**ОТДЕЛ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛХОВСКОГО РАЙОНА**

**303140 г. Болхов Орловской области ул. Ленина 35 тел. 8 (486 40) 2-43-54, факс 8 (486 40) 2-43-54**

Приказ № 214-а

 от 01.12.2014г

Об изучении вопроса работы

педагогических коллективов

 по всеобучу в общеобразовательных

учреждениях района

В соответствии с планом работы ОО и ПО на 2014 год, утверждённым приказом от 10.12.13г. №211-а,

приказываю:

1. Провести изучение и анализ работы педагогических коллективов по всеобучу в МБОУ «Репнинская основная общеобразовательная школа» и МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» с 15 декабря по 19 декабря 2014г.

 2. Утвердить план изучения вопроса работы педагогических коллективов по всеобучу в общеобразовательных учреждениях района (Приложение №1).

3. Заслушать вопрос о состоянии работы в общеобразовательных учреждениях по всеобучу на рабочем совещании в ОО и ПО.

4. Возложить контроль за исполнением приказа на главного специалиста отдела образования Тишину Е.А.

Начальник ОО и ПО Ю. А. Кавелин

Ознакомлена Е.А. Тишина

Приложение №1

к приказу ОО и ПО №214 -а

 от 01.12.2014г.

План изучения и анализа работы педагогических коллективов по всеобучу:

 15.12.2014г. – посещение МБОУ «Репнинская основная общеобразовательная школа». Изучение и анализ документации.

 16.12.2014г. – посещение МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа». Изучение и анализ документации.

Документы для изучения и анализа:

- приказ о закреплении за ОУ микрорайонов для организации всеобуча;

- списки детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне ОУ;

- движение обучающихся;

- учебный график и режим работы ОУ;

- порядок приёма детей в школу;

- книга приказов по обучающимся;

- алфавитная книга;

- личные дела обучающихся;

- порядок отчисления обучающихся;

- документы, регламентирующие индивидуальное обучение;

- успеваемость, посещаемость;

- профилактика неуспеваемости, непосещаемости;

- трудоустройство выпускников;

- классные журналы.

**Справка**

**по итогам изучения вопроса работы педагогического коллектива**

**МБОУ «Репнинская основная общеобразовательная школа»**

 **по всеобучу.**

 С целью исполнения и контроля за соблюдением Законодательства об образовании в части обеспечения прав граждан на получение общего образования, в соответствии с планом работы отдела образования на 2014 год и на основании приказа ОО и ПО №214-а от 1 декабря 2014 года проводилось изучение данного вопроса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Репнинская основная общеобразовательная школа».

 В ходе изучения установлено:

 В 2014-2015 учебном году деятельность образовательного учреждения направлена на реализацию Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

 В муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Репнинская основная общеобразовательная школа» создаются все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования обучающихся.

 В настоящий момент в школе обучаются 12 человек. За последние 10 лет не было ни одного случая отчисления детей из школы, в школе применяют разные формы получения образования: очная форма обучения (11 человек), индивидуальная - на дому (1 человек).

 Работа по организации всеобуча является одним из приоритетных направлений деятельности ОО и ПО и школ на местах. В течение учебного года проводится систематическая работа по охвату обучением всех детей от 7 до 18 лет, по профилактике непосещаемости, неуспеваемости.

 В данной школе на основании приказа по отделу образования №69-а от 04.04.2012г создан приказ о закреплении территории за образовательным учреждением, имеется утвержденный график и режим работы школы, утвержденный главой Михневского сельского поселения списки детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне образовательного учреждения; строго ведётся алфавитная книга, книги приказов по обучающимся, личные дела, журналы движения учеников.

 В школе контролируется процесс посещаемости учебных занятий: ответственным за УВР ведётся ведомость успеваемости и посещаемости учащихся, где хранятся медицинские справки. Классные руководители и администрация владеют ситуацией о причинах отсутствия ученика.

Строго отслеживается посещаемость обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, и детей, стоящих на ВШК. С этой целью:

- классные руководители регулярно заполняют страницу пропусков в классном журнале;

- учителя-предметники ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учащимися;

- классные руководители регистрируют сведения о пропусках уроков в общешкольном «Журнале учёта посещаемости» и выясняют причину отсутствия.  Списки отсутствующих совпадают с классным журналом.

Вопрос посещаемости постоянно рассматривается на совещаниях при директоре. Учащиеся, пропускающие без уважительной причины, стоят на особом контроле у педагогов, с ними проводится профилактическая работа. Создан банк данных об этих учащихся. Данные учащиеся вовлекаются в общественно-значимую деятельность через реализацию воспитательно-образовательных мероприятий школы.

В Репнинской ООШ действует Программа работы со слабоуспевающими учащимися, утверждённая на педсовете протоколом №1 от29.08.2014 года. Разработан план работы со слабоуспевающими учащимися, план индивидуальной работы со слабоуспевающими и оказание помощи ученику на уроке, график дополнительных занятий. Систематически ведётся работа с родителями слабоуспевающих учащихся. В настоящий момент проводится систематическая профилактическая работа с неуспевающими учениками 7 и 9 классов. Учителя проводят с ними дополнительные занятия в соответствии с расписанием. Вопросы работы со слабоуспевающими обучающимися рассматриваются на ШМО естественно-математического цикла (протокол №2 от 25.11.2014 г.) и гуманитарного цикла (протокол №2 от 25.11.2014г.)

 В школе созданы необходимые условия для образовательной деятельности: соблюдается тепловой режим, создан уют в классах, организовано питание. В полном объёме заготовлены овощи с пришкольного участка, что позволяет удешевить стоимость обедов и разнообразить меню. Так в день посещения школы стоимость детодня составила 46,90 рублей, из них спецсчёт – 5,56 рублей

 Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

 Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, определён Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций и требований СанПина 2.9. Требованиям к режиму образовательного процесса и Гигиенических требований к расписанию уроков.

 В ОУ проведена сверка списков детей, переведенных в следующий класс. Зачисление в 1-й класс, перевод в следующий класс, выпуск из 9 класса осуществляется на основании приказов и решений педсоветов (протоколы имеются). На вновь поступивших учащихся заведены личные дела, и учащиеся занесены в алфавитную книгу учета школьников. На момент выезда в ОУ личные дела учащихся всех классов аккуратно оформлены. Порядок приёма детей в школу регламентируется Уставом образовательного учреждения и положениями: положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, положением о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями), утверждёнными приказом №38-д от 24.04.2014г.

 В школе имеется Положение об организации индивидуального обучения на дому. Детей данной категории в ООШ – 1. Необходимая документация оформлена: приказ на организацию индивидуального обучения, список учащихся, учебный план, расписание индивидуальных занятий, нагрузка учащегося индивидуального обучения на учебный год, нагрузка учителей, список учебников по индивидуальному обучению.

 Ведётся учёт прибывших и выбывших учащихся. В книге приказов имеются приказы о выбытии и зачислении, переводе на индивидуальное обучение. В алфавитную книгу внесены соответствующие записи. Ведётся журнал регистрации приказов по движению обучающихся (начат 01.01.2012г.), где заполняются графы: № приказа, дата, исполнители. Однако, в отдел образования информация о движении учащихся подаётся несвоевременно.

Рекомендации:

1. Отметить хорошую подготовку по выполнению Закона РФ «Об образовании в РФ» в части обеспечения прав граждан на получение общего образования МБОУ «Репнинская основная общеобразовательная школа».
2. Продолжить вести систематический контроль за посещением занятий учащимися.
3. Своевременно выявлять необучающихся детей и принимать действенные меры по их возвращению в школу для продолжения получения образования.
4. Сстрого следовать требованиям по ведению личных дел учащихся, алфавитной книги и классных журналов, локальных актов.
5. Ежемесячно подавать в ОО и ПО информацию о движении обучающихся.

**ОТДЕЛ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛХОВСКОГО РАЙОНА**

**303140 г. Болхов Орловской области ул. Ленина 35 тел. 8 (486 40) 2-43-54, факс 8 (486 40) 2-43-54**

ПРИКАЗ № 232-а

Об итогах изучения вопроса работы от 19.12.2014г.

педагогического коллектива МБОУ «Репнинская

основная общеобразовательная школа»

по соблюдению Законодательства об образовании

в части обеспечения прав граждан на получение

общего образования.

В соответствии с приказом отдела образования №214-а от 01.12.2014 года прошло изучение вопроса организации работы педагогического коллектива МБОУ «Репнинская основная общеобразовательная школа по соблюдению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общего образования.

 На основании отчетной информации

приказываю:

1. Отметить хорошую подготовку по выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общего образования коллектива МБОУ «Репнинская основная общеобразовательная школа».

2. Руководителям всех школ:

2.1. Держать на контроле каждого ребенка, подлежащего обучению, от его поступления в 1 класс и до получения им среднего полного образования.

 2.2. Осуществлять систематический контроль за посещением занятий учащимися.

2.3. Строго следовать требованиям по ведению личных дел учащихся, алфавитной книги и классных журналов.

2.4. Вопросы выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общего образования выносить на рабочие совещания, педсоветы.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста ОО и ПО Тишину Е.А.

Начальник ОО и ПО Ю.А. Кавелин

Ознакомлена Е.А. Тишина