

30 мая 2014

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» августа 2017 г.
г. Болхов

№ 353

О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования

В целях материальной поддержки, проживающих в Болховском районе семей, чьи дети посещают образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-03 «Об образовании в Орловской области», Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года № 718-03 «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и постановлением Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Болховский район Орловской области, администрация Болховского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты (приложение 1).

1.2. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ведения отчетности по их использованию (приложение 2).

2. Постановление администрации Болховского района от 30 мая 2014 года № 294 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» признать утратившим законную силу с момента вступления в законную силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте отдела образования администрации Болховского района Орловской области.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования администрации Болховского района (Кавелин Ю.А.).

Глава Болховского района



Handwritten signature in blue ink.

В.Н. Данилов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные
учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования,
и порядке ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также - компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее - получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в образовательное учреждение Орловской области, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, ребенок, образовательное учреждение).

3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).

4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Болховского района (далее также - средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, но не более внесенной суммы родительской платы.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в образовательное учреждение.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;

г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - представляются по собственной инициативе.

Образовательное учреждение при непредставлении получателем документов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

7. Заявление регистрируется образовательным учреждением в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, принимает решение о/об назначении/отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.

9. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются:

- наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

- представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в полном объеме.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.

11. Образовательное учреждение доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления заявления со всеми необходимыми документами.

14. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

15. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно в сроки, установленные учредителем образовательного учреждения, представляет в образовательное учреждение квитанцию или копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении (с предъявлением оригинала).

В случае непредставления в образовательное учреждение квитанции или копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательное учреждение в установленные сроки, выплата компенсации не производится.

16. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в образовательное учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, но не ранее даты назначения компенсации.

17. Получатель обязан извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

18. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующего образовательного учреждения.

ПОРЯДОК

выплаты компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,
и ведения отчетности по их использованию

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ведения отчетности по их использованию.

2. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтер образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, формирует сведения о начисленной родительской плате за месяц и подаёт эти данные бухгалтеру Отдела образования.

3. Бухгалтер Отдела образования формирует и направляет в Департамент образования Орловской области заявку муниципального образования на перечисление денежных средств для осуществления выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), по форме, представленной Департаментом образования Орловской области.

Заявка подписывается начальником и главным бухгалтером отдела образования администрации Болховского района и заверяется печатью.

4. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтеры образовательных учреждений составляют реестры граждан, которым выплачивается компенсация, и готовят списки детей дошкольного возраста, посещающих данные образовательные учреждения, подписанные руководителями учреждений, в которых указываются:

- а) наименование образовательной организации и группа;
- б) фамилия, имя, отчество родителя;
- в) фамилия, имя, отчество ребенка;
- г) число, месяц, год рождения;
- д) очередность рождения (по подтверждающим документам);
- е) сумма фактически оплаченной родительской платы (с учетом дней посещения ребенком образовательной организации);
- ж) сумма компенсации.

5. Бухгалтеры образовательных учреждений обеспечивают выплату компенсации путем перечисления на счета одного из родителей (усыновителей), единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), внесшего родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством) в образовательное учреждение Болховского района, реализующее образовательную программу дошкольного образования, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6. Ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтер образовательного учреждения представляет бухгалтеру Отдела образования отчет об использовании средств на осуществление выплаты компенсации с нарастающим итогом и изменении контингента детей по форме, представленной Отделом образования

Отчет подписывается руководителем и бухгалтером образовательного учреждения, заверяется печатью.

7. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтер отдела образования администрации Болховского района представляет в Департамент образования Орловской области отчет Болховского района об использовании средств на осуществление выплаты компенсации с нарастающим итогом и изменении контингента детей по форме, представленной Департаментом образования Орловской области.

Отчет подписывается начальником, главным бухгалтером и бухгалтером отдела образования администрации Болховского района и заверяется печатью.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств возлагается на главного бухгалтера отдела образования администрации Болховского района и бухгалтеров отдела образования и образовательных учреждений Болховского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

9. Финансовый отдел администрации Болховского района возвращает остатки средств субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с порядком завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, устанавливаемым Департаментом финансов Орловской области.