

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 № 138а

О подготовке к ГИА
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Болховского района

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования», от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования», приказом Департамента образования Орловской области от 18 августа 2021 г. № 1019 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2021 году» с целью подготовки выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений Болховского района к ГИА 2021 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Болховском районе в 2021 году согласно Приложению 1.
2. Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Болховском районе согласно Приложению 2.
3. Разместить «дорожные карты» на сайте Отдела образования и довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Болховского района.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Гуляеву Е.А., заместителя начальника Отдела.

Начальник Отдела



Т.А. Анисимова

Приложение 1 к приказу
 Отдела образования
 администрации Болховского района
 от 31.08.2021 № 138а

**«Дорожная карта»
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования в Болховском районе в 2021 году**

| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|--|---|--|-----------------------------------|
| I. Выявление пробелов в знаниях, вызванных дистанционным обучением в 2019-2020 учебном году | | | |
| 1. | Проведение входного контроля (ВПР), анкетирования обучающихся с целью выявления пробелов в знаниях, вызванных дистанционным обучением во втором полугодии прошедшего учебного года | сентябрь 2020 | Руководители ОУ |
| 2. | Ликвидация выявленных пробелов, индивидуальные консультации для обучающихся 9 классов | Сентябрь, октябрь 2020 года | Руководители ОУ, школьные УМО |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 3. | Направление учителей для обучения по дополнительным профессиональным программам курсов повышения квалификации учителей | в течение года | Руководители ОУ |
| 4. | Организация методической помощи учителям школ с низкими образовательными результатами | В течение учебного года | ОО, РУМО, руководители ОУ |
| 5. | Участие в мониторинговых исследованиях уровня подготовки обучающихся по читательской грамотности (8класс) с использованием контекстной информации | по плану ОРЦОКО | Руководители ОУ |
| 6. | Организация проведения региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) 1) по обязательным предметам (9 класс); | Ноябрь, декабрь 2020 года | Гуляева Е.А., руководитель ППЭ |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | 2) по предметам по выбору (9 класс) | Март, апрель 2021 года | |
| 7. | Проведение районными методическими объединениями учителей-предметников заседаний по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 | В течение учебного года | Руководители РУМО |
| 8. | Посещение и методический анализ уроков в школах с низкими образовательными результатами | В течение года | Администрация ОУ, учителя-предметники |
| 9. | Организация и проведение заседаний РУМО и ШУМО по вопросам: — изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; — заполнение бланков выпускниками; — анализ критериев оценивания работ; — изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА 9 | В течение года | Учителя –предметники, руководители РУМО |
| 10 | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов Болховского района | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| Ш. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9 | | | |
| 11 | Представление на согласование в Департамент образования кандидатур руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ | Январь 2021 года, февраль 2021 | Гуляева Е.А. |
| 12 | Разработка и утверждение памяток для участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) | Февраль – апрель 2021 года | Администрация ОУ, ППМСЦ-центр |
| IV. Техническое обеспечение ГИА-9 | | | |
| 13 | Приобретение технических средств, бумаги и оборудования для ППЭ | февраль-март | Администрация ОУ |
| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | | | |
| 14 | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году | В течение учебного года | Гуляева Е.А. |
| 15 | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ | В течение учебного года | Гуляева Е.А., администрация ОУ, руководитель ППЭ |
| VI. Научно-методическое сопровождение ГИА-9 | | | |
| 16 | Знакомство с адресными методическими материалами по подготовке к ГИА, разработанными ИРО | октябрь | ОУ, ШУМО, РУМО |
| 17 | Участие в региональном вебинаре «Использование результатов оценочных процедур в целях совершенствования качества образования» | Декабрь 2020 года Январь 2021 года | Гуляева Е.А., администрация ОУ, |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| | | | учителя-предметники |
| 18 | Участие учителей-предметников, работающих в 9 классах, в региональных вебинарах | декабрь, январь | Учителя-предметники |
| 19 | Проведение заседаний предметных секций РУМО по теме «Проектирование оценочных материалов по учебному предмету в системе внутренней оценки качества образования ОО с использованием КИМ ГИА 9» | Октябрь 2020 года – апрель 2021 года | руководители РУМО Болховского района |
| VII. Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |
| 20 | Мониторинг технической оснащенности ППЭ, организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Февраль – май 2021 года | Гуляева Е.А. |
| 21 | Дооснащение ОО оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку | Ноябрь – декабрь 2020 года | администрация ОУ |
| 22 | сбор информации от МОУО об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | До 1 февраля 2021 года, по мере необходимости | Администрация ОУ |
| 23 | мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| 24 | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| 25 | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа выпускников ОО текущего года, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | До 1 января 2021 года | Гуляева Е.А. |
| 26 | Внесение данных в региональную информационную систему | По отдельному графику | Герасимов А.С., Гуляева Е.А. |
| 27 | сбор информации о количестве участников ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» и информатике и ИКТ | До 1 марта 2021 года | Гуляева Е.А. |
| 28 | информационно-разъяснительная работа с участниками ОГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ, химии | В течение учебного года | Гуляева Е.А., администрация ОУ |
| 29 | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | ноябрь, май | Гуляева Е.А., администрация ОУ |
| 30 | Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | Согласно графику обработки апелляций о несогласии | администрация ОУ |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| | | с выставленными баллами | |
| 31 | Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании по русскому языку 2) в ГИА-9: в досрочный и основной периоды 2021 года; в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года | До 29 января 2021 года До 1 марта 2021 года До 19 августа 2021 года | администрация ОУ |
| 32 | Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в досрочный период (при наличии); в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года | Апрель, май 2021 года Май - июль 2021 года Сентябрь 2021 года | Гуляева Е.А., руководитель ППЭ |
| 33 | Осуществление межведомственного взаимодействия с МУЗ Болховская ЦРБ и ОМВД «Болховский» по вопросам обеспечения дежурства в ППЭ | В течение учебного года В период проведения ГИА-9 | Гуляева Е.А. |
| VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9 | | | |
| 34 | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием руководителей ОУ Болховского района и ответственных за подготовку к ГИА | В течение учебного года | Гуляева Е.А. |
| 35 | публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 в СМИ в том числе: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ | Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений Не позднее чем за месяц до начала экзаменов | Гуляева Е.А., руководители ОУ |
| 36 | Информационно-разъяснительная работа с МОУО, ОО, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | В течение учебного года | Гуляева Е.А., руководители ОУ |
| 37 | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, участников ГИА-9 | Январь – май 2021 года | Гуляева Е.А., администрация ОУ |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | инструкций по проведению ГИА-9 | | |
| 38 | Оформление информационных стендов для выпускников, издание информационных и справочных материалов | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| 39 | Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9 | Август 2020 года – июль 2021 года | Гуляева Е.А. |
| 40 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 | В течение учебного года | Руководители ОУ, Гуляева Е.А. |
| 41 | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 9, их родителям (законным представителям) | В течение учебного года | Макаричева Е.Н., ППМСП-центр |
| IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 | | | |
| 42 | Контроль за организацией работы с обучающимися 1) мониторинг организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2021 году. 2) наличие плана проведения консультаций, факультативов и индивидуальных занятий для обучающихся | В течение учебного года | Гуляева Е.А. |
| 43 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ и ГВЭ: 1) мониторинг работы сайтов МОУО, ОО по информационной работе о проведении ГИА-9; 2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3) мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний; 4) работа муниципальных и школьных «горячих линий» | В течение учебного года | Гуляева Е.А. |
| 44 | контроль за подготовкой ППЭ к проведению итогового собеседования | февраль 2021 | Гуляева Е.А. |
| 45 | контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОО к проведению ГИА-9: 1) мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9; 2) посещение администрацией ОО уроков с целью оказания методической помощи учителям, из школ с низкими образовательными результатами 3) мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9; 4) мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями- | В течение учебного года | Гуляева Е.А., администрация ОУ |

| | | | |
|----|---|----------------|--------------|
| | предметниками; 5) привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в МОУО, в ОО | | |
| 46 | подготовка информационных справок по итогам организации и проведения ГИА-9 на территории Болховского района в 2021 году | Июль 2021 года | Гуляева Е.А. |

Приложение 2 к приказу
 Отдела образования
 администрации Болховского района
 от 31.08.2021 № 138а

**«Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году в Болховском районе**

| № пп | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|--|--|---|------------------------------------|
| I. Выявление пробелов в знаниях, вызванных дистанционным обучением в 2019-2020 учебном году | | | |
| 1. | Проведение входного контроля (ВПР), анкетирования обучающихся с целью выявления пробелов в знаниях, вызванных дистанционным обучением во втором полугодии прошедшего учебного года | сентябрь 2020 | Руководители ОУ |
| 2. | Ликвидация выявленных пробелов, индивидуальные консультации для обучающихся 11 классов | Сентябрь, октябрь 2020 года | Руководители ОУ, школьные УМО |
| 3. | Проведение диагностических работ для обучающихся 10 классов по русскому языку, математике, одному профильному предмету | сентябрь-октябрь 2020 | администрация ОУ |
| 4. | Анализ результатов ЕГЭ 2020, определение «западающих» разделов | сентябрь-ноябрь | ШУМО, РУМО, учителя предметники |
| 5. | Анализ причин низких результатов отдельных выпускников по общеобразовательным предметам (физика, обществознание, профильная математика) | сентябрь-октябрь | Сахарова В.А. |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 6. | Работа РУМО по повышению качества преподавания предметов, выносимых на ГИА, анализ | В течение года | Руководители РУМО, руководители ОУ |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | демонстрационных КИМ, определение проблемных зон и путей их преодоления. | | |
| 7. | Направление учителей из школ с низкими образовательными результатами для участия в индивидуальных и коллективных консультациях в ИРО | | руководители ОУ |
| 8. | Направление учителей на курсы повышения квалификации | В течение года | руководители ОУ |
| 9. | Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к сдаче ЕГЭ : — «Технология определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения»; — «Эффективные модели подготовки к ЕГЭ»; — «Управление образовательной деятельностью по результатам ГИА»; — «Актуальные проблемы подготовки обучающихся к ЕГЭ 2021»; — Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ». | В течение года | Руководители РУМО, директора ОУ, учителя-предметники |
| 10. | Обобщение опыта учителей, показавших высокие результаты по итогам ЕГЭ | В течение года | Руководители ОУ |
| 11. | Посещение администрацией и специалистами ОО уроков выпускных классах | В течение года | Руководители ОУ, специалисты ОО |
| 12. | Проведение РУМО и ШУМО по вопросам: — изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; — заполнение бланков ответов выпускниками; | | РУМО, ШУМО |

| | | | |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|
| | — анализ критериев оценивания работе; — изучение документов, регламентирующих ЕГЭ; — анализ критериев оценивания (текущая и промежуточная аттестации). | | |
| 13. | Проведение репетиционных экзаменов по математике | ноябрь 2020 | Гуляева Е.А., Макаричева Е.Н. |
| 14. | Анализ результатов репетиционных экзаменов, выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся из «зоны риска» | | учителя –предметники, РУМО |
| Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | |
| 15. | Изучение правовых актов регионального и федерального уровней | В течение года | Гуляева Е.А., Руководители ОУ |
| 16. | Предоставление кандидатур педагогических работников и технических специалистов для включения в состав организаторов и технических специалистов | По графику внесения в РИС | Гуляева Е.А., Руководители ОУ |
| 17. | Работа по подбору кандидатур для включения в состав общественных наблюдателей | В течение года | Гуляева Е.А., Руководители ОУ |
| Приобретение оборудования для проведения ЕГЭ | | | |
| 18. | Заправка картриджей и приобретение сменных картриджей | Апрель 2021г. | Герасимов А.С., Гуляева Е.А. |
| 19. | Приобретение сканера для аудитории ЕГЭ в связи с увеличением количества аудиторий | февраль-март | Руководители ОУ |
| 20. | Приобретение бумаги, клея, ножниц и др. для аудиторий ЕГЭ | Апрель 2021г. | Макаричева Е.Н., |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ | | | |
| 21. | Ознакомление организаторов с инструкциями, правилами, Положениями, Порядком и приказами по проведению ЕГЭ и ГВЭ | В течение года | Гуляева Е.А., Руководители ОУ |

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|---|
| 22. | Обучение организаторов ЕГЭ печати и сканированию полного комплекта бланков, сканированию бланков, отслеживанию «меток» | Ноябрь, апрель, май | Макаричева. Е.Н. |
| 23. | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, совещаниях и конференциях по подготовке и проведению ГИА 11 | В течение года | Гуляева Е.А., Руководители ОУ, педагогические работники |
| Организационная работа | | | |
| 24. | Сбор информации об выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, направление документов в ОРЦОКО | В течение года | Гуляева Е.А., Руководители ОУ, Макаричева Е.Н. |
| 25. | Сбор заявлений на участие в написании итогового сочинения | ноябрь 2021 | Гуляева Е.А., Руководители ОУ |
| 26. | Организация сдачи заявлений на участие в экзаменах ГИА11, внесение данных в РИС | январь | Гуляева Е.А., Руководители ОУ |
| 27. | Участие в проведении ГИА 11 в соответствии с расписанием | В соответствии с расписанием | Гуляева Е.А., Макаричева Е.Н. |
| 28. | Предоставление сведений для внесения данных в Региональную информационную систему | В соответствии с графиком | Гуляева Е.А., Герасимов А.С. |
| 29. | Взаимодействие с органами ОМВД и БУЗ «Болховская центральная больница» по вопросам направления работников для участия в проведении ЕГЭ | Май, июнь, август | Гуляева Е.А |
| 30. | Обеспечение хранения экзаменационных материалов | В экзаменационный период | Анисимова Т.А., Баева О.В., Макаричева Е.Н. |
| 31. | Организация встреч психологов центра ППМСП с выпускниками и родителями (законными представителями) | В течение года | Гуляева Е.А., Макаричева Е.Н. |

| Информационное сопровождение ГИА11 | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| 32. | Подготовка и проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) выпускников ГИА 11 | В течение года | Руководители ОУ |
| 33. | Участие в акциях, направленных на создание положительного имиджа ЕГЭ | В течение года | Гуляева Е.А., руководители ОУ |
| 34. | Оформление информационных стендов по вопросам ЕГЭ в средних школах | В течение года | Руководители ОУ |
| 35. | Проведение встреч в выпускниками ОУ по вопросам подготовки, проведения и ограничений на ЕГЭ | В течение года | Гуляева Е.А., Руководители ОУ |
| 36. | Размещение материалов о проведении ГИА 11 на сайте Отдела образования и сайтах муниципальных ОУ | В течение года | Гуляева Е.А., Руководители ОУ |
| 37. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА 11 | В течение года, май-июнь | Гуляева Е.А. |
| 38. | Контроль за информационной работой муниципальных ОУ по вопросам ГИА 11 | В течение года | Гуляева Е.А. |
| 39. | Подведение итогов сдачи ГИА 11 | Июнь, сентябрь | Гуляева Е.А., Руководители ОУ, руководители РУМО |
| 40. | Анализ результатов ГИА 11 2021 г. на педагогических советах, заседаниях школьных и районных УМО, районной августовской педагогической конференции | Август-октябрь 2020г. | Гуляева Е.А., Руководители ОУ, руководители РУМО |
| Контроль за подготовкой к ЕГЭ | | | |
| 41. | Мониторинг размещения информации на сайтах ОУ и информационных стендах | В течение года | Гуляева Е.А. |
| 42. | Контроль за ходом подготовки к итоговому сочинению | Октябрь | Гуляева Е.А. |
| 43. | Контроль за объективностью выставления отметок в | декабрь, май | Гуляева Е.А., |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | 10-11 классах | | руководители ОУ |
| 44. | Мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбранным для сдачи на ЕГЭ | В течение года | Гуляева Е.А., специалисты Отдела, руководители ОУ |
| 45. | Мониторинг включения вопросов подготовки к ЕГЭ в планы работ учреждения, заседания РУМО, педагогические советы и школьные УМО | В течение года | Гуляева Е.А., специалисты Отдела, руководители ОУ |
| Анализ проведения ЕГЭ в 2021 году | | | |
| 46. | Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ в ОУ Болховского района, определение проблем и задач на новый учебный год | июль- сентябрь | Гуляева Е.А., руководители ОУ |
| 47. | Анализ проблем ЕГЭ на августовской районной педагогической конференции | | Анисимова Т.А. |