

ПРИКАЗ

О системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных ОУ Болховского района от 30.12.2020г. №227-а

С целью обеспечения непрерывного профессионального роста, повышения квалификации, ликвидации профессиональных дефицитов педагогических, административных работников и руководителей муниципальных ОУ Болховского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических и административных работников муниципальных образовательных учреждений Болховского района (Приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных ОУ вести систематический учет повышения квалификации педагогических работников, прохождения курсов переподготовки и участия в иных формах повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Положением.

3. Утвердить форму учета повышения квалификации руководителей ОУ, прохождения курсов переподготовки и участия в иных формах повышения квалификации (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Гуляеву Е.А., заместителя начальника Отдела.

Начальник Отдела



Т.А. Анисимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной подготовке, переподготовке
и повышении квалификации
педагогических и административных работников
муниципальных образовательных учреждений
Болховского района

I. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее по тексту «повышение квалификации») составлено в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Болховского района

1.3. Данное Положение распространяется на руководителей муниципальных образовательных учреждений Болховского района, административных, педагогических и иных работников, входящих в систему муниципального образования Болховского района.

1.4. Положение призвано обеспечить:

- соблюдение требований федерального законодательства в сфере образования к периодичности повышения квалификации педагогических и иных работников;
- ликвидацию дефицита педагогических кадров;
- совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков педагогических и административных работников;
- ликвидацию профессиональных дефицитов педагогических и административных работников.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является обеспечение профессионального, методического и предметного уровня подготовки педагогов, административных и иных работников для успешного решения задач, стоящих перед муниципальной системой образования.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- удовлетворение запросов педагогов на курсовую подготовку в том числе при возникновении профессиональных дефицитов;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через различные формы работы;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Болховского района

3.1. Система повышения квалификации педагогических и административных работников может быть реализована через обучение на курсах повышения квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку и иные формы, не противоречащие действующему законодательству, в рамках трудового договора с работником.

3.2. Система повышения квалификации и непрерывного профессионального роста включает в себя следующие:

- специальное обучение (курсы повышения квалификации и /или переподготовки), организуемые (в том числе дистанционно) учебными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности;
- активное участие в работе районных учебно-методических и школьных методических объединений;
- стажировка в рамках учебного заведения по месту работы педагогического или административного работника или в другом муниципальном ОУ Болховского района в соответствии с достигнутыми соглашениями;
- участие в проверке диагностических работ, материалов региональных репетиционных экзаменов, оценочных процедур, работ всероссийской предметной олимпиады школьников, ЕГЭ и ОГЭ в составе региональных комиссий;
- участие в методических мероприятиях в ОУ и/или муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях;
- самообразование.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Руководитель муниципального ОУ при распределении учебной нагрузки на новый учебный год может учитывать наличие профессиональной переподготовки.

3.3. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и административных работников может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам, в том числе и в дистанционной форме. Сроки и форма прохождения повышения квалификации и переподготовки согласовываются с руководителем ОУ (для педагогических работников) и начальником Отдела образования (для руководителей ОУ) с учетом расписания курсов, производственной необходимости, возможности замены педагогического и административного работника, графика отпусков.

3.5. Периодичность прохождения учителями курсов повышения квалификации и иных курсов, предусмотренных для педагогических и административных работников, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

3.6. По инициативе работодателя при наличии производственной необходимости и/или документально подтвержденного наличия профессиональных дефицитов работник может быть отправлен на внеочередные, тематические и/или иные курсы.

3.7. Педагогический работник может быть привлечен к участию в проверке диагностических работ, материалов региональных репетиционных экзаменов, оценочных процедур, работ всероссийской предметной олимпиады школьников, ЕГЭ и ОГЭ в составе региональных комиссий в рамках действующего ТК РФ. Данный вид деятельности рассматривается как элемент профессиональной предметной подготовки.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников

4.1. Система повышения квалификации педагогических и административных работников муниципальных образовательных учреждений Болховского района организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность РУМО, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары – практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие формы);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и курсовая подготовка и переподготовка).

4.2. Подтверждением прохождения повышения квалификации может являться документ установленного образца, удостоверение, диплом участника. Сочетание разных форм призвано обеспечить непрерывность профессионального роста, но не освобождает работника от исполнения требований федерального законодательства.

5. Права и обязанности работодателя.

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ОУ;
- предлагать работнику формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и других учреждений, имеющих лицензию на данный вид деятельности;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по разным направлениям профессиональной деятельности по согласованию с профсоюзным комитетом ОУ.

5.2. Работодатель, в том числе Отдел образования администрации Болховского района по отношению к руководителям муниципальных образовательных учреждений, обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним рабочее место;
- выплачивать работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением;
- оплачивать командировочные расходы работнику, повышающему квалификацию по направлению работодателя на обучение в другой местности;
- планировать повышение квалификации для педагогических работника не реже 1 раза в 3 года, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации работников на 3 года для педагогических (5 лет для административных) работников и довести до сведения работников.

6. Права и обязанности педагогических и административных работников.

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению работодателя в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ОУ и начальником Отдела образования (для руководителей ОУ);
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по инициативе работника.

6.2. Работник обязан:

- соблюдать требования законодательства к периодичности прохождения курсов повышения квалификации, уведомить руководителя о невозможности их своевременного прохождения по уважительной причине;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения квалификации (профессиональной переподготовки);
- сдать руководителю копию документа, подтверждающего повышение квалификации (профессиональной переподготовки) не позднее, чем через 3 дня после его получения.

7. Заключение.

7.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется Отделом образования в рамках его компетенции, администрацией ОУ и профсоюзными комитетами ОУ в соответствии со статьей 370 ТК РФ.

7.2. Администрация ОУ совместно с Отделом образования ведет учет курсов повышения квалификации и потребности в них не реже 1 раза в год (сентябрь) при сдаче комплектования.

7.3. Ежегодно в конце учебного года Отдел образования собирает статистическую информацию о прохождении курсов повышения квалификации.

