

Приказ № 113 -а

от 21.05.21г.

Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и работе ОО в летний каникулярный период

В соответствии с планом работы Отдела образования, реестром оздоровительных лагерей с дневным пребыванием Болховского района Орловской области, в целях исполнения Постановлений администрации Болховского района Орловской области от 14.05.2021г. №207 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2021 году», от 19.06.2012г. №309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе 13 общеобразовательных организаций оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.
2. Директорам МБОУ СОШ №3 Сахаровой В.А. и МБОУ «ООШ №2 имени воина-интернационалиста Николая Винокурова» Зюзиной Н.М. обеспечить открытие и полноценное функционирование лагеря школы №2 на базе школы №3.
3. Рекомендовать продолжительность смен оздоровительных лагерей на базе школ Болховского района продолжительностью 21 календарный день с учетом годового календарного графика с 5 или 6-дневной рабочей неделей, 12 июня – выходной день. Администрации МБОУ «Гимназия г.Болхова» в связи с проведением единого государственного экзамена, МБОУ СОШ №3 в связи с проведением основного государственного экзамена в режиме работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в дни государственной итоговой аттестации предусмотреть проведение однодневных походов с выдачей сухих пайков.
4. Рекомендовать режим работы оздоровительных лагерей на базе общеобразовательных школ с 8-30 до 14-30 с двухразовым питанием детей.
5. Утвердить среднюю стоимость питания в оздоровительном лагере в сумме 135-00 рублей. Распределить денежные средства для организации питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, исходя из муниципального финансирования, в следующем объеме: гимназия – 231 457,50; №2 – 74 722,50; Злынская – 45 562,50; Репнинская – 12 757,50 Фатневская – 40 095,00; №3 – 255 150,00; Б-Чернская – 10 935,00; Гнездиловская – 61 965,00; Краснознаменная – 16 402,50; Октябрьская – 25 515,00; Однолуцкая – 27 337,50; Струковская – 21 870,00; Трубчевская – 21 870,00; Кривчевская – 18 225,00. Общая сумма финансирования - 863 865,00.

6. Утвердить общее количество детей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием численностью 474, в том числе: гимназия – 127, №2 – 41, Злынская – 25, Репнинская – 7, Фатневская – 22, №3 – 140, Б-Чернская – 6, Гнездиловская – 34, Краснознаменная – 9, Октябрьская – 14, Однолуцкая – 15, Струковская – 12, Трубчевская – 12, Кривчевская – 10. Списки детей на электронном носителе предоставить до 28.05.21г.

7. Директорам МБОУ «Гимназия г.Болхова» Бaeвой О.В, МБОУ СОШ №3 Сахаровой В.А. в режиме работы пришкольных лагерей организовать проведение 5-дневных учебных сборов для обучающихся 10 классов общим количеством 12 человек (гимназия – 3, СОШ №3 – 9). Утвердить среднюю стоимость питания в сумме 135-00 рублей, финансирование в сумме 8 100 рублей (гимназия – 2 025,00; СОШ №3 – 6 075,00).

8. Утвердить районный план каникулярной занятости обучающихся Болховского района в период летних каникул (приложение 1). Руководителям образовательных организаций согласовать вопросы по выполнению районного плана каникулярной занятости.

9. Во исполнение приказа Минпросвещения России от 23.08.2018г. №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка» заключить договоры об организации отдыха и оздоровления ребенка между организацией отдыха детей и их оздоровления и родителями (законными представителями) детей пришкольного лагеря (приложение 2).

10. Руководителям школ:

10.1. Разработать программно-методическое обеспечение деятельности оздоровительных лагерей до их открытия. Осуществить необходимые меры по организации качественной приемки лагерей с дневным пребыванием детей.

10.2. Обеспечить отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, детей-инвалидов, а также детей других категорий, нуждающихся в социальном и педагогическом сопровождении.

10.3. Укомплектовать штаты школьного оздоровительного лагеря, обеспечить контроль качественного выполнения обязанностей и своевременного прохождения работниками медицинского осмотра. При необходимости принять меры по исполнению постановлений Роспотребнадзора «О временном отстранении от работы» (при их наличии). Обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотреть эффективные формы и методы.

10.4. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, выполнение санитарно-эпидемиологических норм. Запланировать проведение тренировок по сигналу «Пожар», дополнительных занятий по соблюдению действующих норм и правил пожарной безопасности с персоналом и обучающимися, мероприятий по формированию навыков безопасного поведения и здорового образа жизни. Комиссионно принять спортивные и игровые площадки, спортивное оборудование.

10.5. Утвердить программы, планы работы оздоровительных пришкольных лагерей, режимы работы согласно требованиям санитарно-эпидемиологических норм. Включить в планы работы мероприятия профилактического месячника антинаркотической направленности, конкурса «Большая перемена», посещение

мероприятий организаций культуры Орловской области. Обеспечить контроль качественного выполнения обязанностей и своевременным оформлением документации педагогами, работающими в пришкольных лагерях.

10.6. Укомплектовать медицинские аптечки согласно требованиям. Обеспечить аудитории необходимым количеством огнетушителей, иметь необходимый набор первичных средств пожаротушения.

10.7. Обеспечить незамедлительное информирование Отдела образования о несчастных случаях в период каникулярного отдыха, выездах за пределы Орловской области организованных групп несовершеннолетних детей различными видами транспорта, о возникновении условий, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних, о жилищно-бытовых условиях проживания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на внутришкольном контроле, изучение ситуации их времяпрепровождения и осуществления надзора за ними, выявления случаев жестокого обращения с детьми в течение летнего периода (в рамках районной образовательной предупредительно-профилактической акции «Каникулы с пользой»). Информацию о проведенной работе предоставить до 01.07.21г., 01.08.21г., 30.08.21г.

10.8. Предоставить информацию о занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на внутришкольном контроле, в летний период, графики прохождения летней трудовой практики обучающимися школы, проведения однодневных походов до 28.05.21г.

10.9. Командировать 26.05.21г. в 10-00 часов в МБУ ДО «ДДТ» на совещание по проведению работы пришкольных лагерей начальников и ответственных за организацию питания.

11. Руководителям организаций дополнительного образования:

11.1. Обеспечить режим работы учреждений в течение всего летнего периода согласно скользящему графику отпусков педагогов.

11.2. Предусмотреть организацию соревнований дворовых команд по игровым видам спорта, работу дворовых площадок «А у нас во дворе» и других малозатратных форм летней занятости несовершеннолетних с учетом выполнения санитарно-эпидемиологических требований в период распространения коронавирусной инфекции. Обеспечить качественное выполнение плана каникулярной занятости школьников в летний период.

11.3. Организовать формирование списков и сбор документов для отдыха детей в загородных лагерях, документов по транспортировке группы несовершеннолетних детей на профильные смены при условии удовлетворения заявки Отдела образования на выделение путевок и финансирования отдыха одаренных (талантливых) детей.

11.4. Обеспечить контроль за качественным выполнением обязанностей и своевременным оформлением документации педагогами, организующими временную трудовую занятость несовершеннолетних, выполнение требований охраны труда.

12. Главным бухгалтерам образовательных организаций обеспечить своевременное финансирование питания детей в пришкольных лагерях, отдыха в профильных сменах загородных лагерей согласно разрядке и графику.

13. И.о. главного бухгалтера Отдела образования Мосичевой Л.А. заявить о выделение денежных средств на оплату противоклещевой обработки территорий

пришкольных лагерей, мероприятий по дератизации и медицинскому осмотру согласно договорам.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на сотрудников Отдела Ерофееву Л.В., Тишину Е.А.

Начальник Отдела образования

Т.А.Анисимова

Ознакомлены:



Л.В.Ерофеева
Е.А.Тишина

**Районный план
каникулярной занятости обучающихся Болховского района
в период летних каникул
(июнь-август 2021г.)**

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Организация отдыха и оздоровления в лагерях: - оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей - учебные сборы для обучающихся 10 классов - направление на профильные смены в загородные лагеря согласно разрядке	По плану работы Согласно заявке	Общеобразовательные организации МБОУ «Гимназия г.Болхова», СОШ №3	Начальники лагерей Ерофеева Л.В.
2.	Формирование заявки и пакета документов для отдыха в загородных лагерях детей-сирот, детей, находящихся в ТЖС	Апрель-август	Согласно письму Управления профессионального образования и воспитательной работы	Ерофеева Л.В. Руководители образовательных организаций
3.	Государственная итоговая аттестация для обучающихся 9,11 классов	По приказу Отдела образования	ППЭ	Гуляева Е.А. Макаричева Е.Н. Захарова И.В.
4.	Летняя трудовая практика	Согласно графику	Общеобразовательные организации	Руководители образовательных организаций
5.	Однодневные походы	Согласно графику	Общеобразовательные организации	Руководители образовательных организаций
6.	Организация мест временной трудовой занятости несовершеннолетних	Июнь-август	Согласно договорам	Руководители образовательных организаций
7.	Мероприятия профилактического месячника антинаркотической направленности	Июнь	Согласно утвержденному плану	Руководители образовательных организаций
8.	Всероссийский конкурс для школьников «Большая перемена»	Май-август	Согласно утвержденному плану	Руководители образовательных организаций
9.	Всероссийский конкурс «Доброволец России 2021»	Июль	Согласно положению	Руководители волонтерских отрядов
10.	Болховская ПМПК (согласно Графику и	01, 02, 03,04 июня (по	Дети от 0 до 18 лет (по запросу)	Матюнина Т.А., Долбенкова Е.В.,

	запросам)	запросу до 15июня), по четвергам 10.00 – 14.00		Бондарева С.Н. Емелина О.А.
11.	Консультпункт (психолого-педагогический)	3,10,17,24 июня	Дети от 0 до 18 лет (по запросу)	Матюнина Т.А., Долбенкова Е.В., Бондарева С.Н. Емелина О.А.
12.	Школа приемных родителей (Программа 61,5 часов)	Июнь (По отдельному Плану согласно заявлений)	Кандидаты в замещающие семьи	Матюнина Т.А.
13.	Служба медиации	Июнь (По отдельному Плану (по запросу)	Родители, дети, педагоги	Матюнина Т.А. Емелина О.А.
14.	Ежеквартальный отчет о работе с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении (за 2 квартал 2021 года)	К 15 июня 2021г	Семьи детских садов и школ города и района	Матюнина Т.А.
15.	Психолого-педагогическая диагностика, написание психолого-педагогической характеристики (в рамках ювенальной технологии)	июнь (по запросу полиции)	Несовершеннолетние	Емелина О.А.
16.	Оказание помощи в рамках пришкольных лагерей: 1.Паровозик знаний Занятие «Путешествие в страну знаний», 2.Орбита здоровья. Викторина «Быть здоровым-это здорово!» 3. Социальная опушка «В стране игр»: Игровой тренинг «Вместе-мы сила» 4. Логопедический калейдоскоп на тему: «Город красивой речи» - «Книжные тайны»	09.06.21г, 10.00 10.06.21г, 10.00ч 10.06.21г, 10.00ч 09.06.21г, 11.00ч	МБОУ «ООШ №2 имени воина-интернационалиста Николая Винокурова» МБОУ СОШ №3, 1-4класс МБОУ «ООШ №2 имени воина-интернационалиста Николая Винокурова»	Долбенкова Е.В. Емелина О.А. Матюнина Т.А. Бондарева С. Н.
17.	День защиты детей «Счастливая дорога детства»	1.06.21	По согласованию	Педагоги-организаторы
18.	Региональные соревнования «Школа безопасности -2021» (Мценский район)	Обучающиеся филиала «ЦДЮТТТиЭ»	31.05.21-06.06.21	Гурьев В.П. Яковлев С.В.
19.	Спортивное мероприятие по шахматам	02.06.2021 10.00	Гимназия	Торубарова Г.Н
20.	Туристическая эстафета «Готовься в поход!»	Обучающиеся пришкольных лагерей	03.06.2021 (по согласованию)	Гурьев В.П. Догадина Н.В. Кавелина А.П.

21.	Спортивное мероприятие по шахматам	03.06.2021 10.00	МБОУ СОШ№3	Торубарова Г.Н
22.	Краеведческая викторина «Здесь Родины моей начало»	Обучающиеся пришкольных лагерей	09.06.2021 (по согласованию)	Догадина Н.В.
23.	Летняя мастерская «Часы времени»	10.06.21	по согласованию	Педагоги д/о
24.	Спортивное мероприятие по мини-футболу	10.06.2021 10.00	Площадка «Чемпион»	Гладких В.И
25.	Танцевальный флешмоб ко Дню России «Великая страна, великая Россия!»	12.06.21	по согласованию	Жучкова К. И.
26.	Областная военно-спортивная игра «Зарница»	С 10.06.21-16.06.21	по согласованию	Яковлев С. В.
27.	Физкультурно-спортивное мероприятие «Весёлые старты»	15.06.2021 10.00	МБОУ СОШ№3	Бондарева С.Н.
28.	Физкультурно-спортивное мероприятие «Весёлые старты»	16.06.2021 10.00	Гимназия	Кузнецова Т.М.
29.	Районный туристический слет для обучающихся ОУ Болховского района	Обучающиеся ОУ Болховского района	17.06.21-18.06.21	Гурьев В.П. Догадина Н.В. Кавелина А.П.
30.	Областной туристический слет для обучающихся ОУ Болховского района	Обучающиеся ОУ Болховского района	Согласно Положению	Гурьев В.П.
31.	Акция «Память»	20.06.21	по согласованию	Корнеева В. И.
32.	Рейд «Профилактика дорожного движения»	23.06.21	по согласованию	Можайская А. В.
33.	«Звон скорби» дня всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны	22.06.21	по согласованию	Корнеева В.И. Можайская А.В.
34.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд	27.06.2021	Стадион «Олимпия»	Гладких.В.И.
35.	Час доброты «Они лучше нас»	28.06.21	по согласованию	Педагоги д/о
36.	Болховская ПМПК (согласно Графику и запросам)	по четвергам 1,8,15,22,29 июля, 10.00 – 14.00	Дети от 0 до 18 лет (по запросу)	Матюнина Т.А., Долбенкова Е.В., Бондарева С.Н. Емелина О.А.
37.	Консультпункт (психолого-педагогический)	1,8,15,22 июля, 10.00 – 14.00	Дети от 0 до 18 лет (по запросу)	Емелина О.А., Матюнина Т.А., Долбенкова Е.В., Бондарева С.Н.
38.	ГИА-9	2 июля	Обучающиеся 9 классов	Матюнина Т.А., Долбенкова Е.В., Бондарева С.Н.
39.	Школа приемных родителей (Программа 61,5 часов)	Июль (По отдельному Плану согласно заявлений)	Кандидаты в замещающие семьи	Матюнина Т.А.
40.	Служба медиации	Июль (По отдельному Плану (по запросу))	Родители, дети, педагоги	Матюнина Т.А. Емелина О.А.

41.	Психолого-педагогическая диагностика, написание психолого-педагогической характеристики (в рамках ювенальной технологии)	Июль (по запросу полиции)	Несовершеннолетние	Емелина О.А.
42.	Акция «Копилка добрых дел»	2.07.21	по согласованию	Педагоги д/о
43.	«Гений общения» (Клуб «Все мы разные»)	06.07.21, 11.00ч	Подростки, занимающиеся у специалистов МБУ «Центр ППМСП»	Матюнина Т.А.
44.	День Ивана Купалы «Морское путешествие»	7.07.21	по согласованию	Педагог-организаторы
45.	Видеопоздравление ко Дню Семьи, любви и верности	8.07.21	по согласованию	Педагог д/о Жучкова К.И.
46.	Выставка рисунков ко Дню семьи, любви и верности	8.07.21	по согласованию	Педагоги д/о
47.	Фотовыставка ко Дню фотографа в России	12.07.21	по согласованию	Можайская А.В., педагог-организатор
48.	Школа любящих родителей «Агрессивный ребенок-причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребенка».	13.07.2021, 11.00 ч	Родители клубов МБУ «Центр ППМСП»	Емелина О.А.
49.	Конкурс «Сэлфи с любимой книгой»	16.07.21	по согласованию	Можайская А.В., Педагог-организатор
50.	Акция «Память»	20.07.21	по согласованию	Корнеева В. И. педагог-организатор
51.	Занятие «Кораблик» (техника Аппликация) детско-родительский клуб «Юные волшебники»	20.07.2021 г, 11.00ч,	Дошкольники, посещающие МБУ «Центр ППМСП»	Долбенкова Е.В.
52.	Игра-викторина «Угадайте без подсказки, кто герои этой сказки»	25.07.21	по согласованию	Педагоги д/о
53.	Занятие «Лето» (детско-родительский клуб «Ловкие пальцы – красивая речь»)	27.07.2021 г, 11.00 ч,	Дошкольники МБУ «Центр ППМСП»,	Бондарева С.Н.
54.	Турнир по Пляжному волейболу среди дворовых команд	28.07.2021	Стадион «Олимпия»	Кузнецова Т.М.
55.	Шахматный турнир «Тебе, мой город, посвящаю свои победы»	28.07.2021	Стадион «Олимпия»	Торубарова Г.Н.
56.	Видеопоздравление «Любимый город»	29.07.21	по согласованию	Педагог-организатор Жучкова К.И.
57.	Выставка рисунков ко Дню города	29.07.21	по согласованию	Педагоги д/о
58.	Болховская ПМПК (согласно Графику и запросам)	5,12,19,26 августа по четвергам,	Дети от 0 до 18 лет (по запросу)	Матюнина Т.А., Долбенкова Е.В., Бондарева С.Н.

		10.00 – 14.00		Емелина О.А.
59.	Консультпункт (психолого-педагогический)	5,12,19,26 августа 10.00 – 14.00	Дети от 0 до 18 лет (по запросу)	Емелина О.А. Матюнина Т.А. Долбенкова Е.В. Бондарева С.Н.
60.	Школа приемных родителей (Программа 61,5 часов)	Август (По отдельному Плану согласно заявлений)	Кандидаты замещающие семьи в	Матюнина Т.А.
61.	Служба медиации	август (По отдельному Плану (по запросу))	Родители, дети, педагоги	Матюнина Т.А. Емелина О.А.
62.	Психолого-педагогическая диагностика, написание психолого-педагогической характеристики (в рамках ювенальной технологии)	Август (по запросу полиции)	Несовершеннолетние	Емелина О.А.
63.	«О правилах поведения в общественных местах» (Клуб «Хороший друг»)	03.08.21, 11.00ч	Подростки, занимающиеся у специалистов МБУ «Центр ППМСП»	Матюнина Т.А.
64.	Международный день светофора. Дорожный патруль	5.08.21	по согласованию	Педагоги-организаторы
65.	Акция. «День воинской славы России»	9.08.21	по согласованию	Педагоги-организаторы
66.	Экологический патруль-экскурсия «За природу в ответе и взрослые, и дети»	10.08.21	по согласованию	Педагоги д/о
67.	Занятие «Мой путь» (Тренинг «Дорога в страну профессий»)	10.08.2021, 11.00 ч	Подростки, занимающиеся у специалистов МБУ «Центр ППМСП»	Емелина О.А.
68.	Флешмоб ко Дню молодежи	12.08.21	по согласованию	Педагоги д/о
69.	Шахматно-шашечный турнир, посвященный Дню физкультурника	13.08.2021	Стадион «Олимпия»	Торубарова Г.Н.
70.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд	13.08.2021	Стадион «Олимпия»	Гладких.В.И.
71.	Занятие «Пчелка» (техника Аппликация) детско-родительский клуб «Юные волшебники»	17.08.2021 г, 11.00 ч	Школьники, посещающие МБУ «Центр ППМСП»	Долбенкова Е.В.
72.	Занятие «Лето» (детско-родительский клуб «Ловкие пальцы – красивая речь»)	24.08.2021 г, 11.00 ч	Школьники МБУ «Центр ППМСП»	Бондарева С.Н.
73.	«Школа будущего первоклассника». Диагностика готовности к школьному обучению	21 – 31 августа 2021 г (по запросу)	Дети 6-8 лет.	Емелина О.А., Долбенкова Е.В.
74.	Образовательные смены БОУ ОО «Созвездие Орла»	Июнь-август	Согласно приказам Департамента	Руководители образовательных организаций

75.	Образовательная предупредительно-профилактическая акция «Каникулы с пользой» (плановые информирования о семьях ВШК, СОП).	В течение летних каникул По приказу Отдела образования	Мониторинг местонахождения детей в период летних каникул	Руководитель образовательных организаций Школьные уполномоченные
-----	---	--	--	--

Приложение 2
к приказу № 113-а от 21 мая 2021г.

Примерная форма

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

_____ (место заключения договора)

_____ (полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуем _____ в дальнейшем «Организация», _____ в _____ лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество начальника лагеря) действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Организации: приказ, положение)

с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка),

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуем _____ в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре*.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее – период смены):

_____ (период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией:

_____ (указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, положением об Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для безопасного пребывания в Организации Ребенка¹.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной и транспортной инфраструктур Организации (при наличии) и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья***.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания и травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой (доврачебной) помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку и (или) навыки (при их наличии), и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью².

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При условии оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором*.

2.3.2. Представить Организации в определенный ей срок следующие документы:
заявление;

медицинскую справку (результаты периодического медицинского осмотра) о состоянии здоровья ребенка³.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (при необходимости).

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по погоде одеждой, обувью.

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

3.3. Оплата производится в срок _____
(время и способ оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора (при условии оказания Организацией услуг за плату).

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего Договора.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Организация

Заказчик

(полное наименование Организации)

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

Адрес местонахождения:

родителя (законного представителя)

Почтовый адрес:

ребенка

Документ, удостоверяющий личность

(ИНН/КПП)

(наименование, номер, серия, кем и когда
выдан)

_____ / _____

Расчетный счет:

Зарегистрирован по адресу

Корреспондентский счет:

Адрес фактического проживания

БИК

в _____

телефон

_____ / _____

телефон/факс

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

¹ Пункт 3 Порядка медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г. № 51970).

² Пункт 3 Порядка медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г. № 51970).

³ Приложение № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 января 2018 г. № 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50614).

* В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

**В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, Прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

***В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПРИКАЗЫ

1. Открыть на базе 17 общеобразовательных организаций образовательного лагеря с дневным пребыванием детей при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

2. Директору МБОУ СОШ №1 Сахарова Г.А. и МБОУ СОШ №2 Являева И.И. интернационалиста Николая Викторовича Являева И.И. обеспечить открытие и полноценное функционирование лагеря школы №2 на базе школы №3.

3. Рекомендовать представителям муниципальных лагерей на базе школ образовательного округа №1 и №2, а также на базе школ образовательного округа №3 и №4 в количестве 12 человек (включая 10 представителей МБОУ и 2 представителя МБОУ СОШ №1 и №2) с целью проведения работы государственного жюри МБОУ СОШ №1 и №2 с целью проведения работы государственного жюри в рамках работы образовательного лагеря с дневным пребыванием детей и лиц государственного учреждения «Центр профилактики правонарушений» с выдачей сумм на оплату услуг представителям образовательных учреждений.

4. Рекомендовать режим работы образовательных лагерей на базе общеобразовательных школ с 8-30 до 14-30 с двухразовым питанием детей.

5. Утвердить среднюю заработную плату в образовательном лагере в размере 13500 рублей. Распределение денежных средств для выплаты заработной платы в образовательных лагерях с дневным пребыванием детей, исходя из муниципального финансирования, в следующем размере: гимназия - 231 457,00; №2 - 74 722,00; Зиняевская - 45 362,00; Репинская - 12 757,50; Фатеевская - 40 095,00; №3 - 236 150,00; В-Черная - 10 935,00; Являевская - 61 565,00; Красносельская - 26 402,50; Октябрьская - 25 615,00; Осиновская - 27 317,50; Служковская - 21 870,00; Трудовская - 24 870,00; Купчихинская - 14 222,00. Общая сумма финансирования - 893 300,00.