**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛХОВСКОГО РАЙОНА**

**303140 г. Болхов Орловской области ул. Ленина 35 тел. 8 (486 40) 2-43-54**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1  к приказу ОО от 25.09.20г. №159-а | | от 22 июня 2009 |

**План работы по профессиональной ориентации обучающихся**

**(2020-2021 учебный год)**

**Пояснительная записка.** План работы по профессиональной ориентации обучающихся на 2020-2021 учебный год (далее – план) предназначен для обеспечения системной работы по профориентации обучающихся в рамках урочной, внеурочной деятельности, социальных практик, клубной работы, проектной, исследовательской деятельности во взаимодействии обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), социальных партнѐров.

План составлен во исполнение Приказа Департамента образования Орловской области от 29 декабря 2017 г. № 2027 «Об утверждении Комплекса мероприятий по созданию условий для развития и самореализации обучающихся образовательных организаций Орловской области в процессе воспитания и обучения на 2018 - 2020 годы».

Обеспечение профессиональной ориентации и процесса сопровождения профессионального самоопределения предполагает создание кадровых, нормативно-правовых, информационно-методических, программных и других ресурсов, включение обучающихся в интерактивную практико-ориентированную деятельность, повышение уровня компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам профориентации, взаимодействие с предприятиями, организациями различных отраслей района и области.

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

сформировать положительное отношение к труду;

научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;

научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;

научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

работы в начальной, основной, средней школе.

**Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:**

***профессиональная информация:* включает в себя сведения о мире профессий,  личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах;**

***профессиональное воспитание:* включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности;**

***профессиональная консультация:* изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.**

**Основные формы работы:**

**профориентационные уроки;**

**экскурсии;**

**классный час по профориентации;**

**встречи со специалистами;**

**профессиографические исследования;**

**родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.**

**Формы взаимодействия с обучающимися школы с целью профориентации:**

участие в предметных олимпиадах;

участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;

анкетирование и тестирование старшеклассников;

профориентационные опросники;

профориентационные игры.

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;

посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);

посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;

содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;

расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления деятельности/мероприятия** | **Сроки реализации** | **Результаты деятельности** | **Документ, подтверждающий результат** |
| **1. Организационно-информационная деятельность** | | | | |
| 1. | Назначить педагогического работника, ответственного за  реализацию плана работы по профессиональной ориентации обучающихся | Сентябрь  2020 г. | Назначение педагогического работника | Приказ |
| 2. | Разработать и утвердить план работы по профессиональной ориентации обучающихся | Сентябрь  2020 г. | Разработан план работы по профессиональной ориентации обучающихся  Рассмотрен на педагогическом совете  Утвержден приказом директора  Размещен на сайте организации | План  Протокол  педагогического  совета  Приказ  Сайт организации |
| 3. | Разработать (актуализировать)  Положение о профориентационной работе в общеобразовательной организации, Положение о кабинете профессиональной ориентации | Сентябрь  2020 г. | Разработано (актуализировано) Положение о профориентационной работе в общеобразовательной организации,  Положение о кабинете  профессиональной ориентации  Рассмотрено на педагогическом  Совете  Утверждено приказом директора | Положение  Протокол  Приказ |
| 4. | Заключить (обновить) договоры с предприятиями, организациями о  сотрудничестве по профессиональной ориентации обучающихся | Сентябрь  2020 г. | Заключены (обновлены) договоры  Функции социальных партнѐров  обозначены в сценариях  профориентационных мероприятий | Договоры  Программы,  Сценарии |
| 5. | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов, тематической страницы на официальном сайте образовательной организации | Сентябрь – октябрь 2020 г. | Оформлены стенды, наглядные пособия, м6етодические материалы  Размещено на сайте | Дидактические и методические материалы |
| 6. | Координирование работы педагогического коллектива | Сентябрь  2020 г. | Должностная инструкция ответственного за профориентационную работу | Приказ |
| 7. | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов. | Сентябрь  2020 г. | Аналитическая информация | Аналитическая информация  Протокол педагогического совета |
| 8. | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | Сентябрь  2020 г. | Оказание методической помощи | План классного руководителя  Методические рекомендации |
| 9. | Осуществление взаимодействия с КУ ОО  «ЦЗН Болховского района», предприятиями | В течение года | Договоры  Совместные мероприятия | Договоры  Программы,  Сценарии |
| **2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками** | | | | |
| 1. | Обеспечить ознакомление  педагогических работников  с федеральными, региональными,  муниципальными нормативно-  правовыми документами,  локальными актами по  сопровождению профессионального  самоопределения обучающихся | В течение года | Руководящие и педагогические  работники ознакомлены с  нормативными документами  Документы используются при  разработке информационно-  методических, программных  материалов и т.д. | Протокол |
| 2. | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | В течение года | Обеспечение консультативной помощи | Сценарии мероприятий |
| 3. | Организация консультаций по проблемам личности обучающихся:   * «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», * «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», * «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | В течение года | Диагностические материалы | Анализы анкет  Рекомендации |
| 4. | Организовать проведение обучающих  семинаров-практикумов, тренингов  по профориентационной тематике | В течение года | Проведены методические мероприятия | Протоколы мероприятий |
| **3. Профориентационные мероприятия с обучающимися** | | | | |
| 1. | Обеспечить ознакомление участников  образовательного процесса:  - с профессиями и специальностями,  направлениями подготовки,  наиболее востребованными,  новыми и перспективными в  Орловской области | В течение года | Проведены классные часы, занятия  по внеурочной деятельности,  родительские собрания, семинары  для педагогических работников  Участники образовательного  процесса ознакомлены с  информацией о системе  профессионального, высшего  образования, о востребованных и  перспективных профессиях, рынке  труда и др. | План работы  классного  руководителя,  протоколы  родительских  собраний |
| 2. | Обеспечить ознакомление участников  образовательного процесса  с возможностями учреждений  дополнительного образования  (кружками, секциями), с проведением  конкурсов, соревнований и т.д | Сентябрь  2020 г. | Проведены классные часы,  родительские собрания, семинары  для педагогических работников.  Участники образовательного  процесса ознакомлены с  возможностями учреждений  дополнительного образования | План работы  классного  руководителя,  протоколы  родительских  собраний |
| 3. | Обеспечение участия обучающихся в районных мероприятиях программы МБУ «ЦППМСП» «Профессиональные тренинги «Дорога в страну профессий»:  - «Мотивы выбора профессии» (осенние каникулы)  - профориентационная игра «Ярмарка профессий» (зимние каникулы)  - «Когда твой труд ценится и уважается – этим можно гордиться» (весенние каникулы) | В течение года, по планам каникулярной занятости | Участие обучающихся в программных мероприятиях | Сценарии мероприятий |
| 4. | Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов | Сентябрь  2020 г. | Мониторинг выбора обучающимися предметных курсов | Учебный план |
| 5. | Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах | Сентябрь  2020 г. | Мониторинг выбора обучающимися занятий в творческих группах | Мониторинг занятости в дополнительном образовании |
| 6. | Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях | В течение года | Проведены уроки, классные часы,  родительские собрания, семинары  для педагогических работников. | План работы  классного  руководителя,  протоколы  родительских  собраний |
| 7. | Организация занятий по курсам «Профессиональное самоопределение» | В течение года | Проведены курсы в соответствии с учебным планом, программой, тематическим планированием | Учебный план  Программа курсов |
| 8. | Организация и проведение классных часов по профориентации | В течение года | Проведены классные часы | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |
| 9. | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | В течение года | Проведены запланированные мероприятия | Положение об организации общественно-полезного труда  Заявления обучающихся, родителей (законных представителей) |
| 10. | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использование медиатеки | В течение года | Проведены запланированные мероприятия | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |
| 11. | Организация экскурсий на предприятия Болховского района и Орловской области | В течение года | Проведены запланированные мероприятия | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |
| 12. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | в течение года | Проведены запланированные мероприятия | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |
| 13. | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования | в течение года | Проведены запланированные мероприятия | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |
| 14. | Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда. | Март-апрель  2021 г. | Проведены запланированные мероприятия | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |
| 15. | Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы | В течение года | Наличие портфолио у обкчающихся | Портфолио обучающихся |
| 16. | Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее» и «Zасобой». | В течение года | Обеспечено участие обучающихся в мероприятиях | План работы  классного  руководителя  Информация на  сайте  образовательной  организации |
| 17. | Проведение профориентационных недель:  - «Живи, учись и работай в Орловской области»  - «Неделя без турникетов»;  - «Неделя сельского хозяйства» и др. | В течение года | Проведены запланированные мероприятия | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |
| 18. | Организовать проведение  профориентационных уроков,  занятий по внеурочной деятельности с включением профессиональных  проб, профессионально-  ориентированных мастер-классов,  профориентационных игр, олимпиады по предпринимательству | В течение года | Проведены запланированные мероприятия | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |
| 19. | Обеспечить знакомство обучающихся с представленными компетенциями на площадках чемпионатов (участие в чемпионатах):  WorldSkills  Abilympics  JuniorSkills | В течение года | Обеспечено знакомство и (или) участие | Информация на сайте |
| 20. | Провести консультации обучающихся  по вопросам выбора профессий,  сферы деятельности,  профессионального обучения | В течение года | Проведены консультации | Анкеты обратной связи |
| **4. Профориентационная деятельность с родителями** | | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам | Сентябрь  2020 г. | Обеспечено проведение запланированных мероприятий с участием родителей | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |
| 2. | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | В течение года | Обеспечено проведение запланированных мероприятий с участием родителей | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |
| 3. | Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования | В течение года | Обеспечено проведение запланированных мероприятий с участием родителей | План работы  классного  руководителя,  конспекты мероприятия |

Приложение 2

к приказу ОО от 25.09.20г. № 159-а

**Примерное положение**

**о профориентационной работе в общеобразовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Цель профориентационной работы в общеобразовательной организации:

- обеспечение сознательного выбора профессии обучающимися общеобразовательной организации на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения.

1.2. Задачи профориентационной работы в общеобразовательной организации**:**

- развитие и формирование профессиональной осведомлённости о мире профессии, уважительного отношения к профессиональной деятельности;

- развитие и формирование профессиональной направленности;

- развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;

- развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

**2. Содержание профориентационной работы в общеобразовательной организации**

2.1. Профориентационная работа в общеобразовательной организации включает следующие направления:

- профессиональная информация (просвещение);

- профессиональная диагностика;

- профессиональное консультирование;

- профессиональный подбор/выбор;

- профессиональная адаптация;

- планирование образовательной и профессиональной карьеры.

2.2. Формой представления содержания профориентации является программа профориентации обучающихся, входящая в состав основной образовательной программы общеобразовательной организации, рабочей программы воспитания.

2.3. Организационная структура профессиональной ориентации на уровне общеобразовательной организации включает следующие органы, реализующие в рамках своих компетенций производственные функции в части осуществления профориентационной работы:

- государственно-общественный орган управления (координационный совет);

- администрацию;

- (научно-, учебно-) методический совет;

- методические объединения;

- формы организации обучающихся с целью их профессиональной ориентации, в т. ч., сетевое взаимодействие.

2.4. В общеобразовательной организации создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

- органы детского самоуправления (в части осуществления профориентации);

- научные-ученические общества;

- профессионально-ориентированные группы (кружки, студии, клубы, и т.п.)

- лагерь труда и отдыха, бригады;

- волонтёрские команды/десанты.

2.5. Основными формами профориентационной работы в общеобразовательной организации выступают:

- внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры и т.п.;

- школьные: педсовет, заседания (методических объединений, проблемных групп и т.п.), месячник профориентации, профориентационные игры, профессиональные пробы, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы;

- классные: уроки, классные часы и т.п.

2.6. Формой представления организации профориентации является план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся.

**3. Средства и методы профориентационной работы в общеобразовательной организации**

3.1. Основными средствами осуществления профориентации являются:

- идеальные (средства сознания): знания, мыслительные операции и т.д.;

-материализованные (знаковые): речь, учебники, рабочие тетради, плакаты,

- мультимедиа и т.п.;

- материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты и т.п.,

3.2. Основными методами осуществления профориентации являются:

- методы применения идеальных средств;

- методы применения материализованных средств;

- методы применения материальных средств и т.п.

**4. Обеспечение профориентационной работы в общеобразовательной организации**

4.1. В образовательной организации создаётся следующая система обеспечения профориентации:

- правовое обеспечение: программа профориентации…, план работы по профориентации…, должностные инструкции…, приказы…

- педагогическое (дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение): образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, УМК, методические рекомендации и т.п.;

- кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, психолог, медицинский работник, …

- психологическое - профессионально-диагностический комплекс и т.п.;

- материальное, техническое, технологическое обеспечение – предметные кабинеты, лаборатории, мастерские, школьные участки; библиотека, медицинский кабинет, кабинет психолога, кабинет профориентации и т.п.

**5. Связи профориентационной работы в общеобразовательной организации**

5.1. Внутренние связи:

- базовые учебные и воспитывающие предметы (федеральные, региональные, муниципальные, образовательной организации);

- элективные учебные и воспитывающие предметы;

- факультативные учебные и воспитывающие предметы;

- внеурочные занятия.

Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.

5.2. Внешние связи профориентации:

- органы государственной власти и управления;

- хозяйствующие субъекты;

- профессиональные образовательные организации;

- общеобразовательные организации;

- организации дополнительного образования.

Формами представления внешних связей являются: контрольный перечень партнёров, соглашения/договора с партнёрами, в том числе сетевого взаимодействия - участников профориентации обучающихся

**6. Управление профориентационной работой в общеобразовательной организации**

6.1. Общее управление профориентационной работой в общеобразовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление профориентационной работой осуществляет координатор по профессиональной ориентации в соответствии с должностной инструкцией. Статус координатора определяется приказом руководителя общеобразовательной организации.

**7. Документация по профориентации**

7.1. Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в общеобразовательной организации, являются:

- приказ «О профессиональной ориентации обучающихся в \_\_\_\_ учебном году»;

- программа профориентации обучающихся;

- должностные инструкции работников;

- положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;

- план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;

- учебный план образовательной организации;

- контрольный перечень партнёров, соглашения/договоры с партнёрами - участников профориентации обучающихся;

-ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;

- карты результатов профдиагностики обучающихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);

- журнал распределения выпускников (обучения и трудоустройства, службы в армии);

- журнал учета профориентационной деятельности;

- сведения о профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях Болховского района и Орловской области;

- профессиографические описания профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о профессиях (специальностях)

-рекомендации и методические материалы в помощь учителям, руководителям кружков, учебно-методических объединений, классным руководителям, школьным психологам и др.

- примерная тематика и содержание профориентационных бесед, лекций для обучающихся и их родителей (значение правильного выбора профессии, требования, предъявляемые различными профессиями к качествам работника, пути получения профессии и др.)

- методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению профориентационной направленности

- сценарии и разработки профориентационных мероприятий

- материал для стендов.

7.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требования ведения внутреннего делопроизводства