

ПРИКАЗ № 32 -а

от « 07 » марта 2018г.

Об утверждении Порядка согласования программ развития образовательных учреждений Болховского района с учредителем

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Болховского района с учредителем ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования Программ развития образовательных учреждений Болховского района с учредителем согласно приложению.
2. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Порядок согласования Программ развития образовательных учреждений Болховского района с учредителем.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



Т.А.Анисимова

ПОРЯДОК
согласования программ развития муниципальных образовательных
учреждений Болховского района с учредителем

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Болховского района с учредителем (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет проведение процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование – Болховский район. Функции и полномочия учредителя образовательных учреждений выполняет Администрация Болховского района в лице Отдела образования администрации Болховского района (далее – Учредитель) в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Болховского района.

1.2. Разработка и утверждение программы развития образовательного учреждения (далее - Программы развития ОУ) относится к компетенции образовательного учреждения. Программа развития ОУ разрабатывается образовательным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования.

1.3. Программа развития ОУ разрабатывается на срок не менее трех лет.

2. Порядок согласования Программы развития ОУ

2.1. Проведение процедуры согласования Программы развития ОУ проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательного учреждения.

2.2. Программа развития ОУ (изменения к Программе развития ОУ) предоставляется на печатном (вместе с копией локального акта ОУ о разработке Программы развития ОУ) и электронном носителях на экспертизу в Отдел образования администрации Болховского района:

2.2.1. не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей Программы развития и или предполагаемого срока утверждения новой программы;

2.2.2. не позднее 5 рабочих дней после принятия в соответствии с локальным актом ОУ изменений в Программу развития ОУ.

2.3. Для рассмотрения Программы развития ОУ Учредителем создается экспертная группа из числа работников Отдела образования, представителей районных учебно-методических объединений Болховского района, образовательных учреждений. Персональный состав экспертной группы утверждается приказом Учредителя.

2.4. Экспертная группа в течение 10 рабочих дней со дня получения Программы развития ОУ осуществляет её экспертизу.

2.5. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты Программы развития ОУ, в результате которой устанавливается:

а) соответствуют ли приоритетные направления Программы развития ОУ цели (ям) и задачам развития образовательной системы района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития ОУ, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить Учредитель в соответствии с муниципальной программой.

2.6. Для экспертной оценки Программы развития ОУ используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социально-экономической ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- полнота и целостность Программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы возможностям);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников реализации программы, родительской общественности и социальных партнеров);

- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

2.7. По результатам экспертизы Программы развития ОУ оформляется экспертное заключение (далее - Заключение) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8. В случае соответствия Программы развития ОУ требованиям настоящего Порядка Программа с положительным экспертным заключением передается Учредителю для согласования.

2.9. В случае несоответствия Программы развития ОУ требованиям настоящего Порядка документ с копией экспертного заключения передается руководителю образовательного учреждения на доработку. Программа развития ОУ сдается на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении, но не позднее 10 рабочих дней.

2.10. При последующем представлении Программы развития ОУ Учредитель проводит ее повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней.

2.11. На любом этапе рассмотрения документа руководитель ОУ вправе отозвать Программу развития ОУ для внесения изменений.

2.12. После получения Заключения о согласовании Программы развития ОУ, в течение 5 рабочих дней Программа развития ОУ согласовывается Учредителем.

2.13. Программа развития ОУ после процедуры согласования с Учредителем направляется в ОУ, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом ОУ и размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

2.14. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов и показателей Программы развития ОУ.

2.15. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников, социальных партнеров к информации о ходе и результатах реализации Программы развития ОУ.

Приложение 1
к Порядку согласования
программ развития образовательных
учреждений Болховского района с
учредителем

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы программы развития

(наименование образовательного учреждения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председателя:

Членов комиссии:

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития

(наименование образовательного учреждения)

установленным критериям.

Критерий	Оценка		Примечания
	«да»	«нет»	
Актуальность	программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательной организации		
Прогностичность	программа развития ориентирована на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление образовательной организацией, изменения социальной ситуации		
	в программе учтены направления развития муниципальной системы		

	образования			
Эффективность	обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
Реалистичность	программа развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся кадровых, материально-технических, финансовых и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития) и возможностей			
Полнота и целостность	комплекс всех направлений развития обеспечит положительное изменение системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса			
Проработанность	все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны			
Управляемость	разработан механизм управленческого сопровождения реализации программы развития			
Контролируемость	содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач программы			
Социальная открытость	разработаны механизмы информирования всех			

	участников образовательного процесса и социальных партнеров			
Культура оформления	обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы, комфортность восприятия текста			

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:
 Программа развития образовательного учреждения:

(наименование образовательной организации)

соответствует (не соответствует) установленным критериям.

Примечание:

Заключение комиссии: _____ согласовать
 (рекомендовано (не рекомендовано))

Программу развития образовательного учреждения.

Председатель

Подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии

Приложение 2
к Порядку согласования
программ развития образовательных
учреждений Болховского района
с учредителем

Образец
титульного листа согласования
Программы развития образовательного учреждения с Учредителем

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела образования
администрации Болховского района

Директор _____
(наименование ОУ по Уставу)

(подпись) / _____
(ФИО начальника)

(подпись) (ФИО
директора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование программы с указанием срока исполнения

*Рассмотрено/принято с указанием органа
самоуправления в соответствии с уставом
учреждения*

Болхов
202 ____ г.

Приложение 2
к приказу Отдела образования
администрации Болховского района
от 07 марта 2018 года №32-а

Состав экспертной группы по проведению согласования программ
образовательных учреждений Болховского района с учредителем

1. Анисимова Татьяна Александровна – начальник Отдела образования администрации Болховского района (председатель экспертной группы);
 2. Гуляева Евгения Анатольевна – заместитель начальника Отдела образования администрации Болховского района (секретарь экспертной группы);
- Члены комиссии:
3. Ерофеева Лариса Владимировна – главный специалист Отдела образования администрации Болховского района;
 4. Тишина Елена Алексеевна – главный специалист Отдела образования администрации Болховского района
 5. Коргина Наталья Ивановна - председатель районного Совета профсоюза работников образования;
 6. Баева Ольга Валентиновна – директор МБОУ «Гимназия г. Болхова», член регионального Совета руководителей общеобразовательных организаций.

Положение

о комиссии по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных учреждений Болховского района с учредителем

1. Комиссия по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных учреждений Болховского района (далее – комиссия), формируется Отделом образования администрации Болховского района (далее – Отдел образования) с целью реализации единых подходов и требований к оценке программ развития подведомственных образовательных учреждений.

2. Комиссия проводит экспертизу программы развития подведомственных Отделу образовательных учреждений района.

3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

5. Состав комиссии и организация ее работы:

5.1. Комиссия формируется из числа работников Отдела, образовательных учреждений района, методических объединений. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

5.2. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на заключение по результатам экспертизы программы развития образовательных учреждений, и утверждается приказом по Отделу образования.

5.3. В течение десяти рабочих дней после получения программы развития образовательных учреждений комиссия проводит её экспертизу, оформляет заключение комиссии по результатам экспертизы программы развития.

5.4. При принятии положительного заключения начальник Отдела образования ставит подпись, печать и дату согласования на титульном листе программы.

5.5. При принятии отрицательного заключения председатель комиссии передает программу развития руководителю образовательного учреждения для доработки.

6. Права и обязанности членов комиссии.

6.1. Обязанности председателя комиссии:

6.1.1. проводить инструктирование членов комиссии;

6.1.2. организовывать работу членов комиссии и участвовать в экспертизе образовательных программ;

6.1.3. нести ответственность за объективность и качество работы членов комиссии;

6.1.4. участвовать в голосовании при принятии решения о соответствии требованиям программы развития.

6.1.5. подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития образовательного учреждения.

7. Обязанности членов комиссии:

7.1. проводить экспертизу программ развития образовательных учреждений;

7.2. запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию у образовательных учреждений;

7.3. вносить предложения по содержанию работы комиссии;

7.4. вносить предложения по результатам проведения экспертизы программ развития;

7.5. участвовать в голосовании при принятии решения о соответствии требованиям программы развития.

7.6. подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития образовательного учреждения.

8. Дополнительно к определенным положением обязанностям членов комиссии, секретарь комиссии оформляет заключение по результатам экспертизы программы развития и знакомит с ним руководителя образовательного учреждения под подпись.