

Приказ № 141-а

О создании комиссии
по комплектованию муниципальных образовательных
организаций, реализующих программу
дошкольного образования, в 2022 году.

от 20 мая 2022 года

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Орловской области от 15 марта 2021г. №139 «О формировании и ведении региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе предоставлении родителям (законным представителям) детей сведений из региональной информационной системы доступности дошкольного образования», согласно постановлению администрации Болховского района от 25 марта 2021 года №96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по комплектованию образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, в 2022 году в следующем составе:

Анисимова Т.А. – начальник Отдела образования, председатель;
Тишина Е.А. – главный специалист Отдела образования, секретарь;
Николашина С.А. - заведующая МБДОУ «Детский сад №1»;
Захарова И.В. – заведующая МБДОУ «Детский сад №2»;
Гревцева М.Н. – заведующая МБДОУ «Детский сад №4»;
Копачева Ю.Р. – заведующая МБДОУ детский сад «Лучик»;
Сахарова В.А. – директор МБОУ СОШ №3.

2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (приложение №1).

3. Провести работу по комплектованию младших групп в срок до 25 июня 2022 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Тишину Е.А.

Начальник Отдела образования
Ознакомлена



Т.А. Анисимова
Е.А. Тишина

Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функционирования и регламентирует деятельность комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (далее - Комиссия) и регулирует деятельность Комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования. (далее - ДОУ).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года №1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Болховского района.

1.3. Положение определяет состав и порядок работы Комиссии по распределению мест (далее – Комиссия) в ДОУ.

1.4. Комиссия создается с целью обеспечения реализации гарантированного права гражданам на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.6. Комиссия создана для осуществления комплектования ДОУ.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии - начальник отдела образования администрации Болховского района (далее – отдел образования);

- члены Комиссии: заведующие муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями;

- секретарь Комиссии - Специалист отдела образования.

2.2. Возглавляет работу Комиссии председатель, в полномочия которого входит общее руководство работой комиссии, назначение даты и времени проведения заседания, председательство на заседаниях Комиссии, назначение даты и времени проведения заседания, председательство на заседаниях Комиссии, подписание протокола заседания. При отсутствии председателя работу возглавляет заместитель председателя.

2.3. Комиссия является правомочной, если на ее заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов комиссии.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. В функции секретаря комиссии входит прием заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, формирование повестки дня заседания, информирование членов Комиссии о дате и времени заседания, ведение протокола заседания, подготовка ответов на заявления, рассмотренные Комиссией, выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии, ведение учета мест в «Журнале учета будущих воспитанников в ДОУ», регистрация выдачи направлений в ДОУ в соответствии с утвержденными Комиссией списками.

2.5. Во время заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и подписан не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

2.6. В протоколе Комиссии указываются:

2.6.1. дата и номер протокола (нумерация протокола осуществляется по каждому учетному году);

2.6.2. присутствующие на заседании члены Комиссии;

2.6.3. вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии;

2.6.4. решение, принятое по каждому вопросу, включенному в повестку заседания Комиссии;

2.6.5. количество членов Комиссии, голосовавших «за», «против» и воздержавшихся, особое мнение членов Комиссии.

2.7. Протоколы Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством РФ. Ответственным за хранение протоколов является секретарь Комиссии.

3. Основные задачи

3.1. Определение контингента воспитанников в соответствии с льготной и общей категорией и возрастом.

3.2. Установление соответствия количества групп в ДОУ, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете санитарных норм и условий ДОУ.

3.3. Осуществление учета детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ и нуждающихся в получении места на территории Болховского района.

3.4. Согласование списков контингента воспитанников, получивших место в ДОУ в соответствии с льготной и общей категорией очередности.

3.5. Рассмотрение заявления родителей (законных представителей) в строгом соответствии с общей и льготной очередностью и принятие решений о доукомплектовании групп по мере высвобождения мест в ДОУ в течение всего учебного года.

4. Права и обязанности

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования групп нового набора в ДОУ, о состоянии очередности на получение места в ДОУ.

4.1.2. Комплектовать группы ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Осуществлять контроль по выполнению принятых Комиссией решений заведующими ДОУ.

4.1.4. Принимать обоснованное решение об отказе в приеме в ДОУ в случае, если: родители (законные представители) оформляют добровольный письменный отказ от выделенного места в ДОУ;

имеются медицинские противопоказания.

4.1.5. Проводить экспертные проверки по наличию мест в ДОУ.

4.1.6. Рассматривать заявления родителей (законных представителей), находящихся в тяжелой жизненной ситуации, о выделении мест в ДОУ.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на заседании Комиссии.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением.

4.2.3. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Организация работы комиссии

5.1. В срок до 1 апреля текущего года секретарем Комиссии проводится предварительная работа:

-осуществляется запрос с ДОУ предварительных показателей (количество групп, возрастной состав мест, количество выбывших детей в школу, количество свободных мест) для планирования комплектования на новый учебный год;

-на основании полученных данных, формируются списки общей и льготной категории детей по возрастным группам ДОУ.

5.2. Заседание комиссии проводится в период с 01 апреля по 25 июня в дни, определенные секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии. В этот же период проводится заседание Комиссии по итогам комплектования на текущий учебный год.

Заседания могут проводиться в течение всего календарного года по мере необходимости.

5.3. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

5.5. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих в очереди на получение места в ДОУ, заявления родителей (законных представителей), ходатайства.

5.6. Решение Комиссии является окончательным.

5.7. Оплата работы членов комиссии не предусмотрена.

6. Извещение заявителей о результатах принятых решений

6.1. Уведомление заявителя о результатах и решениях, принятых комиссией, осуществляется посредством информационной системы через портал региональных услуг, электронную почту (при наличии), телефона.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за несоблюдение требований данного Положения несут председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии в пределах установленных настоящим Положением компетенций.