

ПРИКАЗ

от 11.11.2021 № 221а

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 13 сентября 2021г. № 1237 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов на территории Орловской области в 2021г.», приказа Департамента образования Орловской области от 5 октября 2021г. № 1359 «О проведении муниципального этапа школьников по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году», приказом Отдела образования администрации Болховского района от 10 ноября 2021г. № 220 а «Об утверждении организационно-технологической модели муниципального этапа ВсОШ в ОУ Болховского района» с целью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Болховском районе в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные общеобразовательные учреждения местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Провести муниципальный этап всероссийской предметной олимпиады школьников в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1) и организационно-технологической моделью с 10.00 в школах, где обучаются участники муниципального этапа.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- провести муниципальный этап в учреждениях, не допуская объединения обучающихся из разных классов;
- издать приказ о проведении муниципального этапа в общеобразовательных организациях, определить аудитории для каждого класса;
- обеспечить участие в муниципальном этапе олимпиады победителей и призёров муниципального этапа олимпиады предыдущего

учебного года, продолжающих обучение в организациях, и участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, в пределах установленной квоты, набравших необходимое количество баллов, установленных оргкомитетом.

— провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о модели проведения муниципального этапа и соблюдаемых мерах безопасности;

— передать в Отдел образования письменные информированные согласия родителей на участие обучающихся в муниципальном этапе и согласия на обработку персональных данных не позднее 17 ноября 2021г;

— при проведении олимпиады обеспечить соблюдение санитарно – эпидемиологических мероприятий в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (использование рециркуляторов для обеззараживания воздуха, обязательное ношение техническим персоналом, педагогическими работниками, административным персоналом школы масок и перчаток для защиты органов дыхания, проведение санитарных уборок до начала и после окончания этапов);

— обеспечить соблюдение норм Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020г. № 678, для обеспечения достоверности и объективности результатов;

— обеспечить участие учителей, членов предметных жюри, в проверке олимпиады с 15.00 в соответствии с Приложением 1;

— выдать учителям-членам жюри реквизиты приказа об их назначении;

— назначить ответственного организатора и организаторов в каждой аудитории проведения олимпиады;

— обеспечить своевременную распечатку и информационную безопасность заданий олимпиады;

— обеспечить доставку работ участников олимпиады в запечатанных конвертах с указанием количества работ по каждому классу и списком участников в Отдел образования не позднее 30 минут после окончания олимпиады для городских школ, для сельских школ не позднее 1 часа (МБОУ «Кривчевская ООШ», МБОУ «Октябрьская ООШ», МБОУ «Однолуцкая ООШ», МБОУ «Струковская ООШ», МБОУ «Трубчевская ООШ») и 1,5 часа (МБОУ «Гнездиловская СОШ», МБОУ «Фатневская СОШ», МБОУ «Больше-Чернская ООШ», МБОУ «Краснознаменская ООШ», МБОУ «Злынская СОШ»);

— провести разъяснительную работу с участниками олимпиады по санитарным нормам, Порядку проведения олимпиады, возможности подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

— обеспечить участников черновиками с печатью ОУ;

3. Утвердить состав районного оргкомитета по проведению олимпиады (Приложение 3).

4. Утвердить состав жюри предметных олимпиад (Приложение 2).

5. Утвердить форму протокола муниципального этапа олимпиады (Приложение 4).

6. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 5).

7. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 6).

8. Направить членов организационного комитета в ОУ в дни проведения олимпиады.

9. Баевой О.В., директору МБОУ «Гимназия г. Болхова» предоставить помещения, оснащенные рециркуляторами воздуха, для проведения проверки работ обучающихся в соответствии с графиком (Приложение 1);

10. Определить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 25 % от общего количества участников, при этом число победителей не должно превышать 10% от общего числа участников по предмету.

11. Гуляевой Е.А., заместителю начальника, муниципальному координатору ВсОШ:

— организовать передачу заданий в ОУ и паролей к архивам;

— организовать проверку заданий на следующий день после проведения олимпиады;

— организовать передачу работ для ознакомления в ОУ после окончания проверки;

— издать приказ по итогам проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады, обеспечить размещение информации об олимпиаде на сайте Отдела образования;

— обеспечить своевременное предоставление заявки для участия в региональном этапе олимпиады.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела



Т.А. Анисимова

Приложение 1
к приказу ОО
от №

График проведения муниципального этапа ВОШ

	Дата проведения	предмет	проверка		
1.	15.11.2021	Математика	16.11.2021		
2.	16.11.2021	Экология	16.11.2021		
3.	17.11.2021	Русский язык	18.11.2021		
4.	18.11.2021	История	18.11.2021		
5.	19.11.2021	Английский язык	23.11.2021		
6.	23.11.2021	Немецкий язык	23.11.2021		
7.	24.11.2021	Физическая культура	25.11.2021		
8.	25.11.2021	География	25.11.2021		
9.	26.11.2021	Физика	26.11.2021		
10.	29.11.2021	Литература	30.11.2021		
11.	30.11.2021	Обществознание	30.11.2021		
12.	02.12.2021	биология	03.12.2021		
13.	03.12.2021	Химия	03.12.2021		
14.	06.12.2021	Право	06.12.2021		
15.	07.12.2021	Астрономия	08.12.2021		
16.	8.12.2021	Информатика и ИКТ	08.12.2021		
17.	09.12.2021	Экономика	10.12.2021		
18.	10.12.2021	Искусство и МХК	10.12.2021		
19.	13.12.2021 14.12.2021	Технология	14.12.2021		
20.	15.12.2021	ОБЖ	15.12.2021		

Члены жюри

наименование дисциплины	ответственный, представитель МОУО	члены жюри
математика	Гуляева Е.А.	<u>Снурницына Л.П.</u> Кузнецова Н.А. Шляхова Т.С. Малашина О.А. Попова Е.П. Тимошина С.И. Карпова О.А. Зыкова Н.А. Сухарева Л.В. Моисеева М.Н. Зинченко И.Ю.
экология	Гуляева Е.А.	<u>Попова Т.А.</u> <u>Рожковская И.В.</u> <u>Мальцева О.В.</u>
русский язык	Тишина Е.А.	<u>Курочкина И.И.</u> Прохорова Т.В. Ермакова В.Н. Минушкина Т.В. Крысенкова М.Н. Яковлева Ж.А. Абаничева Т.М. Кавелина А.Н. Фомина Е.А. Отришко С.В. Анохина А.В.
история	Гуляева Е.А.	<u>Голованова И.И.</u> Уточкина Т.В. Киреева О.И. Герасина В.Е. Яровых М.Е. Сорочкина О.В.
английский язык	Гуляева Е.А.	<u>Тимошина С.П.</u> Крылова Е.Ю. Догадина Т.А. Ермакова Н.Н. Захарова Н.В. Щербюк С.А. Крапивникова М.М.
Немецкий язык	Гуляева Е.А.	<u>Тимошина С.П.</u> Догадина Т.А.

физическая культура	Гуляева Е.А.	<u>Киндюхина Л.Н.</u> Кузнецова Т.Н. Венедиктова Н.Н. Ракулина Л.Р. Лобкарева М.Г. Корж Н.А. Блинов А.Н.
география	Гуляева Е.А.	<u>Афоница С.А.</u> Евтеева Н.А. Паничева О.А. Гаврилина Н.И. Семенов А.Н. Федорова Г.Н.
физика	Гуляева Е.А.	<u>Макарова З.М.</u> Комарова Н.И. Малашина О.А. Моисеева М.Н. Бровина Е.А. Гришаева С.В. Зыкова Н.А.
Литература	Тишина Е.А.	<u>Курочкина И.И.</u> Отришко С.В. Синицына Г.М. Яковлева Л.Е. Еремочкина В.В. Анохина А.В. Черняева О.М.
Обществознание	Гуляева Е.А.	<u>Голованова И.И.</u> Филева И.А. Исаева Т.А. Бархатова С.В. Малкова И.Н. Фандеева И.Б.
Биология химия	Гуляева Е.А.	<u>Попова Т.А.</u> Жучкова М.С. Гаврюшина Т.А. Лаврушина М.В. Зерюкина Е.Е. Херсонская Н.Н. Иванов И.А. Мальцева О.В. Ханмагомедова М.К. Чаркина Н.В. Беликова А. Рожковская И.В.
право	Гуляева Е.А.	<u>Голованова И.И.</u> Филева И.А. Симонова Е.Н.
астрономия	Гуляева Е.А.	<u>Макарова З.М.</u> Комарова Н.И. Малашина О.А.
Информатика	Гуляева Е.А.	<u>Ермаков В.Н.</u> Голикова Н.В.

		Никишина А.А.
экономика	Гуляева Е.А.	<u>Голованова И.И.</u> Филева И.А. Исаева Т.А.
Искусство и МХК		<u>Паничева О.А.</u> Овчинникова Т.Э. Вылугина О.И. Естина А.В.
Технология	Гуляева Е.А.	<u>Бижан Н.П.</u> Мячикова Г.А. Кинюдхина М.С. Иванова О.С.
ОБЖ	Гуляева Е.А.	<u>Симонов С.А.</u> Ермаков В.Н. Левин А.Е. Филев Е.Ю. Кошля И.Э. Корж Н.А. Титкова А.В.

Приложение 3
к приказу ОО
от №

Члены организационного комитета

	ФИО	должность, место работы	МОУ
1.	Анисимова Т.А.	начальник Отдела образования	председатель
2.	Гуляева Е.А.,	зам.начальника Отдела образования	МБОУ «Гимназия г. Болхова»
3.	Ерофеева Л.В.,	менеджер Отдела образования	МБОУ «Гимназия г. Болхова»
4.	Тишина Е.А.	главный специалист Отдела образования	МБОУ «Гимназия г. Болхова»
5.	Куржупова Т.А.,	заместитель директора МБОУ «Гимназия г. Болхова»	МБОУ «Гимназия г. Болхова»
6.	Жучкова М.С.	заместитель директора МБОУ СОШ № 3	МБОУ СОШ № 3
7.	Никишина А.А.	методист МБОУ ООШ № 2	МБОУ ООШ № 2
8.	Малашина Е.Е.,	директор МБОУ «Больше-Чернская ООШ»	МБОУ «Больше-Чернская ООШ»
9.	Лисенкова И.А.,	директор МБОУ «Гнездиловская СОШ»	МБОУ «Гнездиловская СОШ»
10.	Херсонская Н.Н.,	директор МБОУ «Злынская СОШ»	МБОУ «Злынская СОШ»
11.	Естина А.В.,	директор МБОУ «Краснознаменская ООШ»	МБОУ «Краснознаменская ООШ»
12.	Гуляев П.А	директор МБОУ «Кривчевская ООШ»	МБОУ «Кривчевская ООШ»
13.	Бровина Е.А.,	и.о. директора МБОУ «Однолуцкая ООШ»	МБОУ «Однолуцкая ООШ»
14.	Фарафонова Л.И.,	директор МБОУ «Октябрьская ООШ»	МБОУ «Октябрьская ООШ»
15.	Мельникова С.А.	директор МБОУ «Струковская ООШ»	МБОУ «Струковская ООШ»

16.	Киреева О.И.	директор МБОУ «Трубчевская ООШ»	МБОУ «Трубчевская ООШ»
17.	Левина Н.В.,	директор МБОУ «Фатневская СОШ»	МБОУ «Фатневская СОШ»

Утверждаю
Начальник ОО
_____ Т.А. Анисимова

Протокол муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
от _____
дата

Кол-во учащихся соответствия с заявками всего

класс	заявлено	Фактически участвовало
7		
8		
9		
10		
11		

Члены жюри в составе _____

Начало олимпиады _____ Окончание _____

Результаты (ранжированный список):

	ФИО полностью	Дата рождения	класс	Школа	Количество баллов	статус
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Решение жюри:

Зафиксированные нарушения:

Подписи членов жюри: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Общие требования к организации и процедуре проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

1. При проведении муниципального этапа олимпиады неукоснительно соблюдаются требования по организации образовательного процесса в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции. При проведении муниципального этапа олимпиады следует учитывать Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824) (далее – Требования), а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный № 60563).
2. До начала и после проведения олимпиады проводится генеральная уборка и проветривание помещений, задействованных при проведении олимпиады.
3. Допуск в помещение для участников производится только после проведения термометрии всех участников и организаторов олимпиады.
4. При проведении муниципального этапа следует учитывать положение пункта 2.1 Требований о запрете на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 1 января 2021 года. Запрещается объединять обучающихся из разных классов для проведения олимпиады.
5. Задания распечатываются в необходимом количестве для всех участников согласно поданной заявке и до начала олимпиады хранятся в сейфе у директора.
6. Начало всех олимпиад в 10.00. Продолжительность каждой олимпиады направляется в ОУ вместе с заданиями.
7. Организатором в аудитории не может быть учитель –предметник, ведущий данный предмет в ОУ.
8. Категорически запрещается нарушение Порядка проведения олимпиады, наличие посторонних предметов, справочных материалов и мобильных телефонов у участников и организаторов.
9. При проведении олимпиады организаторы проводят инструктаж, следят за порядком в аудитории, предупреждают участников за 30 и за 5 минут до окончания тура. Время фактического начала выполнения заданий после рассадки и инструктажа и время окончания выполнения заданий фиксируется на доске.
10. После окончания олимпиады все материалы запечатываются и передаются членам жюри для проверки.
11. Проверка заданий, показ и сбор апелляций от участников происходит не позднее следующего рабочего дня после дня проведения олимпиады. Апелляция в свободной форме пишется на имя председателя жюри (руководителя РУМО) и передается участником директору школы. Директор школы обеспечивает передачу апелляции в день получения в Отдел образования. При проверке обязательным является шифрование (присвоение номера) каждой работе для обеспечения объективности проверки.

Требования к организации и процедуре проведения муниципального этапа олимпиады по английскому языку в 2021-2022 учебном году

Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменениями, внесенными в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, 17 декабря 2015 г. №1488, 17 ноября 2016 года №1435), а также в соответствии с рекомендациями, подготовленными Центральной предметно-методической комиссией по английскому языку (протокол № 1 от 25.07.19).

Обращаем внимание, что олимпиада начинается с регистрации участников с присвоением им индивидуального номера участника. Этот номер является единственным опознавательным элементом участника муниципального этапа олимпиады и сохраняется за ним в течение всех конкурсов. Регистратор передаёт данные регистрации ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему хранение этой информации до подведения итогов всех конкурсов.

После регистрации проводится общий инструктаж участников о правилах работы и заполнения листа ответов.

Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

– Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.

– Для проведения конкурсов понимания письменной речи, лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуются специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

– Для проведения конкурса понимания устной речи требуются устройства, воспроизводящие звук в формате MP3 в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Процедура проведения показа работ и апелляций

Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор муниципального этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подаёт заявление на апелляцию через сайт организатора.

Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций.

На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий.

В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им ответа. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

Для муниципального этапа победители и призеры определяются отдельно по 2 группам: 7–8 классы, 9–11 классы. Однако, возможно подведение итогов отдельно по каждому классу, если организатор муниципального этапа считает это целесообразным и принимает соответствующее решение.

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех конкурсах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Жюри готовит аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 1), который представляется в оргкомитет.

Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, являются протоколы жюри муниципального этапа, подписанные председателем жюри, а также всеми членами жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии в 2021-2022 учебном году

Олимпиада проводится для 7-11 классов.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады. Кроме того, участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях. Вышесказанное означает недопустимость ограничения числа участников Олимпиады от одного образовательного учреждения. Участники школьного этапа текущего учебного года, прошедшие на муниципальный этап, выполняют его в той же возрастной параллели (классе), в которой они выступали на школьном этапе. Победители и призеры муниципального этапа прошлого учебного года, не выступавшие на школьном этапе, вправе выполнять задания за более старший класс. Однако они должны быть предупреждены, что в случае квалификации на последующие

этапы олимпиады (региональный, заключительный) они обязаны будут выступать в выбранной в текущем учебном году параллели.

На муниципальном этапе олимпиады участникам предлагаются комплекты заданий, разработанные региональной предметно-методической комиссией. Количество заданий для 7 и 8 классов – 4, 9-11 классов – 6. Часть заданий может быть общей для нескольких возрастных параллелей, однако подведение итогов должно быть отдельным. Продолжительность олимпиады для 7 и 8 классов – 2 астрономических часа, 9-11 классов – 4 астрономических часа.

Для проведения этапа олимпиады оргкомитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. В течение всего тура олимпиады в каждой аудитории находится дежурный, назначаемый оргкомитетом. Перед началом тура дежурные напоминают участникам основные положения регламента (о продолжительности тура, порядке оформления работы, правах участника и установленных запретах) и выдают листы с заданиями, соответствующими их параллели, а также справочные материалы, составленные методической комиссией с учётом специфики заданий. Отсчёт времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, начинается после выдачи условий заданий всем участникам в данной аудитории. При этом желательно выдавать листы лицевой стороной вниз — в таком случае участники будут иметь возможность начать ознакомление с текстом условий одновременно. В любом случае дежурный оповещает участников по прошествии каждого часа, а также за 30 минут, за 15 минут и за 5 минут до окончания тура.

Во время Олимпиады участники:

- должны соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады;
- должны следовать указаниям организаторов;
- не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- пользоваться средствами связи, вычислительной техникой (кроме непрограммируемого инженерного калькулятора), шпаргалками и справочной литературой (за исключением выданных справочных материалов);
- обращаться с вопросами или просьбами к кому-либо, кроме дежурного, членов жюри и оргкомитета (в пределах их компетенции);
- преднамеренно указывать в работе какие-либо идентификационные данные или отметки, прямо или косвенно указывающие на авторство работы;
- участник вправе завершить и сдать работу досрочно, после чего незамедлительно покидает аудиторию, в которой проводится тур.

При установлении факта нарушения Участником Олимпиады Порядка или использования во время тура запрещенных источников информации решением Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады такой Участник лишается возможности дальнейшего участия в Олимпиаде.

На протяжении всего тура участник имеет право:

- пользоваться своими канцелярскими принадлежностями, непрограммируемым инженерным калькулятором и выданными справочными данными;
- задавать вопросы по условиям заданий в очном или письменном виде, во втором случае передавая их присутствующим членам жюри или методической комиссии через дежурных в аудиториях;
- употреблять пищу и безалкогольные напитки;
- временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя условия заданий и свою работу.

Олимпиада должна проходить как абсолютно объективное, беспристрастное и честное соревнование с высоким уровнем качества проверки работ участников и удобными условиями работы для участников. Для достижения этих целей:

а) Работы участников перед проверкой обязательно шифруются. Наиболее удобной формой кодирования является запись шифра (например, 9-01, 9-02, ...) на обложке тетради и на первой белой странице с последующим снятием обложки и её отдельным хранением до

окончания проверки. Расшифровка работ осуществляется после составления предварительной итоговой таблицы и предварительного определения победителей и призёров олимпиады.

б) Жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов – стажёров, победителей и призёров международных олимпиад школьников и победителей заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады. Работа преподавателя в системе дополнительного образования, в том числе с участниками муниципального этапа, не может быть основанием для отказа от его включения в состав методических комиссий и жюри

Методика оценивания выполнения олимпиадных заданий

Для проверки решений участников формируется жюри, состоящее из числа педагогических, научно-педагогических и научных работников, аспирантов, студентов и иных специалистов в области астрономии и физики.

Для обеспечения объективной и единообразной проверки решение каждого задания должно проверяться одним и тем же членом жюри у всех участников, а при достаточном количестве членов жюри — независимо двумя членами жюри с последующей коррекцией существенного различия в их оценках одной и той же работы.

Решение каждого задания оценивается в соответствии с рекомендациями, разработанными предметно-методической комиссией. Альтернативные способы решения, не учтённые составителями заданий, также оцениваются в полной мере при условии их корректности. Во многих заданиях этапы решения можно выполнять в произвольном порядке; это не влияет на оценку за выполнение каждого этапа и за задание в целом.

При частичном выполнении задания оценка зависит от степени и правильности выполнения каждого этапа решения, при этом частичное выполнение этапа оценивается пропорциональной частью баллов за этот этап. При проверке решения необходимо отмечать степень выполнения его этапов и выставленные за каждый этап количества баллов.

Если тот или иной этап решения можно выполнить отдельно от остальных, он оценивается независимо. Если ошибка, сделанная на предыдущих этапах, не нарушает логику выполнения последующего и не приводит к абсурдным результатам, то последующий этап при условии правильного выполнения оценивается полностью.

Жюри не учитывает решения или части решений заданий, изложенные в черновике, даже при наличии ссылки на черновик в чистовом решении. Об этом необходимо отдельно предупредить участников перед началом олимпиады.

Жюри должно придерживаться принципа соразмерности: так, если в решении допущена грубая астрономическая или физическая ошибка с абсурдным выводом (например, скорость больше скорости света, масса звезды, существенно меньшая реальной массы Земли и т.д.), все решение оценивается в 0 баллов, тогда как незначительная математическая ошибка должна снижать итоговую оценку не более чем на 2 балла.

Ниже представлена примерная схема оценивания решений по традиционной 8 -балльной системе:

- 0 баллов — решение отсутствует, абсолютно некорректно, или в нем допущена грубая астрономическая или физическая ошибка;
- 1 балл — правильно угадан бинарный ответ («да-нет») без обоснования;
- 1–2 балла — попытка решения не принесла существенных продвижений, однако приведены содержательные астрономические или физические соображения, которые можно использовать при решении данного задания;
- 2–3 балла — правильно угадан сложный ответ без обоснования или с неверным обоснованием;
- 3–6 баллов — задание частично решено;
- 5–7 баллов — задание решено полностью с некоторыми недочётами;

- 8 баллов — задание решено полностью.

Выставление премиальных баллов сверх максимальной оценки за задание не допускается.

Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

Муниципальный этапы не предусматривают выполнение каких-либо практических и наблюдательных задач по астрономии, их проведение не требует специального оборудования (телескопов и других астрономических приборов), поэтому материальные требования для их проведения не выходят за рамки организации стандартного аудиторного режима. Показ работ и проведение апелляций

По завершении проверки работ предварительные результаты (оценки жюри, выставленные за каждое задание), условия и решения олимпиадных заданий, критерии их оценивания доводятся до сведения участников. Процедура показа работ проводится в установленные сроки в очной или заочной форме. В ходе показа олимпиадной работы участнику предоставляется возможность ознакомиться с собственным решением, а также разъясняются выставленные за каждое задание оценки жюри. Участники имеют право убедиться в том, что их работы проверены в соответствии с критериями и методикой оценивания. В случае несогласия участника олимпиады с результатами проверки он вправе подать в жюри апелляционное заявление в бумажном или электронном виде. Участник извещается о времени и месте рассмотрения заявления. Апелляция проводится членами жюри в присутствии участника, при этом участнику даётся возможность представить свою позицию по спорным вопросам. Неявка участника на заседание жюри, в котором рассматривается его апелляционное заявление, не является препятствием к его рассмотрению. Результатом рассмотрения апелляционного заявления может быть отклонение апелляции либо удовлетворение апелляции с изменением баллов. По завершении процедуры апелляции в протокол олимпиады вносятся соответствующие изменения.

Показ работ и рассмотрение апелляционных заявлений проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Апелляционная процедура призвана восстановить справедливость или убедиться в том, что она не нарушена.

Процедура подведения итогов. Жюри определяет победителей и призёров этапа олимпиады независимо в каждой параллели на основании итогового рейтинга участников и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа (как правило, в процентах от общего фактического количества участников этапа) после завершения апелляционной процедуры. Организатору этапа при определении квоты следует исходить из ожидаемого количества участников олимпиады. Рекомендуются установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады согласно таблице:

При определении победителей и призёров жюри должно принимать во внимание особенности распределения результатов, показанных участниками. Для повышения объективности в рамках этой процедуры желательно рассматривать «слепой» протокол олимпиады (без указания персональных данных участников). Недопустимо присуждать разный статус участникам одной параллели, показавшим одинаковый результат. Нежелательно присуждать разный статус участникам одной параллели, чей результат различается на 1-2 балла.

После подведения итогов олимпиады итоговый рейтинг участников с указанием показанных ими результатов и присужденных им дипломов публикуется на сайте организатора олимпиады, информация о результатах доводится до сведения участников.

Полные протоколы олимпиады с указанием результатов всех участников (не только победителей и призеров) передается организатору следующего этапа. На их основе независимо для каждой параллели им устанавливается единый проходной балл на следующий этап олимпиады и формируется список участников этого этапа, который включает в себя всех участников, набравших проходной балл, а не только победителей и призёров предыдущего этапа. Введение квот на количество участников следующего этапа от одного образовательного

учреждения или муниципального образования, является нарушением Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников и категорически запрещается.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии на 2021-2022 уч.год

Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников должно быть основано на органическом сочетании единства требований, предъявляемых к участникам во всех муниципальных образованиях области.

Регламент проведения муниципального этапа олимпиады приведен в таблице (см. таблицу 1).

Таблица 1. Регламент муниципального этапа Олимпиады

Муниципальный этап

Параллели участников 7-11 классы

Рекомендуемое время для проведения для 7-11 классов: 2 часа

2. Общие организационные вопросы муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

Проведение муниципального этапа олимпиады по биологии не требует специальных технических средств, однако сопряжено с распечаткой и последующей проверкой олимпиадных заданий достаточно большого объема. Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур.

Для проведения муниципального этапа олимпиады формируются оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады.

Жюри муниципального этапа Олимпиады: проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания; проводит разбор и анализ выполненных олимпиадных заданий с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами, объясняя критерии оценивания заданий; составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады муниципального этапа; рассматривает совместно с Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников; определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призёров данного этапа; оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады муниципального этапа; представляет в Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах проведения указанного этапа Олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады по биологии принимают участие обучающиеся 7–11 классов образовательных организаций: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении

Порядок подведения итогов Олимпиады

Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач в каждой из параллелей (отдельно по 7, 8, 9, 10 и 11 классам). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи тура.

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров Олимпиады.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для утверждения списка победителей и призеров Олимпиады по биологии.

Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады.

Участники, набравшие менее 50 % от максимального числа баллов, не могут стать победителями или призерами вне зависимости от места в турнирной таблице (Положение, пп. 26, 33) и, следовательно, не могут участвовать в следующем этапе олимпиады.

Порядок показа и разбора заданий

Разбор заданий проводится сразу после окончания муниципального этапа Олимпиады членами жюри.

Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ.

2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

3. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

4. Во время апелляции стороны не имеют право вести аудио - и видео- записи.

5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри соответствующего этапа Олимпиады.

7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, по давший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

15. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций

16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий в каждой группе.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призёры.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри муниципального этапа Олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается его Организатором. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Перечень материально-технического обеспечения

Для тиражирования методических материалов Олимпиады (заданий и др.) необходима копировально-множительная техника (лазерные принтеры, копир) и расходные материалы. Материалы следует размножить в расчете на каждого участника. Для проведения теоретического тура Олимпиады, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников, по одному за каждым рабочим местом (партой). Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Каждый участник получает комплект заданий

и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4). Для каждой параллели готовиться отдельная аудитория (класс). Кроме того, должен быть организован пункт скорой медицинской помощи.

Непосредственно для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников олимпиады Оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы Интернет-сайта.

Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии в 2021-2022 учебном году.

Участники муниципального этапа Олимпиады Участники муниципального этапа Олимпиады.

В Олимпиаде на муниципальном этапе принимают участие следующие категории из числа обучающихся в 7-11 классах общеобразовательных организаций:

победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады осуществляет Оргкомитет перед началом его проведения.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются: копия приказа общеобразовательного учреждения о направлении обучающегося на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица; паспорт или удостоверение личности участника.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в один день, который состоит из двух туров: тестового и теоретического. Теоретический и тестовый туры муниципального этапа Олимпиады проходят в письменной форме по параллелям.

Участники муниципального этапов Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

Рекомендуемое время для проведения каждого тура Олимпиады:

тестовый тур – 60 минут(1 час);

теоретический тур – 120 минут(2 часа);

Таким образом, общее время для выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады (с учетом времени на инструктаж, раздачу тестов и заданий) составит не более 4 часов.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии.

Задания муниципального этапа олимпиады должны быть розданы каждому участнику Олимпиады.

Перед началом тура ответственные за аудитории педагоги напоминают участникам основные положения регламента (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, порядке оформления отчётов о проделанной работе и т.д.).

После получения заданий участники муниципального этапа Олимпиады могут задать дежурному учителю вопросы по условиям заданий. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной возрастной группы. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, должен следовать ответ «без комментариев».

Для выполнения заданий каждому участнику выдаются листы для ответов.

Дежурные учителя за 15 и за 5 минут до окончания времени, выделенного на выполнение каждого из тура, должны напомнить участникам олимпиады о приближающемся окончании тура.

Участники Олимпиады обязаны по истечении времени, отведенного на каждый из раундов муниципального этапа Олимпиады, сдать листы для ответа. Участники могут сдать работу досрочно, после чего они должны покинуть класс.

Участникам олимпиады запрещено:

использовать для записи решений авторучки с красными или зелеными чернилами; обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов Оргкомитета; проносить в классы тетради, справочную литературу, учебники, атласы, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации (кроме непрограммируемых калькуляторов).

Материально-техническое обеспечение муниципального этапа Олимпиады включает:

- помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;
- помещение для проверки работ;
- оргтехнику (компьютер, принтер копир) и бумагу для распечатки заданий; листы для ответа.

Письменные принадлежности, а также линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой.

Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике ответа. Черновики не проверяются.

Правильный ответ, приведенный без обоснования или полученный из неправильных рассуждений, не учитывается. Если задание выполнено не полностью, то элементы его решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

Баллы за промежуточные выкладки ставятся около соответствующих мест в работе (это исключает пропуск отдельных пунктов из критериев оценок), итоговая оценка за задачу. Данное положение не распространяется на задания тестового раунда, там полученный балл ставится у номера задания. Кроме того, член жюри заносит ее в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Время и место проведения апелляции устанавливается Оргкомитетом Олимпиады. Апеллируются результаты теоретического и практического тура муниципального этапа Олимпиады. Результаты тестового тура муниципального этапа не апеллируются.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады до начала первого тура муниципального этапа Олимпиады.

Для проведения апелляции Оргкомитет создает апелляционную комиссию (не менее трёх человек), в состав которой входят члены жюри Олимпиады.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает заявление на имя председателя жюри.

Апелляция участника Олимпиады рассматривается в день показа работ.

На апелляции имеет право присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление.

На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

апелляцию отклонить;

апелляцию удовлетворить.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;

апелляцию удовлетворить и изменить оценку в _ баллов на _ баллов.

Оценка может меняться в сторону увеличения или оставаться без изменений.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются его организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Окончательные результаты муниципального этапа Олимпиады

Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады на задания всех раундов фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. Итоговая таблица вывешивается в специально отведённом месте после того, как ее подпишет председатель жюри. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров Олимпиады.

Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий в каждой группе.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призёры.

Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри муниципального этапа Олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается его Организатором. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2021-2022 учебном году

Организатор муниципального этапа олимпиады по информатике обеспечивает использование такой организационно-технической модели проведения этапа, чтобы она позволила обеспечить участие в этом этапе всех обучающихся, получивших право в нем участвовать на основании установленного организатором муниципального этапа количества баллов по каждому классу, полученных участниками школьного этапа в муниципальном образовании.

Олимпиада по информатике проводится в один тур.

Все олимпиадные задачи основаны на разработке и реализации алгоритма решения в том или ином виде на компьютере.

В муниципальном этапе олимпиады по информатике в конкретном муниципальном образовании принимают индивидуальное участие:

- участники проведенного в этом муниципальном образовании в текущем учебном году школьного этапа олимпиады, выбравшие комплекты задач не ниже 7 класса и набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В муниципальном этапе олимпиады по информатике могут принимать участие обучающиеся 5 – 6 классов, если на школьном этапе текущего года они выполняли задания, основанные на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7–8 или 9–11 классов.

В случае их прохождения на муниципальный этап олимпиады, данные участники олимпиады должны были выполнить на школьном этапе олимпиадные задания для возрастной группы не ниже 7 класса, а для дальнейшего прохождения на региональный этап им следует выбрать уже на школьном этапе олимпиады набор задач для 9 – 11 классов.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

Для прохождения на региональный этап олимпиады такие участники должны выполнять на муниципальном этапе олимпиадные задания, разработанные для 9 – 11 классов.

Форма проведения муниципального этапа

Форма проведения состязания определяется региональной предметно-методической комиссией по информатике с учетом настоящих требований и фиксируется в утвержденных требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проходит в форме компьютерного тура.

По усмотрению организаторов и жюри муниципального этапа может быть организован пробный тур.

Основное назначение пробного тура – знакомство участников с компьютерной техникой и установленным на рабочих местах программным обеспечением.

Пробный тур из рекомендательного должен стать обязательным, если во время проведения соревнований участники должны использовать в процессе решения задач

специализированную программную систему, позволяющую осуществлять проверку решений участников в автоматическом режиме.

На пробный тур допускается наставник участника олимпиады.

Во время пробного тура члены жюри олимпиады обеспечивают консультации участников по всем возникающим у них вопросам.

По итогам пробного тура оргкомитет и жюри должны устранить все выявленные технические проблемы в программном и техническом обеспечении.

Организаторы и жюри муниципального этапа перед началом основного тура для всех участников проводят консультацию по требованиям к этому этапу (в форме памятки участника, которая подготавливается жюри до начала соревнований, и каждый участник во время тура должен иметь доступ к ней).

При проведении муниципального этапа олимпиады по заданиям для 9-11 классов в городе Орле предусматривается использование специализированной программной системы проведения соревнований.

Региональная предметно-методическая комиссия по информатике предоставляет дополнительные материалы, включая проверяющие программы, позволяющие для каждой задачи определять правильность полученного решения в автоматическом режиме. Все вопросы, связанные с установкой и использованием специализированной программной системы проведения соревнований в образовательной организации, должны решаться оргкомитетами муниципального этапа олимпиады до начала соревнований при поддержке со стороны региональной предметно-методической комиссии по информатике.

Методические материалы должны передаваться в оргкомитет муниципального этапа не позднее 5 рабочих дней до начала соревнования, чтобы оргкомитет и жюри имели возможность подготовить необходимую для проверки решений компьютерную технику и программное обеспечение. При этом ответственность за неразглашение текстов олимпиадных задач и системы оценивания их решений до начала соревнований лежит на оргкомитете и жюри муниципального этапа Олимпиады.

Порядок проведения муниципального этапа

В местах проведения олимпиады оргкомитет муниципального этапа обеспечивает систему допуска участников на состязание, предоставление аудиторий с компьютерным оборудованием для проведения туров по возрастным группам участников, предоставляет жюри отдельное помещение, оборудованное необходимой компьютерной и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

Оргкомитет и жюри муниципального этапа непосредственно перед началом тура обеспечивают доступ на рабочих местах участников к комплекту олимпиадных заданий, Памятке участника, а также информируют о порядке входа в информационную систему проведения соревнований, например, предоставляют логин и пароль.

При организации доступа во время тура к материалам олимпиады в электронном виде по просьбе участников им должны быть предоставлены эти материалы и в печатном виде.

Во время проведения муниципального этапа его участники должны соблюдать действующий Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению этого этапа, утвержденные организатором муниципального этапа.

При разработке требований к проведению муниципального этапа должны учитываться следующие правила поведения участников олимпиады:

1. Перед началом соревнований все участники должны пройти очную регистрацию и получить индивидуальный идентификационный номер, который будет использоваться при хранении и проверке его решений олимпиадных задач. Доступ участника в информационную систему проведения соревнований во время тура должен осуществляться индивидуальным способом, например, только по уникальному логину и паролю, который действует только на предоставленном ему компьютере.

2. Каждый участник муниципального этапа должен получить доступ к текстам олимпиадных задач только в момент начала тура. Во время тура каждый участник должен иметь при себе тетрадь в клетку, шариковую ручку и питьевую воду. До начала тура доступ в аудиторию может быть разрешен только членам жюри, оргкомитета и дежурным преподавателям.

3. Перед началом тура все участники муниципального этапа должны получить доступ к Памятке участника, содержащей правила поведения во время тура и инструкцию по работе со специализированной программной средой проведения соревнований, если она используется. Данная памятка является документом, на основании которого принимается решение о принятии апелляции на рассмотрение.

4. Во время тура участникам олимпиады запрещается пользоваться любыми видами коммуникаций (Интернетом, мобильной связью, локальной сетью, Wi-Fi), любыми электронными устройствами, в том числе личными компьютерами, калькуляторами, электронными записными книжками, устройствами «электронная книга», планшетами, карманными компьютерами, пейджерами, мобильными телефонами, коммуникаторами, плеерами, наручными часами, средствами связи и т.п., электронными носителями информации (дискетами, компакт-дисками, модулями флэш-памяти любой модификации, стик-картами памяти, и т.п.), а также учебной литературой и заготовленными личными записями.

5. Допускается выход в Интернет с компьютера участника только в случае организационно-технической модели проведения компьютерного тура, основанной на использовании закрытой от несанкционированного доступа интернет-системы проведения соревнования с автоматической проверкой решений участников. Доступ к такой системе должен быть обеспечен индивидуально с использованием специальных средств защиты или по уникальному логину и паролю только с компьютера участника и только в аудитории состязания, при этом доступ к любым другим сайтам, кроме сайта проведения соревнований, должен быть заблокирован. Ответственность за соблюдение этих требований лежит на оргкомитете муниципального этапа. Использование видеонаблюдения во время тура является желательным.

6. Во время всего тура каждый участник должен иметь возможность задать вопросы членам жюри по условиям задач и получить на них ответы. Вопросы должны задаваться в письменной форме на бланках, установленных жюри муниципального этапа олимпиады, или в электронном виде, если это предусмотрено системой проведения соревнований. Ответы жюри должны формулироваться только в двух видах: «да/нет» или «без комментариев».

7. При использовании во время проведения тура специализированной программной системы, позволяющей осуществлять проверку решений задач в автоматическом режиме, участникам разрешается сдавать свои решения на проверку во время туров. Результаты проверки по возможности незамедлительно посылаются с сервера соревнований на компьютер участника. Участники могут несколько раз посылать свои решения одной и той же задачи на проверку. До начала тура участник муниципального этапа должен быть проинформирован жюри, каким образом будет осуществляться проверка решений задач во время тура. Эта информация должна также содержаться в памятке участника.

8. С собой в аудиторию участник не должен проносить свои вещи, кроме документа, удостоверяющего личность. В случае показаний к применению лекарств, дежурный медицинский работник в месте состязаний должен быть предупрежден об этом и обеспечить в нужное время прием лекарств, принесенных с собой участником.

9. Участникам во время тура запрещается перемещаться в аудитории проведения соревнований и разрешается общаться только с представителями оргкомитета и жюри, а также с дежурными преподавателями, находящимися в месте размещения участников. В случае возникающих вопросов участник должен поднять руку и дождаться дежурного преподавателя. Выход и вход в аудиторию во время тура возможен только в сопровождении дежурного преподавателя.

10. Для обеспечения работоспособности во время тура компьютерной техники и программного обеспечения оргкомитетом муниципального этапа должна быть сформирована техническая группа. В случае возникновения во время тура не по вине участника сбоев в работе компьютера или используемого программного обеспечения по решению жюри время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера, может быть компенсировано дополнительным временем сразу после окончания тура.

11. Во время тура участникам категорически запрещается использование логинов и паролей других участников муниципального этапа, если они используются для входа в информационную систему проведения соревнований, обеспечивающую проверку решений участников в автоматическом режиме. Попытки взлома системы или входа в систему под чужим паролем и логином являются грубым нарушением порядка участия в олимпиаде.

12. По истечении времени тура участникам муниципального этапа запрещается выполнять любые действия на компьютере.

13. Во время проведения муниципального этапа олимпиады его участники должны следовать указаниям представителей организаторов олимпиады и членов жюри.

14. После окончания тура и проверки всех решений участников до сведения каждого участника должны быть доведены результаты оценивания представленных им на проверку решений олимпиадных задач. Эти результаты являются предварительными, и знакомство с ними осуществляется в индивидуальном порядке.

15. После ознакомления с предварительными результатами для всех желающих проводится разбор олимпиадных задач, предложенных на турах, который является обязательным мероприятием муниципального этапа Олимпиады по информатике.

16. После объявления предварительных результатов проверки решений задач участникам муниципального этапа, показа работ и проведения разбора олимпиадных заданий должна быть обеспечена возможность подачи участниками апелляции и получения от жюри результатов ее рассмотрения.

17. Окончательные итоги муниципального этапа подводятся жюри после рассмотрения всех апелляций.

В случае нарушения участником олимпиады действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по информатике, представитель организатора этого этапа вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по информатике в текущем году, а их результаты обнуляются в единой таблице рейтинга.

В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители его организатора, оргкомитета и жюри этого этапа олимпиады, должностные лица Министерства Просвещения, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством Просвещения РФ.

Процедура разбора олимпиадных заданий

Процедура разбора олимпиадных заданий является неотъемлемой частью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждой из предложенных на турах задач, возможные подходы и методы, используемые для разработки требуемых алгоритмов, а также продемонстрировать варианты их реализации на одном из допустимых языков программирования.

Дополнительно по каждой задаче сообщаются критерии оценки решений.

Разбор задач для разных возрастных групп участников проводится отдельно.

Для проведения разбора задач оргкомитет муниципального этапа предоставляет аудитории для каждой возрастной группы участников, оборудованные компьютером, проектором, микрофоном.

Разбор задач проводится членами жюри муниципального этапа олимпиады после завершения тура или туров. Целесообразно проводить эту процедуру после объявления каждому участнику результатов проверки жюри его решений.

Разбор задач должен предшествовать процессу подачи и рассмотрения апелляций, чтобы помочь участникам понять допущенные ими ошибки. При подготовке к разбору задач жюри муниципального этапа должно использовать методические указания по решению олимпиадных задач, подготовленные региональной предметно-методической комиссией по информатике.

На разборе заданий может присутствовать любой участник Олимпиады, а также заинтересованные в этом учителя, тренеры и наставники. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Порядок рассмотрения апелляций

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри этого этапа олимпиады.

Перед подачей апелляции участник муниципального этапа олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Поэтому процесс подачи и рассмотрения апелляций должен проводиться после объявления предварительных результатов всем участникам и разбора олимпиадных заданий, чтобы в случае необходимости участник муниципального этапа смог четко аргументировать причины своего несогласия с оценкой жюри.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий, требования к типовому составу оборудования на рабочем месте участника и используемому программному обеспечению не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции проводится членами жюри с участием самого участника олимпиады с использованием видеofиксации в спокойной и доброжелательной обстановке.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов членов жюри. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение всех апелляций оформляется соответствующим протоколом, который подписывается членами жюри. Форма протокола передается в жюри оргкомитетом. Протоколы рассмотрения апелляции передаются в оргкомитет муниципального этапа для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные результаты муниципального этапа олимпиады (общие рейтинги по классам, списки победителей и призеров по каждому классу) утверждаются организатором муниципального этапа с учетом результатов рассмотрения апелляций.

Порядок подведения итогов муниципального этапа

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются отдельно по классам по индивидуальным результатам решения участниками всех олимпиадных задач.

Итоговый результат каждого участника формируется как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи.

Индивидуальные результаты участников по каждому классу заносятся в соответствующую рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг).

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Участники, выступавшие на муниципальном этапе в более высокой возрастной группе, чем класс, в котором они обучаются, включаются в итоговую таблицу низшего класса в выбранной им возрастной группе.

Окончательные итоги муниципального этапа подводятся на последнем заседании жюри этого этапа после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри, присутствовавшими на этом заседании.

Квота на общее количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по информатике определяется организатором муниципального этапа. Никаких ограничений на эту квоту со стороны Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников нет. Более того, нет ограничения на участие в региональном этапе олимпиады только победителей и призеров муниципального этапа, и поэтому квота на общее количество победителей и призеров муниципального этапа не влияет на формирование состава участников регионального этапа олимпиады.

Для определения количества победителей и призеров по каждому классу квота на общее количество победителей и призеров муниципального этапа распределяется жюри между классами пропорционально количеству участников из каждого класса и с учетом показанных ими результатов.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по каждому классу определяются жюри этого этапа в соответствии с п. 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

Списки победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании итогового протокола жюри утверждаются организатором муниципального этапа и публикуются на соответствующем сайте организатора муниципального этапа в сети «Интернет».

Победители и призеры муниципального этапа награждаются организаторами этого этапа поощрительными грамотами. Образцы поощрительных грамот устанавливаются организатором муниципального этапа.

Система оценивания решений задач

Каждая задача оценивается баллами, указанными в текстах заданий.

Результатом решения задачи является программа, сохраненная в среде программирования.

Все представленные на проверку решения участников сначала должны проходить предварительное тестирование на тестах из примера или примеров, приведенных в условии задачи. Если на этих тестах решение участника выдает правильный ответ, то тогда это решение принимается жюри на окончательную проверку, которая после завершения соответствующего тура осуществляется на всех тестах из заданного набора тестов для этой задачи. В противном случае, решение участника считается неверным, и за него участнику не начисляются какие-либо баллы.

Проверка решений каждого участника должна осуществляться в следующей последовательности:

- компиляция исходного текста программы;
- последовательное исполнение программы с входными данными, соответствующими тестам из набора тестов для данной задачи, подготовленного предметно-методической комиссией по информатике соответствующего этапа;
- сравнение результатов исполнения программы на каждом тесте с правильным ответом.

При исполнении программы на каждом тесте, в первую очередь, жюри должно определить, нарушаются ли присутствующие в условии этой задачи ограничения на время работы программы на отдельном тесте и размер доступной программе памяти в процессе ее исполнения. В случае нарушения имеющихся место ограничений баллы за этот тест участнику не начисляются.

Общая оценка за решение отдельной задачи конкретным участником складывается из суммы баллов, начисленных ему по результатам исполнения тестов из всех групп тестов для этой задачи. Итоговая оценка проверки решений всех задач Олимпиады для каждого участника формируется как сумма полученных этим участником баллов за каждую задачу.

Требования к проведению муниципального этапа по искусству (МХК) в 2021-2022 учебном году

Муниципальный этап Олимпиады проводится в один тур и предполагает выполнение аудиторных заданий в течение четырех астрономических часов для 9-11 классов и в течение трёх астрономических часов для 7-8 классов.

Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют комплекты заданий, различные для 7 – 8 , 9, 10, 11 классов. Для их выполнения рекомендуется разделение участников разных классов по отдельным аудиториям. Участники получают задания в форме рабочих тетрадей.

Приветствуется обеспечение доступа участников к экранам компьютеров (без доступа к сети интернет), на которых они могут самостоятельно просматривать материалы заданий, при этом распределяя время работы с каждым изобразительным рядом.

Иллюстрации изобразительного ряда пронумерованы. Нумерация должна быть сохранена и соблюдена во всех экземплярах распечаток, что является гарантией успешности проверки заданий и условием объективности подведения итогов. Размер изображений не может меняться в сторону уменьшения. Работы участников шифруются.

Время фактического начала выполнения заданий после рассадки и инструктажа и время окончания выполнения заданий фиксируется на доске.

Материально-техническая база проведения муниципального этапа Олимпиады должна отвечать следующим требованиям: наличие необходимого количества аудиторий (кабинетов, классных комнат), позволяющих обеспечить размещение участников по одному за партой в соответствии с классом обучения; наличие в аудиториях орфографических словарей; наличие помещения для проверки олимпиадных работ и сейфов для их хранения; наличие помещения для сопровождающих лиц; наличие помещения для размещения медицинских работников; наличие оргтехники (компьютера, принтера, копировальной техники) и бумаги для распечатки заданий, демонстрационной техники, обеспечивающей чёткость и яркость изображений в случае вывода цветных изображений на экран.

На муниципальном этапе Олимпиады по МХК предусматривается использование аудио файлов и изобразительных рядов (см. таблица №1).

Каждый комплект заданий для участников распечатывается для каждого, с одной стороны листа и скрепляется скрепкой так, чтобы участник мог свободно комбинировать материалы нужных для работы страниц. Страницы пронумерованы. Цветная печать страниц с иллюстрациями обязательна. Для выполнения заданий требуется разделение участников разных классов по отдельным аудиториям. Каждый участник Олимпиады должен быть обеспечен индивидуальным рабочим местом, ручкой с фиолетовыми чернилами, индивидуальной распечаткой заданий, бумагой для черновых записей из расчета не менее 1 листа А4 на человека.

Поскольку при подведении итогов учитывается и высоко оценивается грамотность выполнения работы, в аудиториях должны находиться орфографические словари русского языка. Умение пользоваться словарем считается признаком общей культуры.

Примерные ответы на вопросы, их анализ для членов жюри должны быть распечатаны по количеству членов жюри (см. таблица №1).

Музыкальные фрагменты при прослушивании должны звучать не менее 2 – х раз.

Организаторы определяют, приносят ли участники письменные принадлежности с собой или обеспечиваются ими в аудиториях или при регистрации. Сведения об этом должны быть доведены до участников вовремя.

Жюри олимпиады оценивает обезличенные членами шифровальной комиссии работы участников на основе записей в чистовом варианте работы. Учет черновых записей возможен по решению оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады при перепроверке явной описки и при проведении апелляции.

Критерии оценивания заданий, разработанные авторами заданий, предусматривают дифференциацию в соответствии с уровнем сложности и типа задания. Для технологизации процесса проверки заданий подготовлены ключи к ответам. В ряде случаев к заданиям, предполагающим свободный выбор участников автора или произведения по аналогии с данным, дается серия возможных ответов, которые, однако, не могут полностью исчерпывать все варианты возможных ответов. В подобных случаях члены жюри самостоятельно принимают решение о правильности или неправильности приведенных примеров.

Развернутые ответы, приводимые в ключах, служат также лишь одним из возможных вариантов решения задания, приводятся для показа того, как они могут быть оценены, не могут и не должны дословно повторяться участниками.

Конкретное количество баллов, выставяемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных предметно-методической комиссией, где указано максимальное количество баллов за выполнение каждого задания и количество возможных баллов. Члены жюри не имеют права снижать или увеличивать набранные участником баллы за понравившуюся или не понравившуюся работу по мотиву неаккуратности ее выполнения. Число начисляемых баллов за аккуратность выполнения работы, за отсутствие речевых, стилистических, орфографических ошибок указывается отдельно. Эти баллы могут не начисляться при наличии ошибок подобного рода или множества исправлений, то есть за неаккуратность выполнения работы.

Баллы за каждое задание выставяются в указанное место рядом с заданием красными чернилами.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий, и выносится на титульную страницу работы с шифром.

После проверки работ муниципального этапа олимпиады членами жюри проводится разбор заданий для участников по параллелям: процедура анализа заданий и их решений. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные принципы выполнения каждого из предложенных заданий, указать на типичные ошибки. В процессе разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам выполнения заданий.

Участники, изъявляющие желание увидеть результаты проверки своих заданий, имеют на это право в ходе показа работ, который проводят члены жюри при поддержке оргкомитета. Участник имеет право просмотреть только свою проверенную работу. Сопровождающие к показу работ не допускаются.

Оргкомитет: предоставляет помещения для показа работ, который проходит по параллелям;

раскладывает работы в рекреации или в аудитории перед помещением, где находятся члены жюри, в удобном для поиска порядке; рассаживает участников желающих ознакомиться с проверенными работами, предоставляет им ручки с черными чернилами; участники не имеют права иметь при себе ручки с фиолетовыми чернилами; привлекает дежурных преподавателей, помогающих отыскать работу для присутствующих участников; следит за тем, чтобы участники при просмотре не вносили изменений в работы.

Члены жюри отвечают на вопросы участников. В том случае, если член жюри согласен на изменение баллов в ходе показа работ, он меняет оценку (изменение не должно превышать 10 баллов), скрепляя изменение своей разборчивой подписью. Если участник настаивает на повышении оценки более, чем на 10 баллов, ему рекомендуется подать апелляцию. В случае, если изменение оценки превышает 10 баллов по техническим причинам (оказались не посчитанными результаты некоторых заданий), решение о внесении изменений принимается вместе с председателем жюри. Изменения вносятся в протокол работы жюри и учитываются при окончательном подведении итогов этапа и составлении рейтинговой таблицы.

Критерии оценивания в ходе показа работ не обсуждаются и не могут быть изменены.

Процедура апелляции проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Участнику разъясняется, что критерии оценки апелляции не подлежат. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады должен включать не менее трёх человек: председателя и двух членов.

Несогласный с оценкой жюри участник составляет письменное заявление, в котором указывает свои личные данные (ФИО), название и/или номер учебного заведения, задания какого класса им выполнялись и номер и пункт задания или заданий, с оценкой которых он не согласен.

Процедура апелляции проводится при обязательном присутствии участника, подавшего апелляцию. Присутствие сопровождающих и третьих лиц не разрешается.

Члены апелляционной комиссии выслушивают аргументы участника и принимают решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Не указанные в заявлении пункты не рассматриваются.

По окончании работы комиссии составляется протокол, который подписывают председатель и все члены апелляционной комиссии.

Результаты работы апелляционной комиссии учитываются при подведении окончательных итогов муниципального этапа Олимпиады.

Окончательные итоги регионального этапа олимпиады по искусству подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Итоги подводятся в рейтингах по каждой параллели для 7 – 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов отдельно.

Победители и призёры.

Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются в соответствии с Порядком проведения олимпиады. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады должно составлять не более 25 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады в соответствии с принципами подведения итогов Олимпиады. Рейтинговые таблицы составляются отдельно для участников 7 – 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Итоговые рейтинговые таблицы после подписания председателем жюри вывешиваются на всеобщее обозрение в заранее определенном месте и размещаются на сайте организатора мероприятия.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в 2021-2022 учебном году

В муниципальном этапе олимпиады по истории принимают участие обучающиеся 7–11 классов образовательных организаций: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Весь комплект заданий на муниципальном этапе составлен исходя из общего числа баллов – 100. Представлены задания различных типов и разной сложности. Общее число заданий рассчитывается, исходя из времени, которое дается на их решение.

Методическими комиссиями регионального этапа подготовлены комплекты заданий для 7,8,9 классов, а также единый комплект заданий для 10-11 классов. Задания для 7-10 классов составлены с учетом того объема материала, который на данный момент пройден участниками в школе. Задания для 11 классов, с учетом концентрической системы преподавания, охватывают весь курс истории.

Весь комплект заданий на муниципальном этапе оценивается исходя из общего числа баллов – 100. При этом различные задания приносят участнику разное количество баллов в зависимости от их сложности и от возрастной параллели, в которой они представлены.

При оценке эссе следует исходить из следующих критериев:

1. Обоснование выбора темы, проявление личной заинтересованности в ее раскрытии, творческий характер ее восприятия и осмысления. Рекомендуемая оценка от 0 до 5 баллов.

2. Качество структуры ответа. Наличие плана ответа, объяснение задач, которые ставит перед собой в своей работе участник. Четкость и доказательность основных положений работы. Наличие выводов, связанных по смыслу с поставленными задачами и вытекающих из основной части работы. Рекомендуемая оценка от 0 до 7-8 баллов.

3. Грамотность использования исторических фактов и терминов. Рекомендуемая оценка от 0 до 7-8 баллов.

4. Знание различных точек зрения по избранному вопросу. Предполагается привлечение участником суждений как историков, так и современников рассматриваемого явления или периода. Рекомендуемая оценка от 0 до 5 баллов.

Общая рекомендуемая оценка задания – от 0 до 25 баллов.

Разбор заданий проводится сразу после окончания муниципального этапа Олимпиады членами жюри.

Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

Во время апелляции стороны не имеют право вести аудио - и видеозаписи.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри соответствующего этапа Олимпиады в установленной форме.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, по давший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады (по классам)

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговых таблицах (для каждой параллели), представляющих собой ранжированные списки участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Перечень материально-технического обеспечения

Для проведения этапа необходимы:

- 1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;
- 2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.

3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков и для написания ответов, требующих большого объема текста (только в 9-11 классах) используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штампом организаторов.

Требования по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе в 2021-2022 учебном году

При проведении муниципального этапа олимпиады выделяется несколько аудиторий для каждой параллели. Участники олимпиады размещаются по одному человеку за партой. Необходимо обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадами, ручками), ознакомить учащихся с правилами выполнения заданий.

Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов художественной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера – в случае, если он не используется для демонстрации компонентов задания, – и т.д.) не допускается. В случае нарушения этих условий учащийся исключается из состава участников олимпиады.

Перед выполнением заданий с участниками олимпиады должен проводиться инструктаж о технической стороне выполнения заданий.

Все олимпиадные задания выполняются письменно. Работы перед проверкой кодируются.

Время выполнения задания варьируется в зависимости от класса: для учеников 7-8 классов – не более 3 астрономических часов; для учеников 9-11 классов – не более 5 астрономических часов.

Для осуществления контроля за выполнением заданий рекомендуется организовать дежурство учителей (кроме учителей русского языка и литературы).

По истечении времени выполнения заданий работы школьников сдаются представителю организатора олимпиады.

Жюри муниципального этапа оценивает выполненные олимпиадные задания; проводит анализ выполненных олимпиадных заданий; проводит показ работ и рассматривает апелляции совместно с оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады.

Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключающей спешку. При небольшом количестве участников проверка работ может производиться в один день, при большом – в два-три дня. Предельный срок проверки – пять дней, включая день олимпиады.

Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией и содержащейся в настоящих рекомендациях.

Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады.

Работы пишутся только в прозаической форме (если в задании специально не оговаривается иное). Если участник использовал черновик, он сдаёт его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике. Черновики не проверяются. Если задание выполнено не полностью, то ученик должен вписать уведомление о необходимости проверять черновик, и тогда члены жюри обратятся к черновику работы. Он может быть учтён при оценке работы в пользу участника.

Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

Работа должна быть независимо проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения их баллов председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый балл оформляется специальным протоколом, где значится шифр работы, балл и есть подписи всех членов жюри.

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников олимпиады.

Участники, набравшие менее половины максимального возможного балла, не могут становиться участниками следующего этапа.

Лучшие работы учащихся хранятся в архиве не менее трёх лет.

Ученики 9–11 классов могут принять участие во всех этапах олимпиады, вплоть до заключительного. Поэтому задания для этих классов выстроены на всех этапах по единой сквозной логике. При этом следует учитывать, что заключительный этап олимпиады проводится в три тура, а школьный и муниципальный этапы – в один тур. Поэтому ученикам на этих этапах будут предлагаться комплексные задания, содержащие в себе элементы двух первых туров заключительного этапа.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Для рассмотрения заявлений участников олимпиады создаётся апелляционная комиссия.

2. Право подачи апелляции имеют все участники олимпиады.

3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о несогласии с результатами оценки.

4. Апелляция подаётся в предметный оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

6. Любое изменение баллов в работе (даже если это техническая ошибка) осуществляется только через процедуру апелляции и во время показа работ не допускается.

7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы, объявляя основанием для этого снижения недочёты, найденные во время апелляции. Такие недочёты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника олимпиады.

8. Изготовление копий работ для участников не допускается.

9. Информация об итогах апелляции передаётся комиссией в предметный Оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников школьного и муниципального этапов олимпиады. Изменённые данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призёров завершённого этапа олимпиады.

Подведение итогов муниципального этапа. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного и муниципального этапов олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе олимпиады определяются только призёры.

Количество призёров муниципального этапа олимпиады определяется исходя из квоты, которую устанавливает организатор соответствующего этапа олимпиады.

Призёрами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице,

решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы составляют больше половины максимально возможных;

- все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

После проверки работ проводится их разбор. Жюри отмечает лучшие ответы, интересные подходы, частотные ошибки.

В заключение подводятся итоги школьного и муниципального этапов олимпиады по литературе, проходит оглашение имен победителей и награждение их в торжественной обстановке. Список победителей и призёров школьного и муниципального этапов олимпиады утверждается организатором соответствующего этапа олимпиады. Победители и призёры олимпиады награждаются дипломами.

Жюри и оргкомитет обобщают опыт проведения соответствующего этапа олимпиады, представляют муниципальным и региональным органам отчёт об итогах, составляют рейтинг работ.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике в 2021-2022 учебном году

Олимпиада проводится для учащихся параллелей 7-11 классов.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады. Кроме того, участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

Продолжительность олимпиады для учащихся 7-11 классов – 4 часа.

Во время Олимпиады участники:

- должны соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады;
- должны следовать указаниям организаторов;
- не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

При установлении факта нарушения Участником Олимпиады Порядка или использования во время тура запрещенных источников информации решением Оргкомитета соответствующего этапа Олимпиады такой Участник лишается возможности дальнейшего участия в Олимпиаде.

Олимпиада должна проходить как абсолютно объективное, беспристрастное и честное соревнование с высоким уровнем качества проверки работ участников и удобными условиями работы для участников. Для достижения этих целей:

а) Работы участников перед проверкой обязательно шифруются. Наиболее удобной формой кодирования является запись шифра (например, 9-01, 9-02, ...) на обложке тетради и на первой белой странице с последующим снятием обложки и ее отдельным хранением до окончания проверки. Расшифровка работ осуществляется **после** составления предварительной итоговой таблицы и предварительного определения победителей и призёров олимпиады.

б) Жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов – стажёров, победителей и призёров международных олимпиад школьников и победителей заключительного этапа всероссийской олимпиады

школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады. Работа преподавателя в системе дополнительного образования, в том числе с участниками муниципального этапа, не может быть основанием для отказа от его включения в состав методических комиссий и жюри

Для повышения качества проверки обязательным является требование двух независимых проверок каждого решения.

Каждая задача оценивается целым числом баллов от 0 до 7. Итог подводится по сумме баллов, набранных Участником. Максимальное количество баллов за всю работу – 35.

Помимо того, жюри муниципального этапа следует помнить, что:

а) любое правильное решение оценивается в 7 баллов. Недопустимо снятие баллов за то, что решение слишком длинное, или за то, что решение школьника отличается от приведенного в методических разработках или от других решений, известных жюри; при проверке работы важно вникнуть в логику рассуждений участника, оценивается степень ее правильности и полноты;

б) олимпиадная работа не является контрольной работой участника, поэтому любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов; недопустимо снятие баллов в работе за неаккуратность записи решений при ее выполнении;

в) баллы не выставляются «за старание Участника», в том числе за запись в работе большого по объему текста, не содержащего продвижений в решении задачи;

г) победителями олимпиады в одной параллели могут стать несколько участников, набравшие наибольшее количество баллов, поэтому не следует в обязательном порядке «разводить по местам» лучших участников олимпиады.

Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать.

Для выполнения заданий олимпиады каждому Участнику требуются тетрадь в клетку. Для черновиков выдаются отдельные листы. Записи на черновиках не учитываются при проверке выполненных олимпиадных заданий. Черновики сдаются вместе с выполненными заданиями. Участники используют свои письменные принадлежности: авторучка с синими, фиолетовыми или черными чернилами, циркуль, линейка, карандаши. Запрещено использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

Участникам во время проведения олимпиады в аудитории запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Каждый Участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы. Рекомендуемое время проведения показа работ – на следующий учебный день после проведения олимпиады. Перед проведением показа работ жюри должно ознакомить участников олимпиады с решениями задач и критериями оценивания: в устной форме путем проведения разбора вариантов (отдельно для каждого класса), либо путем предоставления участникам решений заданий и критериев оценивания в печатном виде. При проведении показа работ члены жюри дают Участнику олимпиады аргументированные пояснения по снижению баллов.

В случае несогласия Участника олимпиады с выставленными баллами, он подает апелляцию. Процедура подачи апелляции определяется организатором муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. Важно отметить, что баллы в работах могут быть изменены только после рассмотрения апелляции и принятия положительного решения по их изменению. При проведении показа работ баллы могут быть изменены только в случае установления технической ошибки по внесению баллов в протокол. При этом повышение баллов возможно только путем подачи Участником олимпиады апелляции.

Методические рекомендации по организации и процедуре проведения муниципального этапа олимпиады по немецкому языку в 2021-2022 учебном году

Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по немецкому языку

– Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.

– Для проведения конкурсов понимания письменной речи, лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуются специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

– Для проведения конкурса понимания устной речи требуются устройства, воспроизводящие звук в формате MP3 в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Обращаем внимание, что описание комплекта олимпиадных заданий дано в спецификациях для двух возрастных групп (7-8 и 9-11 классов).

В связи с техническими сложностями и большими временными затратами, связанными с проведением конкурса устной речи (Sprechen), вопрос о его проведении в рамках муниципального этапа решает организатор данного этапа. Региональной предметно-методической комиссией по немецкому языку подготовлены комплекты заданий для конкурса устной речи.

Процедура проведения показа работ и апелляций

Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор муниципального этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подаёт заявление на апелляцию через сайт организатора.

Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций.

На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий.

В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им ответа. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку

Для муниципального этапа победители и призеры определяются отдельно по 2 группам: 7–8 классы, 9–11 классы. Однако, возможно подведение итогов отдельно по каждому классу, если организатор муниципального этапа считает это целесообразным и принимает соответствующее решение.

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех конкурсах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Жюри готовит аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение), который представляется в оргкомитет.

Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, являются протоколы жюри муниципального этапа, подписанные председателем жюри, а также всеми членами жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Требования к проведению муниципального этапа олимпиады по ОБЖ в 2021-2022 учебном году

Муниципальный этап Олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и практического). Теоретический и практический туры проводятся согласно утвержденной программе.

На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники Олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам за исключением случаев нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Участники муниципального этапа Олимпиады по ОБЖ делятся на 3 возрастные группы:

младшая возрастная группа – обучающиеся 7-8 классов общеобразовательных организаций;

средняя возрастная группа – обучающиеся 9 классов общеобразовательных организаций;

старшая возрастная группа – обучающиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций.

Теоретический тур для всех возрастных групп 90 минут.

Продолжительность практического тура не ограничена и зависит от количества участников.

Первый теоретический тур необходимо проводить в помещениях, которые отвечают действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В качестве помещений для первого теоретического тура целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Лучше всего подходят учебные аудитории способные вместить не менее 25-30 участников. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта, а также предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертежные принадлежности. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В помещении (аудитории) и около него должно быть не менее чем по 1 дежурному.

Второй практический тур рекомендуется проводить на заранее спланированном организаторами участке местности. Если климатические и/или погодные условия не позволяют, практический тур олимпиады целесообразно проводить в специализированных помещениях: кабинетах ОБЖ, спортивных залах и др. Расчет числа таких помещений определяется числом участников и специфическими особенностями практических заданий.

При выполнении практических заданий участниками, где это необходимо, членами жюри (организаторами) обеспечивается страховка.

В месте проведения Олимпиады необходимо предусмотреть дежурство медицинского работника и (в случае необходимости) мероприятия по оказанию медицинской помощи, транспортировке пострадавших в лечебные учреждения.

Все участники Олимпиады должны иметь:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- допуск, заверенный медицинским работником;
- спортивную форму одежды в соответствии с погодными условиями;
- сменную спортивную обувь;
- ручку с чёрной чернилами.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

Оценивание олимпиадных заданий должно позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников Олимпиады. Общая максимальная оценка по итогам выполнения заданий – не более 300 баллов (теоретический тур не более 150 баллов, практический тур не более 150 баллов). Общий результат оценивать путем простого сложения баллов, полученных участниками за каждое теоретическое и практическое задание.

По всем теоретическим и практическим заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами.

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания 0 баллов.

Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в отведенное программой проведения школьного или муниципального этапов время. Анализ олимпиадных

заданий муниципального этапа Олимпиады и их решений может быть организован в дистанционной форме. На процедуре анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать все участники Олимпиады.

В ходе проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

По запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий. Показ работ проводится в очной форме, на него допускаются только участники Олимпиады (без родителей или других законных представителей).

Для показа работ необходима отдельная аудитория. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы.

Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, участнику даётся рекомендация подать заявление в апелляционную комиссию. Решение об изменении баллов, в том числе и по техническим ошибкам может принять только апелляционная комиссия.

Работы участников хранятся Оргкомитетом соответствующего этапа Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами апелляционной комиссии в составе не менее 3-х человек. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией соответствующего этапа Олимпиады. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме. Время, отводимое участникам Олимпиады на подачу заявления на апелляцию, определяется в требованиях к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Жюри принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, хранение которых осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Окончательные итоги соответствующих этапов Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию в 2021-2022 уч. году

Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур для 7-8 классов, в два тура для 9-11 классов. Распределение времени для выполнения заданий первого и второго тура участник олимпиады (9-11 класс) определяет самостоятельно.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады (п 47 Порядка).

Задания для каждой параллели строятся по принципу расширения изученного материала: в задания для 7 класса включены задачи по курсу для 5 - 6 класса, и т. д. Задания для 9 -11 класса включают задачи по всему школьному курсу обществознания - с 5 по 11 класс.

На бланке участника олимпиады должно быть:

- указано максимально возможное количество баллов;
- предложены специально подготовленные для внесения ответов позиции (таблица, строчки, пропуски и т п);
- оставлены специальные ячейки для выставления баллов по каждому заданию.

Весь комплект заданий на муниципальном этапе оценивается, исходя из общего числа баллов – 100.

При этом различные задания должны приносить участнику разное количество баллов в зависимости от их сложности.

Задания для каждой параллели участников олимпиады строятся по принципу расширения изученного материала.

Среди особенностей предмета «обществознание» следует отметить дискуссионность в содержании и подаче материала, требующей учета возможности и целесообразности высказывания участниками олимпиады собственной позиции, которая может расходиться с взглядами членов жюри при оценивании части заданий.

В том случае, когда высказанная участником позиция не выходит за рамки научных представлений и общепризнанных моральных норм, она должна восприниматься с уважением, и должны оцениваться уровень ее подачи, научность и грамотность приведения аргументов и др.

Материально-техническое обеспечение муниципального этапа олимпиады включает:

- помещения, в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;

- помещение для проверки работ;
- оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий;
- распечатанный комплект заданий для каждого участника;
- проштампованные тетради для написания II тура (9 - 11 класс);
- листы для черновиков.

Участники должны иметь собственные авторучки, а также (при необходимости) линейки. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки.

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности.

Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т п), пользоваться средствами связи (телефонами, смартфонами, планшетами и др) и другими техническими средствами

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются

членами жюри (апелляционной комиссией), процедура апелляции фиксируется средствами аудио-видеозаписи. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

При этом критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Апелляционное заявление принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (см : Приложение 1)

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением выставленных баллов.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (см : Приложение 2), который подписывается членами жюри. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции. Официальным объявлением окончательных итогов является публикация на сайте организатора муниципального этапа олимпиады списков победителей и призеров.

Требования по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в 2021-2022 учебном году

Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными школьными тетрадными листами или листами формата А4 в количестве, которое определит предметно-методическая комиссия, формировавшая олимпиадные задания этапа.

Участники этапа должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

Участники должны иметь собственные авторучки с синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком.

В силу того, что в Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы; и т.д.).

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности негазированной воды, необходимые медикаменты.

Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа Олимпиады достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

Предметно-методическая комиссия каждого этапа Олимпиады обеспечивает ее проведение не только соответствующим комплектом заданий, но и системой их оценивания. При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого ответа

Разбор заданий проводится сразу после окончания муниципального этап Олимпиады членами жюри. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ.

2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

3. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

4. Во время апелляции комиссия имеет право вести аудио - и видео- запись.

5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри соответствующего этапа Олимпиады в установленной форме.

7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

15. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций

16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий в каждой группе.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призёры.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри муниципального этапа Олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается его Организатором. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2021-2022 учебном году

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проводится во всех регионах России для учащихся 7–11 классов.

Задания муниципального этапа ориентированы на 3 возрастные группы:

1. 7-8 классы
2. 9 класс

3. 10-11 классы

Как и на школьном этапе, итоги подводятся в каждой параллели отдельно.

Для объективности оценки олимпиадных работ не рекомендуется проверять одной группой из состава жюри всю работу от начала до конца. Чрезвычайно продуктивна групповая проверка одного задания во всех работах одной возрастной категории, например:

1-я группа проверяет задание № 1 во всех работах 9 класса;

2-я группа — задание № 2 во всех работах 9 класса;

3-я группа — задание № 3 во всех работах 9 класса и т.д. по работам всех классов.

Перечень материально-технического обеспечения в зависимости от предложенного содержания и примеров заданий.

Для проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по русскому языку требуется здание школьного типа с классами по 15 столов; достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, авторучки, скрепки или степлер. Для составления рейтинга участников Олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования материалов необходим ксерокс или принтер.

В здании, где проводится Олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом, присутствие которого должно быть обеспечено на всё время проведения Олимпиады.

При проведении муниципального этапа Олимпиады для повышения эффективности рекомендуется осуществлять сканирование работ участников, вследствие чего оргкомитет обеспечивается необходимым оборудованием.

Муниципальный этап Олимпиады проводится ежегодно не позднее 25 декабря для учащихся 7-11 классов (участники муниципального этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение).

Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливаются органом государственной власти субъекта РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Конкретные места проведения муниципального этапа устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Жюри оценивает выполненные олимпиадные задания, проводит анализ выполненных олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий, рассматривает очно апелляции участников с использованием видеофиксации, определяет победителей и призёров данного этапа Олимпиады на основании рейтинга по предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проходит в один (письменный) тур, в виде ответов на конкретно поставленные вопросы или решений определенных лингвистических задач, отдельно для участников 7-8, 9 и 10-11-х классов.

При проведении муниципального этапа Олимпиады рекомендуется выделить несколько классных помещений для участников Олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой. Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой).

Рекомендуемое время начала Олимпиады – 10:00 по местному времени.

Рекомендуемое время выполнения заданий муниципального этапа:

7-8 классы – 2 часа, 9-11 классы - 4 часа.

До начала соответствующего этапа Олимпиады организаторы проводят инструктаж участников - информируют о продолжительности выполнения заданий, порядке подачи апелляций в случае несогласия с выставленными баллами, правилах поведения во время Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами интеллектуального состязания.

Правила поведения участников во время Олимпиады.

— Во время выполнения задания участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участник имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на обложке работы отмечает время его выхода.

— Участник не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики);

— Участнику запрещается проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты, смарт-часы и иное техническое оборудование.

— В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения Олимпиады и Требований к проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады по русскому языку, созданных на основе данных рекомендаций, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по русскому языку в текущем году.

Для организации и контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады по русскому языку рекомендуется привлечь учителей-несловесников.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются в Оргкомитет, который производит обезличивание (кодирование) работ и передаёт их председателю жюри.

Определение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады осуществляется на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников. Для повышения эффективности подготовки к олимпиадам необходимо не просто ознакомить участников с полученными результатами, но и осуществить разбор допущенных ошибок.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады.

Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников. Рекомендуется следующий порядок проведения апелляций:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с разработанными критериями.

- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

- Для проведения апелляции участник Олимпиады подаёт письменное заявление.

- При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

- По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
 - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы апелляции.

Для муниципального этапа Олимпиады действует следующий порядок подведения итогов: участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри соответствующего этапа Олимпиады.

Список победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады утверждается организаторами.

Победители и призёры награждаются дипломами, а также имеют право принимать участие в следующем этапе Олимпиады.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии в 2021-2022 учебном году

На муниципальном этапе олимпиады по технологии принимают индивидуальное участие; участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года.

Регламент проведения муниципального этапа включает выполнение теоретического задания учащимися в течение 1 час (60 мин), презентацию проектов (8-10 мин. на человека), выполнение практических работ в течение 2,5 часов (150 мин.).

Все задания теоретического конкурса и все варианты практических заданий должны быть утверждены на заседании предметно-методической комиссии и Оргкомитета, при этом должна быть обеспечена полная секретность содержания заданий.

В целях предотвращения преждевременного доступа к текстам заданий со стороны участников Олимпиады, а также их учителей, тур в каком-либо образовательном учреждении данного муниципалитета не может начинаться, если он уже закончился в другом образовательном учреждении этого муниципалитета. Желательно устанавливать время выполнения теоретического или практического задания одной параллелью в одной половине учебного дня (например: теория в 7 – х, 8 - 9-х классах, 10 – 11-х классах с 9.00 - 10.00, защита проектов с 10.30 – 15.00 с необходимыми перерывами).

Моделирование и практику в этой возрастной группе целесообразно провести на следующий день. Если используется один пакет заданий (10-11), нельзя в одной параллели провести олимпиаду в один день, а в другой параллели – в другой день!

Перед началом соревнований все участники должны пройти регистрацию. Работа каждого участника муниципального этапа должна быть закодирована перед проверкой.

Перед началом проведения конкурсов учащиеся должны быть проинструктированы о продолжительности соревновательных состязаний (туров) олимпиады, о возможности (невозможности) использовать справочные материалы, электронно-вычислительную технику, о правилах поведения во время выполнения теоретического и практических заданий, о правилах удаления с олимпиады, о месте и времени ознакомления с результатами, о порядке подачи апелляции. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать требования и «Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников»: следовать указаниям представителя организатора олимпиады; не вправе общаться, свободно перемещаться по аудитории.

Во время тура участникам Олимпиады запрещается пользоваться любыми электронными устройствами, электронными записными книжками, средствами связи (пейджерами, мобильными телефонами и т.п.), а также учебной литературой и заготовленными личными записями. Участникам разрешается общаться во время тура только с представителями оргкомитета и жюри, а также с дежурными преподавателями, находящимися в месте размещения участников.

После окончания тура до сведения каждого участника должны быть доведены результаты оценивания представленных им на проверку решений олимпиадных заданий. Эти результаты являются предварительными и знакомство с ними осуществляется в индивидуальном порядке.

После объявления предварительных результатов для всех участников Олимпиады должна быть обеспечена возможность подачи апелляции и получения от жюри результатов ее рассмотрения. Перед подачей апелляции каждый участник должен иметь возможность индивидуально ознакомиться с предварительными результатами проверки своих работ, чтобы четко аргументировать причины своего несогласия с оценкой жюри.

Окончательные итоги муниципального этапа подводятся жюри только после рассмотрения всех апелляций.

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговых таблицах. Каждая такая таблица представляет собой ранжированный список участников соответствующего класса, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании этих таблиц жюри принимает решение о победителях и призерах муниципального этапа Олимпиады по каждому классу.

Участники, выступавшие на муниципальном этапе за более высокий класс, чем тот, в котором они обучаются, помещаются в итоговую рейтинговую таблицу того класса, за который они выступали. В случае победы в муниципальном этапе учащиеся должны выполнять задания того же уровня на следующем этапе.

Окончательные итоги подводятся на последнем заседании жюри муниципального этапа после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри, присутствовавшими на этом заседании.

Проверка и разбор выполненных олимпиадных заданий и оценка проектов муниципального этапа олимпиады осуществляется жюри в соответствии с разработанными критериями.

Во время выполнения олимпиадных заданий, если они предусматривают использование справочной литературы и электронно-вычислительной техники, следует подготовить эту литературу для обучающихся заранее (например: таблицы по калорийности продуктов, таблица

диаметров стержней под резьбу при нарезании плашками и др.), а используемые средства электронно-вычислительной техники прописать в требованиях к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по технологии и сообщить об этом участникам. Если в заданиях не предусмотрено обращение к справочным информационным источникам, использование любой справочной литературой запрещено, а также электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи.

Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука. Если представителем организатора у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по технологии, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по технологии в текущем году.

Для удобства подсчета результатов теоретического конкурса за каждый правильно выполненный теоретический вопрос (тест) участник конкурса получает один балл. Если тест выполнен неправильно или частично - ноль баллов. Не следует ставить оценку в полбалла за вопрос, выполненный наполовину. Формулировка свободных ответов на контрольные вопросы и задания может не абсолютно точно совпадать с ответом, прилагаемым к заданию. Здесь правильность ответа должна оцениваться по общему смыслу и по ключевым словам.

При подсчёте баллов общее количество баллов не должно быть больше или меньше рекомендуемого.

Требования к проведению муниципального этапа олимпиады школьников по физике в 2021-2022 учебном году

Олимпиада по физике независимо проводится в пяти возрастных параллелях для 7, 8, 9, 10 и 11 классов.

Во время муниципального этапа участникам предлагается комплект, состоящий из 4-х задач для параллелей 7 и 8 класса, и 5-ти задач для каждого из 9 - 11 классов. Часть заданий может быть общей для нескольких возрастных параллелей, однако конкурс и подведение итогов должны быть отдельными.

Задания для муниципального этапа разрабатываются региональной предметно-методической комиссией, формируемой региональным органом, осуществляющим управление в сфере образования, и являются общими для всех образовательных учреждений, подконтрольных данному органу. Основные принципы формирования комплекта заданий описаны в части 4 настоящих рекомендаций.

Решение заданий проверяется жюри, формируемым организатором олимпиады.

Индивидуальный итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи с учётом апелляции.

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в согласии с установленной квотой, жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа Олимпиады.

Разъяснение: В соответствии с Порядком проведения ВСОШ "Жюри Олимпиады определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому

общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа». Только на заключительном этапе олимпиады для получения дипломов победителей и призеров существует обязательная пятидесятипроцентная квота (участник должен набрать не менее 50% от максимально возможного числа баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий).

Полный протокол муниципального этапа олимпиады с указанием баллов всех участников (не только победителей и призеров!) передается в региональный орган, осуществляющий управление в сфере образования. На основе протоколов муниципального этапа по всем муниципальным образованиям, региональный орган определяет проходной балл - минимальную оценку на муниципальном этапе, необходимую для участия в региональном этапе.

Данный проходной балл устанавливается отдельно в возрастных параллелях 7, 8, 9, 10 и 11 классов и может быть разным для этих параллелей. На основе набранных баллов, а также списков победителей и призеров соответствующего этапа Всероссийской олимпиады по физике 2018/2019 учебного года, формируется список участников муниципального/регионального этапа Всероссийской олимпиады по физике 2020/2021 учебного года.

Муниципальный этап Олимпиады по физике проводится в аудиторном формате в один тур, и материальные требования для проведения олимпиады не выходят за рамки организации стандартного аудиторного режима. На муниципальном этапе допускается включение в комплект одной экспериментальной или псевдо экспериментальной задачи (в условии приводятся экспериментальные данные, полученные организаторами, а участники олимпиады производят обработку результатов и последующие необходимые вычисления).

Для проведения Олимпиады Организатор должен подготовить аудитории в достаточном количестве - каждый участник олимпиады должен выполнять задание за отдельным столом (партой).

Для подготовки и тиражирования заданий необходим компьютер, подключенный к сети Интернет, принтер и копировальный аппарат.

Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать 12 или 14 кеглем (каждый участник получает по одному листу с условиями задач). Задания должны тиражироваться без уменьшения.

Участник Олимпиады использует на туре свои письменные принадлежности, циркуль, транспортир, линейку, непрограммируемый калькулятор. Но, организаторы должны предусмотреть некоторое количество запасных ручек с пастой синего цвета и линеек на каждую аудиторию.

Каждому участнику олимпиады Оргкомитет должен предоставить тетрадь в клетку (для черновых записей предлагается использовать последние страницы тетради).

После начала тура участники Олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). В этой связи у дежурных по аудитории должны быть в наличии листы бумаги для вопросов.

Для полноценной работы, членам жюри должно быть предоставлено отдельное помещение, оснащенное техническими средствами (компьютер, принтер, копировальный аппарат) с достаточным количеством бумаги и канцелярских принадлежностей (ножницы, степлер и несколько упаковок скрепок к нему, антистеплер, клеящий карандаш, скотч).

Каждый член жюри должен быть обеспечен ручкой с красной пастой.

Порядок проведения муниципального этапа олимпиады по физике

Порядок регистрации участников

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация участников Олимпиады осуществляет Оргкомитет Олимпиады перед началом его проведения.

Порядок проведения туров

Перед началом тура дежурные по аудиториям напоминают участникам основные положения регламента (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, порядке оформления отчётов о проделанной работе, и т.д.).

Во время муниципального этапа обучающимся в 7-х и 8-х классах, предлагается решить 4 задачи, на выполнение которых отводится 3 часа. Обучающимся в 9-х, 10-х, 11 -х классах предлагается решить 5 задач, на выполнение которых отводится 3,5 астрономических часа. Часть заданий может быть общей для нескольких возрастных параллелей, однако конкурс и подведение итогов должны быть отдельными.

Для выполнения заданий Олимпиады каждому участнику выдается тетрадь в клетку или специальные бланки со штрих-кодом (для черновых записей предлагается использовать последние страницы тетради, или обратную сторону бланков).

Участникам Олимпиады запрещено использование для записи решений ручки с красными чернилами.

Участники не вправе общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории во время тура.

Члены жюри раздают условия участникам Олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории.

Через 15 минут после начала тура участники Олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). В этой связи у дежурных по аудитории должны быть в наличии листы бумаги для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев».

Дежурный по аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания тура за полчаса, за 15 минут и за 5 минут.

Участник Олимпиады обязан до истечения отведенного на тур времени сдать свою работу (тетради и дополнительные листы).

Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенной к использованию во время проведения Олимпиады

Во время тура участникам Олимпиады запрещено пользоваться какими-либо средствами связи.

Участникам Олимпиады запрещается приносить в аудитории свои тетради, справочную литературу и учебники, электронную технику (кроме непрограммируемых калькуляторов).

Методика оценивания выполнения олимпиадных заданий

По окончании Олимпиады работы участников кодируются, а после окончания проверки декодируются.

Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные только в чистовике. Черновики не проверяются.

Не допускается снятие баллов за «плохой почерк», за решение задачи нерациональным способом, не в общем виде, или способом, не совпадающим с предложенным методической комиссией.

Правильный ответ, приведенный без обоснования или полученный из неправильных рассуждений, не учитывается.

Критерии оценивания разрабатываются авторами задач и приводятся в решении. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

Если задача решена не полностью, а её решение не подпадает под авторскую систему оценивания, то жюри вправе предложить свою версию системы оценивания, которая должна быть согласована с разработчиками комплекта заданий.

Решение каждой задачи оценивается целым числом баллов от 0 до 10.

Основная цель разбора заданий - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения и возможные способы выполнения каждого из предложенных заданий.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Порядок проведения показа работ и апелляций по оценке работ участников определяется совместно Оргкомитетом и Жюри муниципального этапа. Время и место проведения показа работ и апелляции доводятся до сведения участников не позднее дня проведения олимпиады. Показ работ муниципального этапа может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме. Для участников Олимпиады, проживающих вне города, в котором проводятся муниципальный этап, рекомендуется проведение показа работ в дистанционной форме. Окончательное подведение итогов Олимпиады возможно только после показа работ и проведения апелляций.

На очном показе работ участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и вносится в протокол.

Во время очного показа работ участникам Олимпиады запрещается иметь при себе письменные принадлежности.

Не рекомендуется осуществлять показ работ в дни проведения туров Олимпиады.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады до начала тура Олимпиады.

Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее двух человек).

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри.

На рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление.

На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

✓ апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;

✓ апелляцию удовлетворить и изменить оценку в _____ баллов на _____ баллов.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри и печатью организационного комитета.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Порядок подведения итогов Олимпиады

Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач в каждой из параллелей (отдельно по 7-м, 8-м, 9-м, 10-м и 11-м классам). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи.

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров Олимпиады.

Организатор Олимпиады устанавливает долю (процент) участников, которые могут быть награждены дипломом победителей и призеров Олимпиады (как правило, не более 25% от числа участников).

Председатель жюри передает в Оргкомитет протокол с указанием победителей и призеров для утверждения списка победителей и призеров Олимпиады по физике.

Требования к проведению муниципального этапа олимпиады школьников по физической культуре в 2021-2022 учебном году

В муниципальном этапе олимпиады по физической культуре принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (п. 46 Порядка).

Участники с ограниченными возможностями здоровья, имеющие медицинскую справку о допуске к практическим испытаниям олимпиады, также имеют возможность участия в муниципальном этапе Олимпиады на общих основаниях.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение (п. 47 Порядка). В случае их прохождения на следующие этапы олимпиады данные участники выполняют задания олимпиады, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится по двум возрастным группам обучающихся: 7-8 и 9-11 классы. Конкурсные испытания должны проводиться отдельно среди девочек/девушек и мальчиков/ юношей.

Конкурсные испытания олимпиады состоят из двух видов заданий: теоретико-методического и практического.

Теоретико-методическая часть является обязательным испытанием и заключается в решении заданий в тестовой форме. Тематика вопросов соответствует требованиям к уровню знаний учащихся основной и средней школы по образовательной области «Физическая

культура» углубленного уровня. Продолжительность теоретико-методического испытания – 45 минут.

. Практические испытания заключаются в выполнении упражнений базовой части школьной примерной программы по предмету «Физическая культура» по разделам: гимнастика, спортивные игры (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол), легкая атлетика, прикладная физическая культура («Полоса препятствий»). В практическую часть могут быть включены три-четыре задания. Количество и виды практических заданий выбираются организаторами муниципального этапа из вариантов, предложенных региональной предметно-методической комиссией.

При регистрации участников на муниципальном (региональном) этапе олимпиады руководители команд предъявляют:

- паспорт или свидетельство о рождении на каждого участника;
- медицинские справки на каждого участника, заверенные подписью и печатью врача о допуске к олимпиаде по физической культуре и печатью лечебного учреждения.

Показ олимпиадных заданий (только практических испытаний) проводится не менее чем за 24 часа до начала практического тура. Сроки показа олимпиадных заданий устанавливаются оргкомитетом в организационно-технологической модели проведения соответствующего этапа.

Основная цель показа олимпиадных заданий – знакомство участников с содержанием предстоящих практических испытаний олимпиады и основными идеями выполнения каждого из предложенных заданий, а также знакомство с критериями оценивания.

На процедуре показа заданий могут присутствовать только участники олимпиады, без сопровождающих лиц. Показ заданий должен проводиться в отдельном помещении, вмещающем всех участников. Допускается поочередный показ работ для юношей и девушек.

В ходе разбора и показа представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий.

Основная цель процедуры анализа выполненных работ (анализа выполненных олимпиадных заданий) – информировать участников олимпиады о правильных решениях каждого из предложенных заданий, продемонстрировать объективность оценивания работ в соответствии с критериями и методикой оценивания.

. Решение о проведении, форме проведения и времени проведения анализа работ принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

Во время процедуры анализа выполненных работ члены жюри должны познакомить участников с типичными ошибками, допущенными участниками в двух турах олимпиады (теоретико-методическом и практическом). В ходе анализа работ представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

В ходе анализа выполненных работ представляются наиболее удачные варианты выполненных работ и подробно анализируются.

В процессе проведения анализа работ участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Анализ выполненных олимпиадных заданий проводится после их проверки и разбора либо в очной форме, либо дистанционно. Для этого отводится специальное время. Если анализ работ проводится в очной форме, на анализе могут присутствовать все участники олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа работ обеспечивает оргкомитет. В этом случае для анализа работ необходимы отдельные помещения, вмещающие всех участников. При анализе работ могут использоваться средства обучения (доска, проектор, компьютер).

На анализ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, состоящей из членов жюри и представителей оргкомитета.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией соответствующего этапа.

Апелляция участника олимпиады рассматривается в сроки, определенные организаторами в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается на имя председателя жюри после объявления окончательных результатов по испытанию в установленной организаторами соответствующего этапа форме.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссией присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Ведется видео или аудиозапись.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри и оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в течение 3 лет.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

В общем зачете муниципального этапа олимпиады определяются победители и призеры. Итоги подводятся отдельно среди юношей и девушек по группам: 7-8 классы и 9-11 классы.

Для определения победителей и призеров олимпиады, а также общего рейтинга участников олимпиады, рекомендуем использовать 100-бальную систему оценки результатов участниками олимпиады. То есть, максимально возможное количество баллов, которое может набрать участник за оба тура олимпиады, составляет 100 баллов. Организаторы муниципального этапа олимпиады должны установить удельный вес (или «зачетный» балл) каждого конкурсного испытания.

Для обеспечения качественного проведения практического тура муниципального этапа Олимпиады необходимо материально-техническое оборудование и инвентарь, соответствующее программе конкурсных испытаний:

- дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения конкурсного испытания по акробатике). Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов;

- площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол, волейбол, футбол. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Баскетбольные щиты с кольцами или волейбольные стойки с натянутой волейбольной сеткой, ворота размером 3 x 2, необходимое количество баскетбольных, волейбольных, футбольных мячей – 8 штук, фишек-ориентиров – 8 штук.

- легкоатлетический стадион или манеж с беговой дорожкой 200 м (для проведения конкурсного испытания по легкой атлетике).

- спортивная площадка (для полосы препятствий) с набором инвентаря и оборудования: гимнастическая дорожка из пяти гимнастических матов, скакалка, 5 стоек (фишек), 3 набивных мяча (1кг), 3 набивных мяча (2 кг), обруч – 1 шт., место для прыжков в длину с места (с разметкой и местом приземления), 2 кубика, гимнастический коврик.

- компьютер (ноутбук) с программным обеспечением Windows XP или Windows 7 Professional (с программным приложением Microsoft Office 2003-2010);

- контрольно-измерительные приспособления (рулетка 15 м; секундомеры; калькуляторы);

- звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура;

- микрофон.

Требования к проведению муниципального по химии в 2021-2022 уч. году

Длительность олимпиадного тура муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников составляет для обучающихся 8-го класса – 3 астрономических часа, для участников олимпиады 9-11 классов – 4 астрономических часа.

Олимпиадный тур включает в себя непосредственно проведение соревновательного тура в очной форме, шифрование, проверку решений участников, дешифрование, показ работ, апелляцию участников и подведение итогов.

В текущем году изменение баллов после проверки возможно только в ходе апелляции. На показе работ запрещено изменять баллы даже в случае технических ошибок.

Проведению теоретического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, непрограммируемый калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. В аудиторию категорически не разрешается брать бумагу, справочные материалы, средства сотовой связи.

Олимпиадные задачи теоретического тура основаны на материале 4 разделов химии: неорганической, аналитической, органической и физической.

Из раздела неорганической химии необходимо знание основных классов соединений: оксидов, кислот, оснований, солей; их строения и свойств; способов получения неорганических соединений; номенклатуры; периодического закона и периодической системы: основных закономерностей в изменении свойств элементов и их соединений.

Перед началом тура олимпиады участники должны сдать все средства связи, планшеты, компьютеры и иную электронно-вычислительную технику.

Допускается использование непрограммируемого калькулятора.

Каждому участнику организаторы олимпиады обязаны предоставить периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости и ряд напряжений металлов.

Во время проведения олимпиады участник может выходить из аудитории. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени выхода и возвращении обучающегося.

Задания каждого из комплектов составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

В комплект олимпиадного тура для 9-го, 10-го, 11-го классов входит 6 задач. При этом в зачет идут только пять, за которые участник набрал наибольшее число баллов.

Инструкция для дежурного в аудитории.

1. на первую страницу (не обложку!) каждой тетради прикрепить бланк для оценивания работы;

2. раздать тетради;

3. проследить за правильным заполнением обложки: фамилия, имя, отчество (ФИО) участника;

4. раздать задания;

5. записать на доске время начала и окончания теоретического тура

Процедура оценивания выполненных заданий

1. Перед проверкой работ председатель жюри раздает членам жюри решения и систему оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки.

2. Для каждой возрастной параллели члены жюри заполняют оценочные ведомости (листы).

Процедура разбора заданий и показа работ

1. По окончании туров участники должны иметь возможность ознакомиться с развернутыми решениями олимпиадных задач. Поэтому ЦПМК по химии настоятельно рекомендует публиковать развернутые решения и систему оценивания на сайтах организаторов муниципального этапа олимпиады.

2. Основная цель разбора заданий – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. Разбор задач заложен в подробных решениях, предлагаемых на олимпиаде задач. Основная цель показа работ – ознакомить участников с результатами выполнения их работ, снять возникающие вопросы.

3. Разбор олимпиадных заданий и показ работ проводится после проверки и анализа олимпиадных заданий в отведенное программой проведения соответствующего этапа время.

4. Разбор задач и показ работ может быть объединен.

5. Показ работ проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

При несогласии с оценкой участники олимпиады должны в письменной форме подать в жюри заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами с обоснованием (Приложение 1). Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (Приложение 1).

Подведение итогов проводится согласно принятому Порядку проведения Всероссийской олимпиады школьников.

1. Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи.

2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице (по каждой возрастной параллели отдельной), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, жюри определяет победителей и призеров соответствующего этапа Олимпиады.

3. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для утверждения списка победителей и призеров соответствующего этапа Олимпиады по химии.

4. Список всех участников соответствующего этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета соответствующего этапа Олимпиады.

Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2021-2022 учебном году

При проведении этапов Олимпиады каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по экономике.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

До начала муниципального этапа олимпиады по экономике представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Состав жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на муниципальном этапе олимпиады формируется жюри олимпиады по экономике.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады по экономике на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады муниципального этапа.)
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по экономике проводится в один этап очно, к которым допускаются все участники Олимпиады данного уровня.

Организационно-технологическая модель Олимпиады

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Дежурный на доске указывает время начала и время окончания первого этапа.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

До участников Олимпиады необходимо довести, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным.

Дежурные по аудитории сдают задания Олимпиады в оргкомитет для кодировки (обезличивания).

Представители оргкомитета передают работы участников Олимпиады председателю жюри.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады к проведению муниципального этапа олимпиады по экономике;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Запрещено пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техникой при выполнении олимпиадных заданий.

Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором при выполнении практических заданий, а также карандашом, линейкой, ластиком, ручкой со стержнем черного или ярко-синего цвета.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по экономике, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по экономике в текущем году.

Полные решения заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике подготовлены и утверждены региональной предметно-методической комиссией и предоставляются жюри для оценивания каждого из заданий.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

Максимальное количество баллов по заданиям складывается, исходя из количества баллов по всем типам тестов.

Решение каждой задачи второго этапа оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для задачи.

По каким-то конкретным пунктам задачи полный балл может быть не выставлен. Получение отрицательных баллов за задачу невозможно.

Верным признается любое корректное решение приведенной задачи, независимо от того, насколько оно совпадает с решением, предложенным в официальном тексте (это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а именно одаренных участников и необходимо отобрать в ходе всего олимпиадного движения). Несмотря на вышесказанное, более подробные и полные решения оцениваются большим количеством баллов.

Арифметические ошибки не должны приводить к существенному сокращению баллов, поскольку на олимпиаде, в первую очередь, проверяется не умение хорошо считать, а умение нестандартно мыслить. Это накладывает высокую ответственность на преподавателей, выполняющих проверку, поскольку в каждой работе необходимо не столько проверить правильность ответа, сколько оценить полноту и корректность выполняемых действий, а при наличии ошибки найти ее и снизить балл исходя из степени ее существенности.

Итоговый балл получается суммированием результатов тестовых заданий и задач.

Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на специально созданном сайте (сайте школы при школьном этапе).

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной (региональной) предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах этапа Олимпиады.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри. Рейтинги победителей и призеров размещаются в сети Интернет на соответствующем сайте.

Для проведения Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Для проведения этапов Олимпиады не требуется специальных технических средств.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи (возможно использование калькулятора на II этапе Олимпиады при решении практических задач).

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Состав апелляционной комиссии

Анисимова Т.А., начальник Отдела, председатель комиссии, учитель биологии и химии;
Гуляева Е.А., заместитель начальника Отдела, секретарь, учитель английского языка, истории и обществознания;
Тишина Е.А., главный специалист Отдела образования, учитель русского языка и литературы;
Ерофеева Л.В., менеджер Отдела образования, учитель начальных классов;
Снурницына Л.П., руководитель РУМО, учитель математики;
Попова Т.А., руководитель РУМО, учитель химии и биологии;
Курочкина И.И., руководитель РУМО, учитель русского языка и литературы;
Голованова И.И., руководитель РУМО, учитель истории и обществознания;
Киндюхина Л.Н., руководитель РУМО, учитель физической культуры;
Афониная С.А., руководитель РУМО, учитель географии;
Макарова З.М., руководитель РУМО, учитель физики;
Ермаков В.Н., руководитель РУМО, учитель информатики;
Паничева О.А., руководитель РУМО, учитель музыки;
Бижан Н.П., руководитель РУМО, учитель технологии;
Симонов С.А., руководитель РУМО, учитель ОБЖ.