



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023

№ 118

г. Болхов

О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

В целях материальной поддержки проживающих в Болховском районе семей, чьи дети посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-03 «Об образовании в Орловской области», Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года № 718-03 «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Болховский район Орловской области, администрация Болховского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субвенций образовательным организациям Болховского района Орловской области на выплату

компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ведения отчетности по их использованию (приложение 2).

2. Назначить Отдел образования администрации Болховского района Орловской области уполномоченным:

на финансирование образовательных организаций Болховского района Орловской области на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за счет средств областного бюджета (далее – компенсация);

на составление ежемесячной сводной бюджетной заявки в разрезе образовательных организаций на перечисление средств в образовательные организации на выплату компенсации;

на ведение отчетной документации по вопросам компенсации;

на осуществление контроля за выполнением образовательными организациями переданных полномочий по выплате компенсации и за целевым использованием субвенций, переданных образовательным организациям Болховского района Орловской области на указанные цели.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Болховского района от 10 августа 2017 года № 353 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Болховского района Орловской области.

5. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

6. Обеспечить предоставление информации о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

7. Получать сведения об инвалидности, а также сведения из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалидов в рамках предоставления муниципальных услуг инвалидам, через Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел образования администрации Болховского района (Анисимову Т.А.).

Глава
Болховского района



Н.В. Чиняков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также - компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее также - получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в образовательную организацию Болховского района Орловской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно-родительская плата, ребенок, образовательная организация).

3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, проживающие в семье получателя, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением детей, в отношении которых получатель лишён родительских прав, ограничен в родительских правах или которые отобраны у получателя при непосредственной угрозе их жизни или здоровью.

4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Болховского района (далее также - средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации получатели представляют заявление о назначении компенсации (далее – заявление) по форме, (приложение 1 к настоящему Положению).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;
- 2) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении каждого ребёнка в семье

(для детей в возрасте до 23 лет) (предоставляются получателем по собственной инициативе), копии паспорта или иного удостоверяющего личность каждого ребёнка в семье документа (для детей в возрасте от 14 до 23 лет);

4) копия документа о рождении ребёнка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык ребёнка (детей) (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем);

6) копия справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (в отношении ребёнка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, проживающего (проживающих) в семье получателя);

7) копия документа об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) (представляется получателем по собственной инициативе);

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя (представляется получателем по собственной инициативе).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены получателем:

- на бумажных носителях лично в образовательную организацию;
- посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении в образовательную организацию;

- в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется образовательным учреждением в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в образовательную организацию.

Образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпунктах 3,7,8 пункта 6 настоящего Положения, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

Образовательная организация в порядке и срок, указанные в абзаце втором настоящего пункта, запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, сведения о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отобрании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

8. Образовательная организация представляет в Отдел образования администрации Болховского района Орловской области заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления с прилагаемыми документами, но не позднее 25 числа текущего месяца.

В случае использования получателем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляет в уполномоченные органы местного самоуправления копию договора между образовательной организацией и получателем - лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации).

9. Отдел образования администрации Болховского района Орловской области в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о назначении компенсации (при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения) или решение об отказе в назначении компенсации (при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения).

10. Отдел образования администрации Болховского района Орловской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации или решения об отказе в назначении компенсации представляют образовательным организациям в письменном виде информацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, представляемых получателем по собственной инициативе;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем документах;

4) наличие сведений о лишении получателя родительских прав;

5) наличие сведений об ограничении получателя в родительских правах;

6) наличие сведений об отобрании у получателя ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью.

12. Образовательная организация в течение 7 рабочих дней со дня представления в письменном виде информации о принятом решении о назначении компенсации или решении об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) от Отдела образования администрации Болховского района Орловской области доводит указанную информацию до получателя на бумажных носителях лично или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (способ получения информации о решении, принятом Отделом образования администрации Болховского района Орловской области, указывается получателем в заявлении).

13. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых получателем по собственной инициативе), при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

14. Расчёт компенсации части родительской платы производится исходя из данных банковских реестров оплативших.

В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, выплата компенсации в соответствующем периоде не производится.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация самостоятельно подтверждает внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

15. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в образовательную организацию, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором была внесена плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, но не ранее даты назначения компенсации.

16. Получатель обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

17. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующего образовательного учреждения.

18. Отдел образования администрации Болховского района Орловской области обеспечивает представление информации о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

19. Информацию о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в ЕГИССО.

Приложение 2 к постановлению
администрации Болховского района
от «___» _____ 2023г. №___

ПОРЯДОК

предоставления субвенций образовательным организациям
Болховского района Орловской области на выплату компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, и ведения отчетности по их использованию

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета образовательным организациям Болховского района Орловской области (далее – образовательные организации) субвенций на выполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года № 718-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области государственными полномочиями Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2. Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее также – субвенция) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также – образовательная организация), предоставляются образовательным организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту образования Орловской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Отдел образования администрации Болховского района формирует и направляет в Департамент образования Орловской области заявку муниципального образования на перечисление денежных средств для осуществления выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером Отдела образования администрации Болховского района и заверяется печатью Отдела образования администрации Болховского района.

4. До 15 числа месяца, следующего за отчетным, Департамент образования Орловской области составляет сводную бюджетную заявку в разрезе муниципальных образований и направляет ее в Департамент финансов Орловской области.

До 25 числа месяца, следующего за отчетным, Департамент финансов Орловской области перечисляет на счет Департамента образования Орловской области средства, выделенные Департаменту образования Орловской области на эти цели, в соответствии со сводной бюджетной заявкой в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Департамент образования Орловской области ежемесячно перечисляет субвенции бюджету Болховского района на единый счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Болховского района.

6. Учет операций по использованию средств субвенций осуществляется на лицевом счете получателя средств бюджета Болховского района, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, в рамках кассового обслуживания исполнения бюджета Болховского района.

7. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, образовательные организации составляют реестры граждан, которым выплачивается компенсация, и направляют в Отдел образования администрации Болховского района списки детей дошкольного возраста, посещающих данные образовательные организации, подписанные руководителем организации, в соответствии с формой, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

8. Отдел образования администрации Болховского района в соответствии с данными реестра граждан, которым выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивают расчет, начисление и выплату компенсации путем перечисления на счет одного из родителей (усыновителей), единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), внесшего родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством) в образовательных организациях, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единый счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Болховского района.

Не использованные по состоянию на 25-е число текущего месяца остатки средств субвенции подлежат возврату в Департамент образования Орловской области на счет получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней текущего месяца.

9. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Отдел образования администрации Болховского района представляют в Департамент образования Орловской области отчет муниципального образования об использовании средств на осуществление выплаты компенсации и изменении контингента детей по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером Отдела образования администрации Болховского района и заверяется печатью Отдела образования администрации Болховского района.

Финансовый орган Болховского района Орловской области в составе ежемесячной отчетности по форме, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, отражает расходы бюджета Болховского района, произведенные за счет средств субвенции.

10. Контроль за осуществлением расходов бюджета Болховского района, связанных с выполнением государственных полномочий Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляют в пределах своих полномочий Департамент образования Орловской области и Департамент правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.

11. В случае использования средств субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Финансовый орган Болховского района возвращает остатки средств субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с порядком завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, устанавливаемым Департаментом финансов Орловской области.

Приложение 1
к порядку обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные учреждения,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования, и порядке ее выплаты

Руководителю МБДОУ _____

Заявление
о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования

в _____

(наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования).

Для получения компенсации сообщаю следующую информацию о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			

Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у ребёнка и родителя разные фамилии:

В отношении ребёнка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемене имени <input type="checkbox"/> У родителя <input type="checkbox"/> У ребенка			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

Реквизиты

Почта	Адрес получателя _____
	Номер почтового Отделения (индекс) _____
Банк	БИК или наименование банка _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя

Приложение 1
к Порядку предоставления субвенций образовательным
организациям Болховского района Орловской области
на выплату компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,
и ведения отчетности по их использованию

заявка

муниципального образования на перечисление денежных средств для осуществления выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
в _____ месяце 20____ года

Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Остаток средств субвенции в муниципальном образовании на первое число первого месяца, следующего за отчётным	Количество заявлений на выплату компенсации			Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях (рублей)	Объём средств, необходимый для выплаты компенсации (рублей)	Заявка на перечисление денежных средств в _____ месяце _____ года с учётом остатка средств
		Первый ребёнок в семье	Второй ребёнок	Третий и последующие дети			
Государственные							
Муниципальные							
Частные							
Итого							

Руководитель _____ /Ф.И.О./

я	рублей	рублей	рублей	чело век	рублей	чело век	рублей	человек	рублей	рублей	рублей

Руководитель _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Ответственный исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон _____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления субвенций образовательным
организациям Болховского района Орловской области
на выплату компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,
и ведения отчетности по их использованию

Реестр
граждан, которым выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
за _____ 20____ года
по _____
(наименование образовательной организации)

№	ФИО получателя	ФИО ребенка	Очередность рождения, %	Номер лицевого счёта	Детодни посещения за	Сумма фактически внесенной	Детодни посещения за период,	Сумма фактически внесенной
---	-------------------	----------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

			компенсации	получателя	отчетный период	родительской платы за отчетный период, руб. коп.	который предшествует отчетному и за который компенсация не выплачена	родительской платы за период, который предшествует отчетному и за который компенсация не выплачена

Руководитель образовательной организации _____
(подпись)

Главный бухгалтер образовательной организации _____
(подпись)

МП