


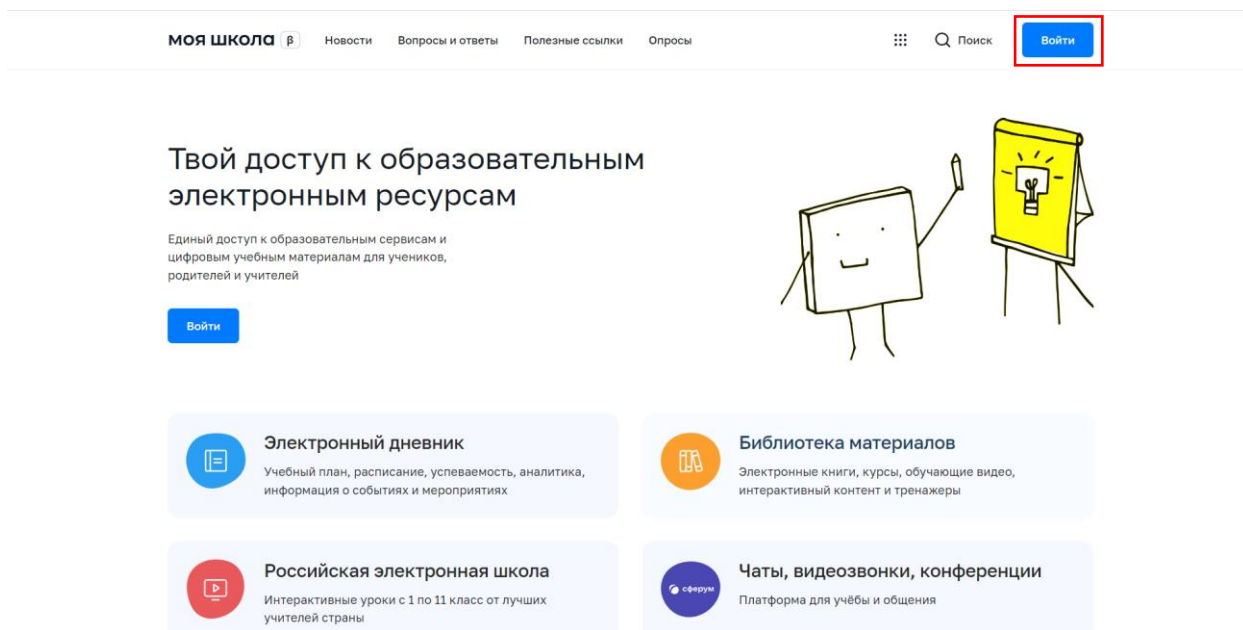
# Регистрация обучающихся младше 14 лет во ФГИС «Моя школа»




Регистрацию обучающегося младше 14 лет осуществляет родитель из личного кабинета законного представителя во ФГИС «Моя школа». Для этого родителю необходимо иметь стандартную или подтвержденную учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Госуслуги). Если учётной записи на Госуслугах нет, сначала необходимо создать её и пройти процесс подтверждения.

 Ребёнок должен быть прикреплен к личному кабинету родителя на портале Госуслуг и иметь собственный логин и пароль для авторизации (отдельную учётную запись). Если учётной записи нет, необходимо зарегистрировать отдельную учётную запись для ребёнка из своего личного кабинета на Госуслугах (см. инструкцию: Для законных представителей, которые не внесли информацию о ребёнке в ЛК Госуслуг).

1. Для регистрации своего ребёнка, законному представителю необходимо самому произвести первичную авторизацию на портале ФГИС «Моя школа» по ссылке: <https://myschool.edu.ru/>. (Если законный представитель уже совершал первичную авторизацию, перейти к п. 2).


На главной странице нажать кнопку  .





моя школа  Новости Вопросы и ответы Полезные ссылки Опросы  Поиск 


Твой доступ к образовательным электронным ресурсам


Единый доступ к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам для учеников, родителей и учителей




 **Электронный дневник**  
Учебный план, расписание, успеваемость, аналитика, информация о событиях и мероприятиях

 **Библиотека материалов**  
Электронные книги, курсы, обучающие видео, интерактивный контент и тренажеры

 **Российская электронная школа**  
Интерактивные уроки с 1 по 11 класс от лучших учителей страны

 **Чаты, видеозвонки, конференции**  
Платформа для учёбы и общения

Авторизоваться с помощью логина и пароля Госуслуг.

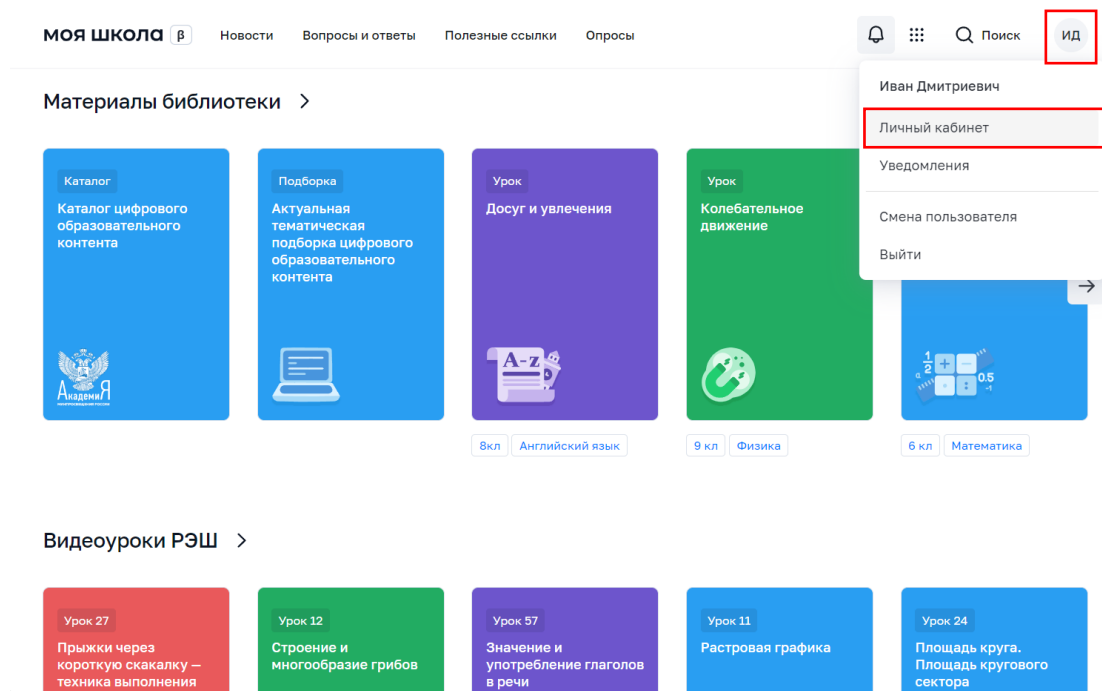
На открывшейся странице регистрации необходимо выбрать поле «**Профиль законного представителя**», поставить отметку  о согласии с условиями использования и политикой конфиденциальности, затем нажать кнопку  .

## Регистрация

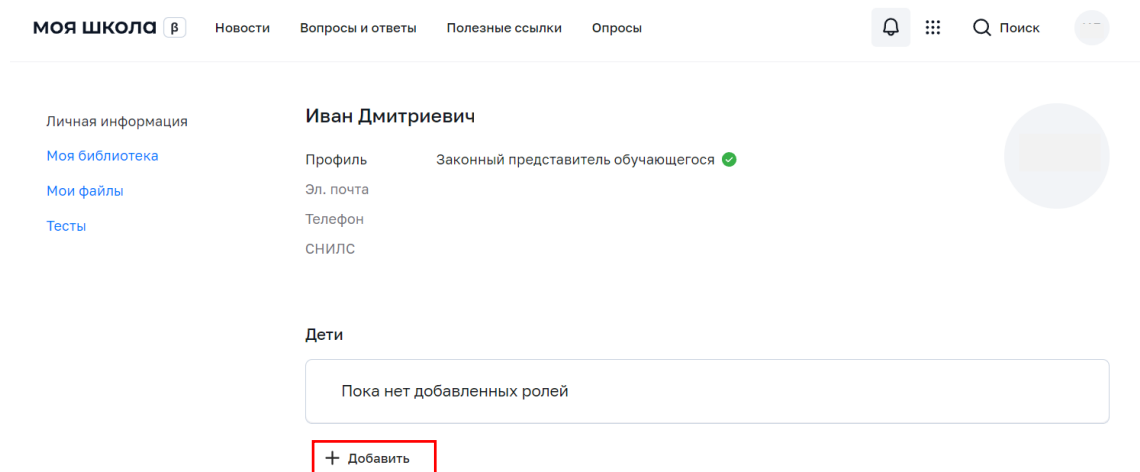
Для завершения регистрации укажите свою основную роль.  
Другие роли можно добавить после регистрации.

Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности

## 2. Далее требуется перейти в личный кабинет.



3. В личном кабинете законный представитель отправляет запрос на присоединение к образовательной организации, в которой обучается его ребёнок младше 14 лет. Для этого в виджете «Дети» необходимо нажать **+ Добавить**.



В открывшейся форме пользователь указывает всю необходимую информацию:

Обучающийся – выбрать из выпадающего списка ребёнка (отображаются только те дети, которые прикреплены к личному кабинету родителя на портале Госуслуг);

## Дети

Пока нет добавленных ролей

Новая запись ×

Обучающийся  ^

Место обучения  ✓

Обучающийся в семье

Образовательная организация  ▼

Класс (или другая группировка обучающихся)  ▼

Кем приходиться  Родитель  Опекун

+ Добавить

**Место обучения – выбрать: обучающийся в ОО или обучающийся в семье;**

## Дети

Пока нет добавленных ролей

Новая запись ×

Обучающийся  ▼

Место обучения  Обучающийся в ОО  Обучающийся в семье

Образовательная организация  ▼

Класс (или другая группировка обучающихся)  ▼

Кем приходиться  Родитель  Опекун

+ Добавить

Образовательная организация – выбрать образовательную организацию, в которой обучается ребёнок;



Чтобы в поле появилось наименование ОО, необходимо вписать ключевое слово названия ОО.

Дети

Пока нет добавленных ролей

Новая запись ×

Обучающийся Тест Тест Тест ▾

Место обучения  Обучающийся в ОО  Обучающийся в семье

Образовательная организация звягинская ▾

Класс (или другая группировка обучающихся) МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЗВЯГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кем приходиться  Родитель  Опекун

Сохранить Отмена

+ Добавить

Класс – указать класс, в котором обучается ребёнок (внести номер класса или выбрать из выпадающего списка);

Дети

Пока нет добавленных ролей

Новая запись ×

Обучающийся Тест Тест Тест ▾

Место обучения  Обучающийся в ОО  Обучающийся в семье

Образовательная организация МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖ... ▾

Класс (или другая группировка обучающихся) 5 ▾

Кем приходиться Параллель 5  
5А  
5Б

Сохранить Отмена

+ Добавить

## Кем приходитеесь – выбрать: родитель или опекун.

Дети

Пока нет добавленных ролей

---

Новая запись ×

Обучающийся

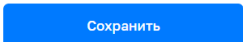
Место обучения  
 Обучающийся в ОО  
 Обучающийся в семье

Образовательная организация

Класс (или другая группировка обучающихся)

Кем приходитеесь  
 Родитель  
 Опекун

+ Добавить

После заполнения всех полей необходимо сохранить запись, нажав кнопку  .

Дети

Пока нет добавленных ролей

---

Новая запись ×

Обучающийся

Место обучения  
 Обучающийся в ОО  
 Обучающийся в семье

Образовательная организация

Класс (или другая группировка обучающихся)

Кем приходитеесь  
 Родитель  
 Опекун

+ Добавить

4. Далее заявка отправляется на рассмотрение **Администратору ОО** в систему ЕТД. Пользователь может видеть статус заявки в своем личном кабинете ФГИС «Моя школа».

**Администратору ОО** в систему ЕТД поступит два запроса – на обучающегося младше 14 лет и на законного представителя. После одобрения запросов **Администратором ОО** регистрация будет завершена, и обучающийся младше 14 лет сможет авторизоваться во ФГИС «Моя школа» по логину и паролю своей учётной записи Госуслуг.



Если у законного представителя несколько детей, необходимо отправить запрос по каждому из них, повторив действия согласно данной инструкции.