



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2023

№ 81

г. Болхов

О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Болховский район, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка от 20.11.1989 года, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Болховский район Орловской области, администрация Болховского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Болховского района от 12 мая 2015 года № 222 «О порядке взимания и

использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных бюджетных образовательных организациях Болховского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Болховского района от 26 января 2016 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Болховского района от 12 мая 2015 года № 222».

4. Обеспечить предоставление информации о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Болховского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

5. Получать сведения об инвалидности, а также сведения из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалидов в рамках предоставления муниципальных услуг инвалидам, через Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ).

6. Данное постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел образования администрации Болховского района (Анисимова Т.А.)

Глава
Болховского района

Н.В. Чиняков



**О порядке взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных
образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 года), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детейми) расходов» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Болховского района с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Болховского района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Болховского района за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется ДОО целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в организации.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Настоящее Положение распространяется на все ДОО Болховского района.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход детей в ДОО, является одним из источников доходной части бюджета каждого ДОО Болховского района.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход детей в ДОО, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания, созданию условий для организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, на организацию медицинского обслуживания и приобретение медицинского оборудования.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО, устанавливается постановлением Главы администрации Болховского района и может пересматриваться в

случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие, на основании:

- пояснительной записки с обоснованием причин изменения (установления) размеров родительской платы;

- расчета размера родительской платы.

2.3.1. При необходимости администрация Болховского района вправе запросить дополнительные материалы для обоснования размера родительской платы.

2.4. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, взимается на основании договора между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОО.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОО, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется организацией.

3.3. До заключения договора ДОО обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) организации;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты Болховского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в ДОО производится главным бухгалтером в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход ребенка в ДОО до 10 числа каждого месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОО самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО.

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком ДОО и вносится на месяц вперед.

В оплату за присмотр и уход за детьми в ДОО, не включаются:

- пропуск по причине болезни,
- нахождения ребенка на домашнем режиме;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника,
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск

без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в ДОО в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- период карантина в ДОО, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности образовательной организации.

3.7. За дни, которые ребенок не посещал ДОО по основаниям, указанным в пункте 3.6. настоящего Положения, производится перерасчет платы родителей (законных представителей) на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц.

3.8. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в ДОО следующего периода.

В случае отсутствия ребенка в ДОО, без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

3.9. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату.

3.11. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель ДОО вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника.

3.12. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

3.13. Претензия подписывается руководителем ДОО, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОО родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

3.14. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель ДОО обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников.

3.15. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращен, ДОО получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДОО приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию и списывается.

3.16. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» (с изменениями и дополнениями).

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. В перечень затрат, установленных настоящим Положением (приложение 1), учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

- на организацию питания – до 60%;

- на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, на обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, на приобретение оборудования и создание условий для организации питания, медицинского обслуживания и приобретение медицинского оборудования – до 40%.

4.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в ДОО, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого учреждения.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждой ДОО.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО предоставляются следующим категориям семей:

- родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- родителям, имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией - в виде освобождения от родительской платы;
- родителям (законным представителям), призванным на военную службу по мобилизации, контракту, является добровольцем или сотрудником РОСГВАРДИИ, МВД, принимает участие в СВО - в виде освобождения от родительской платы;
- гражданам, вынужденно покинувшим территорию Луганской, Донецкой народных республик, Херсонской и Запорожской областей Украины и временно пребывающие на территории Болховского района - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (при приеме, далее - по факту):

- копия удостоверения о предоставлении статуса «многодетная семья»;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОО (при приеме, далее – по окончании срока действия справки):

- копию справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

5.2.3. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией (при приеме, далее – ежегодно):

- протокол районной психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка.

5.2.4. Родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при поступлении):

- копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

-копию решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.5. Родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации, контракту, являются добровольцем или сотрудником РОСГВАРДИИ, МВД, принимающие участие в СВО (по факту):

- свидетельство о рождении ребёнка или свидетельство об усыновлении;
- справка из военного комиссариата.

5.2.6. Родители (законные представители), вынужденно покинувшие территорию Луганской, Донецкой народных республик, Херсонской и Запорожской областей Украины и временно пребывающие на территории Болховского района (при поступлении):

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- миграционную карту.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем). В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом ДОО.

5.4. В случае если документы, указанные в пункте 5.2 настоящего положения, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пунктах 5.2.2. - 5.2.3. настоящего положения, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.7. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО.

5.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

**Перечень затрат, учитываемых при установлении
родительской платы за присмотр и уход в детском саду**

Организация питания
-продукты питания
Оборудование и условия для организации питания
-столовая и кухонная посуда, -разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь -технологическое, холодильное, моечное оборудование и комплектующие к ним, -программное обеспечение для организации питания, -стеллажи, -подтоварники, -весы, -водонагреватель, -тэн для водонагревателя, -спецодежда, -вытяжка - прочее
Организация хозяйственно-бытового обслуживания детей
-стиральная машина и комплектующие к ней, -тазы, -веревки для сушки белья, -утюг, -сушилки для белья, -стиральный порошок, -отбеливатели, -хозяйственное мыло, -прищепки, -мешки для чистого и грязного белья, -водонагреватели, -тэн для водонагревателя, - оборудование и комплектующие для очистки воды и воздуха, -чистящие средства, -моющие средства, - дезсредства и оборудование, - щетки для мытья посуды, -уборочный инвентарь, -ведра, -нетканое полотно, -спецодежда, -шкафы для хранения хозяйственного инвентаря, -пылесос, - электрооборудование (электролампы, светильники, кабели, стартеры, дроссели, выключатели, розетки и др.); -поливники, (для проливки песка); -лопаты, (для перекопки песка); - прочее
Обеспечение соблюдения личной гигиены

- полотенца,
- вешалки для детских полотенец,
- крючки на вешалки для детских полотенец,
- туалетное мыло,
- туалетная бумага,
- влажные салфетки,
- ершик (для туалета),
- сантехническое оборудование и комплектующие,
- средства индивидуальной защиты,
- прочее

Обеспечение соблюдения режима дня

- постельные принадлежности,
- матрацы,
- наматрацники,
- подушки,
- покрывала,
- ткань для пошива постельных принадлежностей,
- детские кровати,
- шкафы для хранения постельного белья,
- шкафы для сушки детских вещей,
- жалюзи,
- портьерная ткань,
- карнизы,
- ковровые покрытия, ковры,
- тюль,
- декорации и костюмы для сюжетных игр,
- столовая посуда,
- чайная посуда,
- столовые приборы,
- сушилки для столовой посуды,
- полотенца,
- ведра пластмассовые,
- ведра эмалированные с крышкой,
- салфетницы,
- скатерти,
- кувшин,
- кастрюли,
- чайник,
- детские столы,
- детские стулья,
- мойки,
- столы для хранения кастрюль,
- подносы,
- обследование песка,
- выносное оборудование для игр с песком, водой, ветром,
- спортивное оборудование,
- лавки,
- шкафы для хранения детских вещей,
- скамья,
- игрушки
- настольные игры,
- спортивное оборудование

- детская и игровая мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса,
- материалы и оборудование для лепки, рисования и аппликации,
- прочее

Организация медицинского обслуживания

- термометры;
- градусники;
- витамин-С;
- перекись водорода;
- зеленка;
- йод;
- бинты;
- пластырь;
- стерильные салфетки;
- прочее